



*Verenigde
Protestantse
Kerk in België*

Gewoonteregels

Inleidende aantekening over het gebruik van het geslacht in de Gewoonteregels.

Met het oog op de omvang van het werk, nodig om deze tekst helemaal in een genderneutrale vorm om te zetten, hebben we er in het algemeen voor gekozen om bestaande documenten in de oorspronkelijke vorm te handhaven. Zodoende conformeren we ons aan de regel die het toelaat om de mannelijke vorm als neutraal te gebruiken. We danken u voor uw begrip.

Inhoud

I VADEMECUM COÖRDINATOREN	4
II COÖRDINATIE AMBTEN	7
Mandaat van de Commissie voor Toelating (CvT)	8
Mandaat van de Commissie voor Opvolging (CvO)	10
Mandaat van de Commissie voor Vorming (CvV)	12
Statuut van gemeentepredikant en/of predikant in een bijzondere opdracht	15
Profiel van predikant	20
Grote stadia als voorbereiding op het predikambt	24
Eerste contacten met de Commissie voor Toelating	26
Begeleiding proponentschap	27
Verloop van het proponentschap	28
Schema voor het verslag van het proponentschap	31
Liturgie bij de inzegening/ordinatie	35
Liturgie voor bevestigingsdienst	41
Modelformulieren voor de inzegening/ordinatie en bevestiging van een predikant	43
Begeleiding van de nieuwe predikant afkomstig uit de VPKB (Instroomperiode)	46
Begeleiding van de nieuwe predikant uit een kerk van buiten de VPKB	48
Richtlijnen voor het opstellen van een contract tussen een student-opdrachthouder en de VPKB	50
Richtlijnen voor bijlage bij modelcontract (I)	52
Richtlijnen voor bijlage bij modelcontract (II)	53
III COÖRDINATIE BEZINNING EN DIALOOG	55
Statuten Overleg Christelijke Kerken in België	56
Mandaat Werkgroep Kerk in de Samenleving	58
IV COÖRDINATIE KERK EN WERELD	59
V COÖRDINATIE ADMINISTRATIE EN FINANCIËN	60
Verificatiecommissie	61
Werkgroep Projecten	62
Werkgroep Financiën	63
Werkgroep Constitutie en Kerkorde	64
Werkgroep Voordracht Kandidaten	65
Deontologie voor personen die een functie uitoefenen binnen de VPKB	66
Procedure voor Conflicten en Geschillen	69
VACATURES GEMEENTEN	73
Vademecum Vacaturetijd & Beroepingsprocedure	74
Richtlijnen voor het opstellen van de notulen van een gemeentevergadering voor de verkiezing van een predikant	82
Richtlijnen voor het opstellen van de notulen van gemeentevergaderingen van twee gemeenten die door één predikant bediend worden	84
Richtlijnen voor het opstellen van de beroepingsbrief	88
Richtlijnen voor het opstellen van de bijlage bij de beroepingsbrief	89
Richtlijnen voor het opstellen van een mededeling aan de voorzitter van de synodale raad, dat de beroepen predikant het beroep heeft aangenomen	90
Richtlijnen voor het opstellen van een akte van ontslag	91
Richtlijnen voor het opstellen van een mededeling aan de voorzitter van de synodale raad met verzoek om bekendmaking van de vacante predikantsplaats	92
Richtlijnen voor het opstellen van een mededeling aan de voorzitter van het districtsbestuur om een predikantsplaats vacant te verklaren	93
Richtlijnen voor het opstellen van een mededeling van het districtsbestuur aan de kerkenraad welke predikant tot consulent benoemd werd	94
Richtlijnen voor het opstellen van een nota van het districtsbestuur aan de consulent	95
Ontwerpovereenkomst Proef-Integratieperiode	97

GEAFFILIEERDE KERKEN, PARTNERSCHAPPEN	99
Richtlijnen voor de geaffilieerde kerken	100
Richtlijnen voor het partnerschap.....	103
Overeenkomst inzake partnerschap tussen de VPKB en een ander kerkgenootschap.....	105
Richtlijnen voor het Beleidscomité “VPKB - partnerkerkgenootschappen”	107
INTERKERKELIJKE RELATIES	108
Verklaring voor de interkerkelijke erkenning van de doop	109
Concordaat tussen de Kerken uit de Reformatie in Europa.....	115
Geloofsbelijdenis van Belhar.....	123
Geloofsverklaring van de clandestiene synode van Barmen	127
PLAATSELIJK REGLEMENT	129
Richtlijnen voor het ontwerp van plaatselijk reglement	130
STATUTEN VAN DE ADMINISTRATIEVE RAAD VOOR DE PROTESTANTS-EVANGELISCHE EREDIENST	145
WETTEN EN DECRETEN BETREFFENDE DE PROTESTANTSE EREDIENST	175
Basistekst.....	177
Actuele decreten	178

I

**VADEMECUM
COÖRDINATOREN**

Artikel 1

Een presbyteriaal-synodaal systeem zoals dat van de VPKB vereist, naast het goed functioneren van zijn constitutieve instanties (gemeentevergaderingen, kerkenraden, districtsvergaderingen en -besturen, synodevergadering en synodale raad), ook de constructieve bijdrage van algemene diensten: commissies, werk- en studiegroepen (verder groepen genoemd).

Artikel 2

Omdat hun organisatie veel onderling overleg vergt, heeft de synodevergadering beslist het synodaal niveau van de organisatie van werk- en studiegroepen te ontlasten. Ze doet hiervoor een beroep op coördinatoren. Die treden namens de synode op voor de logistieke organisatie en de coördinatie van werk- en studiegroepen en commissies.

Artikel 3

De coördinatoren hebben bijgevolg primair een organisatorische opdracht voor de nationale en communautaire groepen. Ze ontlenen aan hun mandaat als coördinator geen inhoudelijke prerogatieven wat betreft de interne werking van de commissies, werk- en studiegroepen die onder hun bevoegdheid vallen.

Artikel 4

De nationale en communautaire coördinaties hebben zijn ingesteld op regionaal of nationaal niveau 'om de Kerk bij te staan in het vervullen van haar roeping en om het gemeentelven te stimuleren.' (Kerkorde-artikel 26.10).

Artikel 5

Deze opdracht '*om de Kerk bij te staan in het vervullen van haar roeping en om het gemeentelven te stimuleren*' mag niet verward worden met de opdracht tot leiding en toezicht, die tot de bevoegdheid van de constitutieve instanties behoort. Dat zijn in het geval van de communautaire coördinaties de districten (vertegenwoordigd door de districtsbesturen). In de andere gevallen is dat de synodevergadering, vertegenwoordigd door haar uitvoerende raad, de synodale raad.

Artikel 6

De verantwoordelijkheid voor het ter beschikking stellen van de nodige geschikte medewerkers berust bij de districten (Constitutie-artikel 21.1)

Artikel 7

De coördinatoren hebben als opdracht optimaal de inspanningen te bundelen van de verschillende groepen die elk in hun eigen domein aan het werk zijn ten dienste van het geheel, in nauwe verbinding met de instanties en andere diensten van de Kerk.

Artikel 8

In dit perspectief worden de coördinatoren verkozen en gemandateerd door de synodevergadering om:

- a) het goed functioneren van de groepen en commissies van hun domein te verzekeren. In voorkomend geval, snel het (de) betrokken district(en) te verwittigen van elke moeilijkheid of van het slecht functioneren dat zich zou voordoen door personeelstekort. Indien dit geen resultaat heeft, beroep te doen op de tussenkomst van de synodale raad;
- b) de gezamenlijke inspanningen van de bestaande groepen in de schoot van de VPKB (commissies, werk- en studiegroepen) te onderhouden, te stimuleren en op elkaar af te stemmen met als doel hen te helpen om hun opdrachten goed te vervullen, zich met ijver in te zetten voor hun vervulling met het respecteren van de grenzen van hun eigen verantwoordelijkheid;
- c) oplossingen trachten te vinden voor de noden van de Kerk inzake bezinning en actie in het domein van de betrokken coördinatie;
- d) gebaseerd op observatie en aandachtig luisteren aan de synodale raad en het geheel van de Kerk initiatieven voor te stellen, die de ontwikkeling van de Kerk in het betrokken domein kunnen bevorderen;
- e) duidelijke afspraken te maken met de verschillende groepen van hun coördinatie inzake de communicatie met de verschillende instanties (districten, synodale raad) en andere coördinaties;
- f) door een uitgebreid tweejaarlijks rapport aan de synodevergadering een overzicht en een analyse van de evolutie in het betrokken domein te leveren, samen met voorstellen voor de toekomst.

II

COÖRDINATIE AMBTEN

Mandaat van de Commissie voor Toelating (CvT)

1. Mandaat van de commissie

- 1.1 De Commissie voor Toelating geeft gemotiveerde adviezen aan de Synodale Raad voor elke kandidaat voor het predikambt binnen de VPKB, alsmede voor elke kandidaat die zich aandient voor een ander ambt binnen de VPKB, voor zover binnen één van de categorieën van ambtsdragers met een bijzondere opdracht. (SV 2004, B.1, bijlage 3 herzien door de Synodevergadering in november 2014 en november 2017).
- 1.2 Zij organiseert en doet de opvolging en evaluatie van het proponentschap van de toekomstige predikanten.
- 1.3 Zij organiseert de begeleiding gedurende twee jaar van elke nieuwe VPKB-predikant en verifieert de integratie van hen die van buiten de VPKB komen.
- 1.4 Ze heeft de zorg om roepingen op te wekken met het oog op de ambten in de Kerk.

2. Uitgangspunten

- 2.1 De Commissie voor Toelating (CvT) bestaat uit twee secties: de ene Frans- en de andere Nederlandstalig.
De Commissie voor Toelating is in essentie een raadgevend orgaan voor de Synodale Raad. Het is de Synodale Raad die, op advies van de Commissie voor Toelating, een uiteindelijke beslissing neemt over of hij al dan niet een kandidaat moet accepteren voor een ambt binnen de VPKB. Als de Synodale Raad overweegt om een advies van de Commissie voor Toelating niet te kunnen volgen, stuurt hij haar het dossier terug, waarbij hij haar vraagt om het dossier te herzien. Na een tweede advies van de Commissie voor Toelating beslist de Synodale Raad in alle soevereiniteit.
- 2.2 De leden van de Commissie voor Toelating worden verkozen op grond van bijzondere vaardigheden uit de leden van de VPKB; ze worden verkozen door de Synodevergadering, voor een mandaat van vier jaar dat eenmaal hernieuwbaar is.

3. Samenstelling van de Commissie voor Toelating

De CvT is samengesteld uit ervaren personen die stemrecht hebben:

- a) minstens twee predikanten die grondige ervaring hebben met het predikambt in de VPKB;

- b) minstens twee kerkleden die duidelijk ervaren zijn als kerkenraadsleden, of op zijn minst als leden van de Kerk;
- c) één persoon met deskundigheid op psychologisch vlak;
- d) één hoogleraar, voorgesteld door de Faculteit voor Protestantse Theologie en Religiestudies te Brussel (vanaf hier: FPTR).

Verder, met raadgevende stem:

- a) de Verantwoordelijke Ambten (VA);
- b) de Nederlandstalige en Franstalige coördinatoren (in hun taalrol);
- c) de Nederlandstalige en Franstalige vertegenwoordigers van de SR (in hun taalrol).

4. Procedure voor de verkiezing van de leden

- 4.1 Om de twee jaar wordt de helft van de leden van de CvT verkozen bij gewone meerderheid. Ze kunnen één keer herkozen worden.
- 4.2. Wanneer één van deze plaatsen - een andere dan die van de vertegenwoordiger van de FPTR - vrijkomt, maakt de CvT het profiel van de gezochte kandidaat bekend aan de werkgroep *Vorbereiding van de kandidaturen* en aan de districtsbesturen. Deze zoeken een persoon die beantwoordt aan het gewenste profiel en stellen die ter verkiezing voor aan de Synodevergadering.
- 4.3. Wanneer de plaats van de vertegenwoordiger van de FPTR vrijkomt, vraagt de Commissie voor Toelating aan haar een nieuwe kandidaat om ter stemming voor te leggen aan de Synodevergadering.
- 4.4. Wanneer een lid van de Commissie voor Toelating aftreedt vóór het einde van zijn/haar mandaat, maakt zijn/haar opvolger zijn/haar mandaat af; als de betrokken periode niet langer is dan twee jaar, kan de opvolger twee keer worden herkozen.
- 4.5. De coördinatoren Ambten waken over het evenwicht tussen predikanten en niet-predikanten, vrouwen en mannen, en dat er uit elk district op zijn minst één vertegenwoordiger zetelt in de Commissie voor Toelating; zij waken er ook over dat de FPTR geregeld vertegenwoordigd is in de Commissie voor Toelating.

5. Relaties CvT - Coördinatoren Ambten

- 5.1 De Coördinatoren Ambten geven adviezen aan beide secties van de CvT.
- 5.2 Zij waken erover dat elk voorstel dat opkomt uit één van deze commissies, dat van belang is voor het geheel van de VPKB, evenzeer aan de orde wordt gesteld in de andere commissie met het oog op een gemeenschappelijke werking.

Mandaat van de Commissie voor Opvolging (CvO)

1. Mandaat van de commissie

- 1.1. De Commissie voor Opvolging organiseert de begeleiding van elke ambtsdrager (predikant, diaken met bijzondere opdracht, hulppredikant...) in de VPKB vanaf het opnemen van zijn/haar taak na de twee instromingsjaren, en dat gedurende heel de tijd van de uitoefening van zijn/haar ambt.
- 1.2. Ze organiseert de functioneringsgesprekken elke vijf jaar in de gemeente of de dienst waar hij/zij haar ambt uitoefent. (Zie het referentiedocument in bijlage).
- 1.3. Zij begeleidt gevoelige situaties tussen de ambtsdrager en zijn/haar gemeente of de dienst waar hij/zij zijn/haar ambt bekleedt, in overleg met het districtsbestuur.
- 1.4. Voor echt kritieke situaties en conflicten is zij niet bevoegd. In dergelijke gevallen geeft zij enkel gemotiveerde adviezen en aanbevelingen aan de Synodale Raad.

2. Uitgangspunten

- 2.1. De Commissie voor Opvolging bestaat uit twee secties: de ene Frans- en de andere Nederlandstalig.
De Commissie voor Opvolging is in essentie een raadgevend orgaan voor de Synodale Raad. Het is de Synodale Raad die, op advies van de Commissie voor Opvolging, de uiteindelijke beslissing neemt of er plaats is om een ambtsdrager over te plaatsen of om zijn/haar contract te beëindigen. Als de Synodale Raad overweegt om een advies van de Commissie voor Opvolging niet te kunnen volgen, stuurt hij haar het dossier terug, waarbij hij voor haar uiteenzet waarom hij haar vraagt om de kwestie te herzien. Na een tweede advies van de van de Commissie voor Opvolging beslist de Synodale Raad in alle soevereiniteit.
- 2.2. De leden van de Commissie voor Opvolging worden verkozen op grond van bijzondere vaardigheden uit de leden van de VPKB; ze worden verkozen door de Synodevergadering voor een mandaat van vier jaar dat eenmaal hernieuwbaar is. De Verantwoordelijke Ambten (VA) wordt aangesteld door de Synodale Raad.

3. Samenstelling van de Commissie voor Opvolging

De Commissie voor Opvolging is samengesteld uit ervaren personen die stemrecht hebben:

- a) minstens twee predikanten die grondige ervaring hebben met het predikambt in de VPKB;
- b) minstens twee kerkleden die duidelijk ervaren zijn als kerkenraadsleden, of op zijn minst als leden van de Kerk;
- c) een Verantwoordelijke Ambten (VA) die vaardigheden heeft op het gebied van human resources (zie het profiel en het takenboek).

Als voorzitter functioneert bij voorrang de VA of eventueel een van de andere leden met beslissende stem.

Verder, met raadgevende stem:

- De coördinator ambten.

4. Procedure voor de verkiezing van de leden

- 4.1. Om de twee jaar wordt de helft van de leden van de Commissie voor Opvolging verkozen. Ze kunnen één keer herkozen worden. De Verantwoordelijke Ambten wordt aangesteld door de SR.
- 4.2. Wanneer één van deze posten vrijkomt, maakt de Commissie voor Opvolging het profiel van de gezochte kandidaat bekend aan de werkgroep Voorbereiding van de kandidaturen en aan de districtsbesturen. Deze zoeken een persoon die beantwoordt aan het gewenste profiel en stellen die ter verkiezing voor aan de Synodevergadering.
- 4.3. Wanneer een lid van de Commissie voor Opvolging aftreedt vóór het einde van zijn/haar mandaat, maakt zijn/haar opvolger zijn/haar mandaat af; als de betrokken periode niet langer is dan twee jaar, kan de opvolger twee keer worden herkozen.
- 4.4. De coördinatoren Ambten waken over het evenwicht tussen predikanten en niet-predikanten, vrouwen en mannen, en dat er uit elk district op zijn minst één vertegenwoordiger zetelt in de Commissie voor Opvolging.

5. Relaties Commissie voor Opvolging – Coördinatoren Ambten

- 5.1. De Coördinatoren Ambten geven adviezen aan beide secties van de Commissie voor Opvolging.
- 5.2. Zij waken erover dat elk voorstel uit één van deze commissies, dat van belang is voor het geheel van de VPKB, evenzeer aan de orde wordt gesteld in de andere commissie sectie met het oog op een gemeenschappelijke werking.

Mandaat van de Commissie voor Vorming (CvV)

1. Mandaat van de Commissie

De Commissie voor Vorming organiseert de noodzakelijke vorming voor alle professionals en gemeenteleden in de Verenigde Protestantse Kerk in België (VPKB). Ze is ook actief in de vorming buiten de Kerk voor haar uitstraling (zie het takenboek van de Verantwoordelijke voor Vorming).

2. Uitgangspunten

Er zijn twee secties binnen de Commissie voor Vorming (Nederlandstalig en Franstalig). Zij moeten samenwerken om gemeenschappelijke programma's uit te wisselen, te delen en te ontwikkelen.

3. Samenstelling per sectie van de Commissie voor Vorming

De Commissie voor Vorming heeft de volgende samenstelling:

- a) minimaal twee leden verkozen door de Synodevergadering,
- b) de Verantwoordelijken voor Vorming,
- c) en in de Franstalige sectie: de diaken verantwoordelijk voor de Franstalige catechesedienst.

Het voorzitterschap komt in de eerste plaats toe aan de Verantwoordelijke Vorming of eventueel aan één van de andere leden.

4. Procedure voor de verkiezing van de leden

4.1. De leden van de Commissie voor Vorming worden verkozen door de Synodevergadering voor een mandaat van 4 jaar, dat één keer hernieuwd kan worden. Daarentegen worden de Verantwoordelijken voor Vorming en de diaken verantwoordelijk voor de Franstalige catechesedienst aangesteld door de Synodale Raad.

4.2. In de samenstelling van de Commissie Voor Vorming probeert de commissie een evenwicht te vinden tussen ambtsdragers en leken. De Coördinatoren Ambten proberen dit principe te bewaren.

5. Relaties Commissie voor Vorming – Coördinatoren Ambten

5.1. De Coördinatoren Ambten geven advies aan beide secties, Franstalig en Nederlandstalig, van de Commissie voor Vorming.

5.2. Zij waken erover dat elk voorstel uit één van deze secties dat van belang is voor het geheel van de VPKB, evenzeer aan de orde wordt gesteld in de andere sectie met het oog op een gemeenschappelijke werking.

Verantwoordelijken Ambten

Profiel en rol van de Verantwoordelijke Ambten

- Predikant: in het bezit van (of bezig met...) een master in human resources.
- Grondige kennis van de VPKB, haar structuren evenals al haar gemeenten.
- In het geval de Synodevergadering besluit om twee plaatsen in het leven te roepen voor twee Verantwoordelijke Ambten, moet op zijn minst één van hen tweetalig zijn (zodat ze kunnen samenwerken).
- De Verantwoordelijke Ambten moet aantonen dat hij/zij duidelijk gevoel heeft voor communicatie en intermenselijke relaties.
- Hij/zij werkt altijd in het kader van de deontologie die van kracht is binnen de VPKB (zie Gewoonteregels: Deontologie voor personen die een functie uitoefenen binnen de VPKB).
- De Verantwoordelijke Ambten heeft als kerntaak de opvolging en de begeleiding van de bezoldigde ambtsdragers (predikanten, diakens met bijzondere opdracht, studentopdrachthouders).
- Hij/zij moet een luisterhouding hebben t.a.v. de noden en gewenste loopbaanontwikkeling van elke ambtsdrager.
- Hij/zij heeft als roeping om een vertrouwenspersoon te zijn met wie men van gedachten kan wisselen als er vragen zijn bij een bedienaar van de eredienst over de door zijn/haar standplaats of bij de wens om van standplaats te wisselen.
- Zijn/haar presentie en zijn/haar luisterend oor zullen moeten bijdragen in de strijd tegen het veelvoorkomende gevoel van eenzaamheid bij de verschillende ambten in de kerk.
- In dialoog met elke gemeente, stelt hij/zij een inventarisatie op van haar behoeften (visie en beleidsplan) en hun ontwikkelingen. Hij/zij zal dus een preventieve rol spelen, niet alleen op het niveau van potentiële conflicten maar ook om professionele ontreddering te voorkomen.
- Hij/zij blijft altijd reflecteren op de plaats van de Kerk binnen de maatschappij.
- Hij/zij moet een reflectie over de ambten binnen de Kerk stimuleren, vooral op districtsniveau.
- Hij/zij is intermediair/facilitator van ontmoetingen op elk niveau.
- Indien nodig kan hij/zij schriftelijk alle partijen de procedures over behandeling van de geschillen in de VPKB in herinnering brengen (Zie p. ??? Gewoonteregels)

Verantwoordelijken Vorming

Profiel en rol van de Verantwoordelijke Vorming

- Master in de theologie (bij voorkeur) of in volwassenenvorming of in pedagogische wetenschappen.
- Goede kennis van de VPKB (Constitutie en Kerkorde, Modellen en Formulieren Gewoonteregels + ervaring).
- Goed inzicht hebben wat betreft de verschillen binnen de VPKB qua taal, cultuur en theologische tendensen.
- Sterke voeling hebben met theologische, hermeneutische en ecclesiologische onderwerpen ; in staat zijn om - telkens dit nodig is - deskundigen voor deze onderwerpen aan te trekken.
- In staat zijn om vragen rond Kerk/Staat-verhoudingen te beantwoorden (reglementeringen op federaal, communautair en plaatselijk vlak).
- Sterk geïnteresseerd zijn in onderwerpen die betrekking hebben op de samenleving in haar geheel (samenleven in de stad, interlevensbeschouwelijke vragen, kunst, cultuur, sociale inclusie, bio-ethiek, ecologie enz.).
- Ervaring als docent, in groepsdynamiek.
- Teamplayer.
- Voorkeur wordt gegeven aan één tweetalig (Nederlands/Frans) fulltime-ambt. Toch bestaat de mogelijkheid om dit op te splitsen in 2 halftime-ambten (een Nederlandstalig en een Franstalig) op voorwaarde dat beide personen zeer nauw samenwerken en elkaar aanvullen.

Tussentijdse evaluaties. Een evaluatie van de Verantwoordelijke(n) voor Vorming en van de taakomschrijving vindt plaats na twee jaar.

Statuut van gemeentepredikant en/of predikant in een bijzondere opdracht

Indiensttreding

- a) Een predikant kan in de schoot van de Verenigde Protestantse Kerk in België het predikambt vervullen in een gemeente en/of in een bijzondere opdracht.
- b) Een gemeente neemt een predikant in dienst via haar kerkenraad, nadat hij verkozen werd door de gemeentevergadering(en) van de gemeente(n), die hij zal bedienen.
- c) De kerkenraad zendt een bericht van indienstneming aan de synodevoorzitter. Deze laatste geeft dit - in zijn hoedanigheid van covoorzitter van de centrale raad van de Administratieve Raad voor Protestantse en Evangelische Eredienst - voor de gemeenten die bij Koninklijk Besluit erkend zijn, door aan de Federale Overheidsdienst Justitie voor de administratieve inschrijving en betaling.

Voorwaarden van indiensttreding en beroepbaarheid

- a) Om als predikant door een gemeente in dienst genomen te kunnen worden, dient de kandidaat ingeschreven te zijn op de predikantenrol van de VPKB of dient hij beroepbaar verklaard te zijn door de synodale raad of toegelaten te zijn tot de proefperiode van twee jaar (vgl. KO art. 4.5/2 c).
- b) Indien hij afkomstig is uit een zusterkerk of een Belgische niet-VPKB-gemeente dient hij, vóór beroepbaar te zijn verklaard door de synodale raad, een kerkelijk examen af te leggen. Dit examen handelt over de Constitutie en de Kerkorde van de VPKB, de Belgische jurisprudentie voor de erediensten en de geschiedenis van het Belgische protestantisme.

Late roepingen

- a) De VPKB kan, in uitzonderlijke gevallen, bij kandidaten die geen houder zijn van een professionele master in de protestantse godgeleerdheid, bijzondere gaven erkennen voor het uitoefenen van het predikambt. De VPKB kan hen op basis hiervan in dienst nemen. Deze mogelijkheid bestaat enkel voor VPKB-leden, ouder dan 40 jaar.
- b) De Commissie voor Toelating bestudeert de aanvraag op basis van ter staving voorgelegde documenten en getuigenissen. Bij gunstig advies stelt de commissie in samenwerking met de FPTR/FUTP te Brussel de inhoud vast van een studiepakket, dat wordt voorgesteld aan de kandidaat. Eens deze laatste zijn studiepakket voltooid heeft, legt de Commissie voor Toelating de duur vast van een aangepast proponentschap, al

naargelang de ervaring van de kandidaat. Daarna stelt de Commissie voor Toelating aan de synodale raad voor om de kandidaat beroepbaar te verklaren voor het predikambt binnen de VPKB.

Prestaties

Wanneer een taakomschrijving nauwkeuriger de taak van de predikant beschrijft, zal een exemplaar hiervan worden toegezonden aan de synodale raad met het bericht van toezegging voor de indienstneming.

De predikant mag zich niet beperken tot de gemeente die hij bedient. Er wordt van hem verwacht dat hij actief deelneemt aan het leven van het district (districtsvergaderingen, eventueel verantwoordelijkheid in het districtsbestuur, zieke collega's vervangen, consulentenschappen verzekeren, verantwoordelijkheid in de aalmoezenierdienst ziekenhuizen of andere pastorale activiteiten opnemen) en aan het nationale leven van de Kerk (afvaardiging naar de synodevergadering, benoeming in één of twee commissies, werk- of studiegroepen, enz.). De predikant zal 10 % van zijn werktijd besteden aan deze activiteiten. De talrijke verantwoordelijkheden van de Kerk zullen zo op collegiale wijze onder de predikanten verdeeld worden.

Voortgezette vorming

Bij de inzegening/ordinatie belooft de predikant zich te houden aan een discipline van studie, meditatie en dagelijks gebed. De Kerk vraagt dat de predikanten regelmatig om de 5 jaar deelnemen aan voortgezette vorming (bijscholing). De VPKB staat in voor de deelnamekosten. Ondertussen dienen de predikanten ook deel te nemen aan de voortgezette vorming, die binnen de VPKB voor hen georganiseerd wordt.

Verlof

- a) De predikant heeft recht op een jaarlijks verlof van minimaal 31 kalenderdagen, waaronder minstens 5 zondagen. De kerkenraad of het verantwoordelijk orgaan voor de werkzaamheden van de predikant kunnen extra verlofdagen toekennen. Dit verlof kan worden gespreid over het jaar maar kan niet opgespaard worden voor een volgende jaar.
- b) De predikant heeft 1 vrije dag per week. Bovendien is hij gedurende 1 weekend per trimester van alle taken ontheven.
- c) Om zich te bezinnen, zich te ontspannen en er te zijn voor zijn gezin, is het raadzaam dat de predikant ten volle gebruik maakt van zijn verlof en wordt de kerkenraden aangeraden om hierover te waken.

Sociaal verlof

Bevalling van echtgenote : 10 dagen.

Huwelijk van kind : de dag van het huwelijk.

Overlijden van één van de ouders (vader, moeder), van een kind of van de partner : 3 dagen.

Huwelijk van de predikant : 2 dagen.

Ziekteverlof

In geval van ziekte, waardoor de predikant langer van 24 uur arbeidsongeschikt is, zal hij zijn kerkenraad hierover informeren, opdat deze de nodige schikkingen kan treffen.

Indien de arbeidsongeschiktheid langer duurt dan 1 maand wordt eveneens het districtsbestuur op de hoogte gesteld.

Bevallingsverlof : 15 weken.

De betrokken kerkenraad en het betrokken districtsbestuur worden op de hoogte gesteld van het toekomstige bevallingsverlof opdat zij voor vervanging kunnen zorgen voor de voorziene periode.

Vervanging

De predikant verbindt zich ertoe zijn kerkenraad op de hoogte te stellen van elke afwezigheid van langer van 24 uur en van bovenvermelde verloven. Samen met de kerkenraad en met zijn collega's zal hij de nodige schikkingen treffen opdat de diensten in zijn gemeente zouden doorgaan.

Bij ziekte of afwezigheid van meer dan 28 kalenderdagen, die niet te wijten is aan vakantie, zal

- de betrokken predikant zijn kerkenraad op de hoogte stellen, die het districtsbestuur hierover inlicht;
- de betrokken predikant een ziektebriefje indienen bij de voorzitter van de kerkenraad en zal hij de synodale raad op de hoogte brengen;
- het betrokken districtsbestuur een predikant-contactpersoon benoemen in overleg met de kerkenraad indien door de afwezigheid het gemeentewerk stil ligt; het mandaat van de predikant-contactpersoon beperkt zich tot gerichte pastorale begeleidingsopdrachten en pastorale handelingen;
- de predikant-contactpersoon hiervoor een onkostenvergoeding ontvangen, die gelijk staat aan de verplaatsings- en administratiekosten, die deze taak met zich meebrengt.

Hij kan evenwel geen rechten doen gelden, anders dan het recht om op verzoek van de kerkenraad op te treden daar waar deze dit nodig acht.

Verandering van opdracht

De predikant kan ingaan op elk beroep dat hij ontvangt om een vacante plaats in te nemen in een andere gemeente of een andere bijzondere opdracht. Behalve wanneer er zich moeilijkheden voordoen, verbindt de predikant zich ertoe om ten minste 5 jaar aan te blijven op de plaats waar hij verkozen werd.

In geval van verandering van opdracht, dient een opzegtermijn van 4 maanden geëerbiedigd te worden. Bij een verandering van opdracht is het echter raadzaam om de kerkenraad vroeger op de hoogte te stellen dan de termijn, die hierboven wordt voorgesteld. Veranderingen van opdracht gebeuren het beste gedurende de zomermaanden.

Evaluatie

Ten minste om de 5 jaar wordt een functioneringsgesprek gehouden onder leiding van de Commissie voor Opvolging.

Van de predikant wordt verwacht, dat hij hieraan actief meewerkt. De praktische schikkingen in verband met deze functioneringsgesprekken worden in een apart document besproken.

Pensioenen

De predikant of diaken met bijzondere opdracht die de pensioengerechtigde leeftijd bereikt, moet erop letten dat hij zijn aanvraag niet vroeger dan 1 jaar maar uiterlijk zes maanden vóór zijn pensionering indient bij het administratief kantoor van de Kerk en bij de synodale raad. Het administratief kantoor verstrekt alle aanwijzingen voor een doeltreffende procedure.

In geval van langdurige ziekte of invaliditeit, waardoor een vervroegde pensionering moet aangevraagd worden, dient dezelfde weg gevolgd te worden. In dit geval wordt de tijdsperiode ingekort.

Deontologie

Zie Deontologie voor personen die een functie uitoefenen binnen de VPKB (p. 66)

Tucht

Aan een predikant of diaken met bijzondere opdracht kunnen tuchtmaatregelen opgelegd worden in geval van grove of herhaaldelijke fouten bij het vervullen van zijn ambt of in geval van niet naleven van de verbintenissen die hij aangegaan is bij zijn indiensttreding in de VPKB.

Gedetailleerde informatie over de instanties waar klachten van en tegen predikanten of diaken met bijzondere opdracht worden ingediend, is vervat in artikel 29 van de Constitutie en de Kerkorde.

Profiel van predikant

A. Profiel van predikant

De predikant is een theoloog die, in gemeenschap met de gehele Kerk en met beroepsernst zijn ambt binnen de VPKB uitoefent zoals besloten in zijn roeping, zending en taken, vervat in de Constitutie en Kerkorde.

Samen met de kerkenraad of een begeleidingsteam waakt hij over de geestelijke oriëntatie van de plaatselijke gemeente en haar leden – of van de bijzondere opdracht – door Gods Woord te verkondigen en te onderwijzen en door de sacramenten te bedienen. Hieraan verbindt hij plannen en wensen en werkt deze uit met het oog op een zichtbaar getuigenis in de samenleving. Zo draagt hij aan een levend en enthousiast getuigenis van de Kerk in navolging van Christus.

B. Bespreken van een kandidatuur

De Commissie voor Toelating bespreekt het dossier van een kandidaat vanuit drie oogpunten : roeping, bekwaamheid, geschiktheid.

1. Roeping

Onder roeping verstaan wij het besef dat de kandidaat heeft aangaande zijn roeping als predikant (interne roeping) en de bevestiging van die roeping door de Kerk (externe roeping). De Commissie voor Toelating zal dus in het bijzonder:

- a) luisteren hoe de kandidaat spreekt over zijn roeping, over zijn verhouding tot Jezus Christus, tot de Schriften en tot de geloofsbelijdenissen die vermeld staan in artikel 1 van de Constitutie van de VPKB;
- b) de getuigenissen onderzoeken van de personen of instanties die de kandidaat goed kennen in zijn kerkelijk functioneren, die weten hoe hij bepaalde diensten in de Kerk uitvoerde, zijn karakter, persoonlijkheid en charisma kennen evenals de wijze waarop hij hiermee omgaat.

2. Bekwaamheid

- a) Onder bekwaamheid verstaan wij dat wat nodig is om het beroep van predikant uit te oefenen. Het betreft zowel academische bekwaamheid als beroepsbekwaamheid, zowel de disciplinaire kennis als de agogische, didactische, pastorale, homiletische, retorische en communicatieve vaardigheden.

- b) De theologische bekwaamheid van de predikant heeft in het bijzonder betrekking op de Bijbel, die hij leest, interpreteert, samen met anderen actualiseert, zowel voor anderen en voor zichzelf. Hij staat ten dienste van Gods Woord. Dit beperkt zich niet enkel tot het kerkelijke terrein. Daarnaast luistert en begeleidt de predikant op discrete wijze hen die dit nodig hebben, zowel binnen als buiten de Kerk.

De Commissie voor Toelating dient er in het bijzonder op letten:

- a) dat de kandidaat in het bezit is van een professionele master protestantse godgeleerdheid, optie pastoraat, erkend door de VPKB. In uitzonderlijke omstandigheden kan de VPKB bijzondere gaven erkennen voor het uitoefenen van het predikambt van kandidaten, die niet in het bezit zijn van een dergelijke master. Dit, in het kader van de erkenning van een late roeping.
- b) Dat de kandidaat in staat is helder te communiceren en leiding te geven in het kader van een project. Als mens van het Woord moet de predikant een bekwaam spreker zijn en iets te zeggen hebben. Hij is zowel luisteraar als spreker. Deze beide aspecten moeten in een bepaald evenwicht zijn.
- c) Dat de kandidaat in staat is om constructief samen te werken en conflicten te beheersen. De Commissie voor Toelating besteedt bijzondere aandacht aan de wijze waarop de kandidaat volgende vragen beantwoordt. Welke innerlijke houding neemt hij ten aanzien van conflicten aan? Hoe gaat hij om met een conflict in de gemeente? Volgde hij daartoe een opleiding? In welke mate is de kandidaat in staat om te incasseren en om met een conflict, waarin hij zelf betrokken is, om te gaan?

3. Geschiktheid

- a) Onder geschiktheid verstaan we de kwaliteiten die een persoon bezit om zijn bekwaamheden in praktijk om te zetten.
- b) Om de geschiktheid van een kandidaat na te gaan, zal de Commissie voor Toelating hem screenen vanuit fundamentele vragen. Kunnen wij deze kandidaat ons vertrouwen schenken wat betreft zijn persoonlijke ontwikkeling, de ontwikkeling van zijn geloof, zijn motivatie en zijn roeping? Kunnen wij deze kandidaat ons vertrouwen schenken wat betreft zijn engagement tegenover Kerk en ambt? Kan de kandidaat leven binnen het brede theologische, geestelijke en culturele spectrum van de VPKB? Kan hij collegiaal en solidair verantwoordelijkheid dragen? Kunnen wij deze

kandidaat ons vertrouwen schenken gezien zijn mogelijkheden, persoonlijke coherentie en innerlijk evenwicht?

De Commissie voor Toelating zal dus in het bijzonder letten op:

- a) het vermogen van de kandidaat om diverse theologische opvattingen en ethische standpunten binnen de VPKB en daarbuiten te leren kennen en te respecteren;
- b) het vermogen van de kandidaat tot luisterbereidheid en openheid ten opzichte van verschillende mensen en van situaties in de gemeente (openheid t.a.v. oecumene en andere levensbeschouwingen);
- c) het vermogen van de kandidaat om in een geest van dienstbaarheid (cf. Johannes 13,13-16) en van collegialiteit (cf. Constitutie en Kerkorde – Art. 4.2/1) autoriteit uit te oefenen;
- d) het vermogen van de kandidaat om te werken aan een zichtbaar getuigenis van de gemeente in de plaatselijke samenleving;
- e) het vermogen van de kandidaat om harmonieus te leven binnen de presbyteriaal-synodale structuur: deelnemen aan het algemene leven van de VPKB (commissiewerk, predikantenontmoetingen, districtsvergaderingen enz. (cf. Gewoonteregels, Statuut van predikant -Prestaties, paragraaf 3));
- f) de houding van de kandidaat t.a.v. voortgezette vorming en evaluaties; voortgezette vorming is voor de predikant noodzakelijk om te herbronnen en te herademen (cf. Constitutie en Kerkorde art. 4.4/2);
- g) het vermogen tot het ontwikkelen en uitbouwen van een persoonlijke spiritualiteit door :
 - een juiste balans tussen dienstverlening, rust en persoonlijk herbronnen: de predikant dient zich persoonlijk te herbronnen door gebed, meditatie en een evenwichtig leven;
 - persoonlijke godsvrucht : het is belangrijk dat de kandidaat zich gedragen weet door zijn geloof en hoop en gevoed wordt door het voortdurend bestuderen van de Schrift en door tijd voor stilte, gebed en herbronning;
- h) het vermogen van de kandidaat om te evolueren en zijn ervaringen te evalueren, in het bijzonder tijdens moeilijke ogenblikken in het ambt;

- i) het feit dat de eventuele partner van de kandidaat zijn ambt en de eisen die bij het ambt horen, respecteert. Dit punt moet met de kerkenraad of - in het geval van een bovenplaatselijke opdracht, het begeleidingsteam - nader bepaald worden.

C. Onverenigbaarheid

Als onverenigbaar met het predikambt en leidend tot moeilijkheden in VPKB-gemeenten en -diensten worden beschouwd: sektarisme, autoritair optreden, onvoldoende luisterbereidheid, onstabiele persoonlijkheidsstructuur, oppervlakkigheid, amateurisme, ongeschiktheid en/of bereidheid tot integratie in de Belgische cultuur en haar pluralisme, noch in de structuur en presbyteriaal-synodale ecclesiologie van de VPKB.

Grote stadia als voorbereiding op het predikambt

De drie stadia van de praktische voorbereiding als toekomstig predikant (algemene principes).

De stages tijdens de universitaire theologische vorming :

- Academische verantwoordelijkheid.
- Doel van deze stages: kennis en professionaliteit van de student evalueren en peilen.
- Slot: behalen van een mastergraad in de protestantse godgeleerdheid, optie professionele vorming, erkend door de VPKB.

Het proponenterschap :

- *Verantwoordelijkheid:* de Commissie voor Toelating, hiertoe gemandateerd door de VPKB.
- *Toelatingsvoorwaarde:* een professionele mastergraad bezitten, die de VPKB erkent.
- *Doel:* roeping (zowel interne als externe) van de kandidaat, zijn geschiktheid als persoon en zijn opname in het geheel van de VPKB onderscheiden. De kandidaat confronteren met de uitdagingen in een gemeente en met de concrete taken in de Kerk vandaag.
- *Duur:* ten minste een jaar, met verlenging indien nodig.
- *Slot:* al dan niet aanvaard worden door de synodale raad met het oog op het predikambt binnen de VPKB.
- De kandidaat die door de synodale raad aanvaard en beroepbaar verklaard is, kan worden beroepen en ingezegend tot het predikambt in de VPKB.

Begeleiding van nieuwe predikanten in de VPKB

- *Verantwoordelijkheid:* de Commissie voor Opvolging, daartoe gemandateerd door de VPKB.
- *Toelatingsvoorwaarde:* op het punt staan voor een 1ste maal in functie te treden op een predikantsplaats in de VPKB.
- *Doel:* het bevorderen van de opname van elke nieuwe predikant in de VPKB (met haar presbyteriaal-synodale ecclesiologie, haar collegialiteit en verscheidenheid aan theologie en spiritualiteit).
- *Duur:* twee jaar.
- *Slot:* laatste functionerings- en evaluatiegesprek met de Commissie voor Opvolging.

Eerste contacten met de Commissie voor Toelating

Het eerste contact tussen de Commissie voor Toelating en een student die predikant wil worden, vindt plaats uiterlijk aan begin van het laatste masterjaar in godgeleerdheid. De Commissie voor Toelating zal trachten de kandidaat te leren kennen en diens roeping te onderscheiden.

Van zodra de student een aanvraag tot proponentschap indient, zal de Commissie voor Toelating een vertrouwelijk dossier aanleggen, dat bijgehouden wordt al naar gelang de studies en stages van de student vorderen.

Dit dossier omvat:

- 1) een brief van de kandidaat, waarin hij uitleg geeft:
 - over zijn motieven waarom hij de studies godgeleerdheid aangevat heeft;
 - hoe hij zich bewust geworden is van het bestaan van Jezus Christus;
 - hoe zijn roeping gegroeid is;
 - hoe hij zich door zijn omgeving en/of personen gestimuleerd voelde in zijn roeping;
- 2) een brief van de predikant en van de kerkenraad van de gemeente, waar de student lid is;
- 3) drie schriftelijke getuigenissen van kerkenraden, hoogleraren, collega's, gemeenteleden... Deze positieve getuigenissen moeten een beeld schetsen van zijn christelijk leven, zijn gedrag, zijn zedelijk gedrag, zijn geest van dienstbaarheid...;
- 4) een opsomming van zijn activiteiten in de gemeente: zondagsschoolleider; occasionele prediker; jeugdverantwoordelijke; bezoeker...
- 5) het verslag over de vorderingen van de student (eveneens de uittreksels uit de notulen van de Commissie voor Toelating over de student).

Begeleiding proponentenschap

Begeleider van het proponentenschap

De begeleider van het proponentenschap moet een open-minded iemand zijn, die kan aanvaarden dat de proponent anders is dan hijzelf en enig is in zijn soort. Hij dient in staat te zijn om de proponent te stimuleren teneinde dat deze zijn eigen pastorale identiteit vindt.

Predikant-consulent, die de proponent begeleidt

Eenzelfde houding wordt verlangd van de predikant-consulent, als begeleider van de kandidaat die het 2de deel van zijn proponentenschap, relatief zelfstandig, vervult op een vacante predikantsplaats (plaatselijke gemeente of dienst).

Mentor

De proponent wordt begeleid door een mentor, benoemd door de Commissie voor Toelating voor de totale duur van het proponentenschap.

Verloop van het proponentschap

Algemene principes

De proponent volbrengt het eerste deel van het proponentschap – minstens één semester - in een plaatselijke gemeente onder leiding van de plaatselijke predikant (begeleider van het proponentschap).

Tijdens het tweede deel van het proponentschap werkt de proponent, met goedkeuring van de plaatselijke kerkenraad en de synodale raad en in overleg met het districtsbestuur, meer autonoom in een vacante gemeente en doet daar ervaring op. De proponent wordt gesteund en op regelmatige basis gevolgd door de predikant-consulent, die de verantwoordelijkheden die bij deze functie behoren, blijft dragen.

De proponent wordt begeleid door een mentor, benoemd door de Commissie voor Toelating voor de totale duur van het proponentschap. De mentor ontmoet de proponent minstens maandelijks. De mentor is een vertrouwenspersoon en wordt niet betrokken bij de evaluatie van de proponent.

De proponent heeft recht op één maand vakantie tijdens de zomer.

Variaties zijn mogelijk: een deel van het proponentschap kan ook plaatsvinden binnen het kader van een predikambt in bijzondere opdracht.

Praktisch

Van bij het begin van het proponentschap plaatst de Commissie voor Toelating de proponent in een eerste kerkelijk kader (plaatselijke gemeente of dienst). Daar werkt de proponent onder de verantwoordelijkheid van een ervaren plaatselijke predikant. Deze predikant wordt begeleider van het proponentschap genoemd.

Deze begeleider van het proponentschap initieert de kandidaat in het praktische reilen en zeilen van het predikambt. Samen met de proponent stelt de begeleider van het proponentschap een werkschema op, rekening houdend met de wensen van de Commissie voor Toelating. Hij evalueert ook de werkzaamheden van de proponent.

In een eerste fase staat de begeleider van het proponentschap samen met de proponent in voor de voorbereiding van kerkdiensten voor volwassenen en jongeren, Bijbelstudies, kerkenraadvergaderingen... Bedoeling hiervan is om de proponent te informeren over de werkmethode van de begeleider en om hem te helpen bij het vinden van zijn eigen werkmethode.

In een tweede stadium staat de proponent alleen in voor de voorbereiding van kerkdiensten voor volwassenen en jongeren, voor Bijbelstudies, voor vergaderingen van kerkenraad en bestuursraad evenals voor het modereren tijdens deze vergaderingen. De

begeleider is bij al deze gelegenheden aanwezig en volgt de proponent van nabij. Tijdens een wekelijkse ontmoeting worden bovenvermelde taken besproken.

Tijdens het tweede deel van het proponentschap, nu op een vacante predikantsplaats (plaatselijke gemeente of dienst), zet de kandidaat zijn taak op een steeds meer zelfstandige basis verder, maar nog altijd in nauwe samenwerking met de plaatselijke kerkenraad. Dit gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de predikant-consulent, die de kandidaat wekelijks ontmoet, hem initieert in de werking van de gemeente/dienst en hem met raad bijstaat.

De proponent volgt tijdens zijn proponentschap daarnaast de vormingen, voorgesteld door de Commissie voor Toelating. Indien de proponent de door de CdR/CvT voorgeschreven stages niet gevolgd heeft, kan zijn proponentschap niet gevalideerd worden. (SV 2018)

Evaluatie

Tweemaandelijks evaluatie door de begeleider van het proponentschap (1ste deel) of de predikant-consulent (2de deel) en de verantwoordelijke van de Commissie voor Toelating, die de proponent volgt.

Evaluatie door de Commissie voor Toelating aan het einde van beide delen van het proponentschap. De tweede evaluatie wordt gevolgd door een positief / negatief eindadvies (dat wordt meegedeeld aan de synodale raad) of door het besluit tot verlenging.

Mededeling van het eindadvies van de Commissie voor Toelating aan de synodale raad. Beslissing van de synodale raad van zodra hij dit advies ontvangen heeft.

Praktisch

Bij de periodieke evaluaties met de verantwoordelijke van de Commissie voor Toelating, brengen de begeleider van het proponentschap (1ste deel) en daarna de predikant-consulent (2de deel) verslag uit over de persoonlijkheid en over de bekwaamheden van de proponent in de diverse aspecten van het predikambt.

Na elk deel van het proponentschap brengt de kandidaat schriftelijk verslag uit bij de Commissie voor Toelating, zich hierbij baserend op het document Schema van het verslag van de proponent.

Elk(e) kerkenraad/begeleidingsteam van de plaats waar het proponentschap vervuld werd, brengt bij de Commissie voor Toelating advies uit over de kandidaat.

Na het eerste deel en het tweede deel van het proponenterschap ontmoet de Commissie voor Toelating respectievelijk de begeleider van het proponenterschap en de predikant-consulent en worden de diverse verslagen grondig besproken.

Toetreding tot het beroepsleven:

Vanaf het ogenblik dat de Commissie voor Toelating zich uitgesproken heeft over de valedering van het 1ste deel van het proponenterschap, kan de proponent contact leggen met of gecontacteerd worden door een plaatselijke gemeente of kerkelijke dienst, waar een vacature bestaat, met het oog op een latere kandidatuurstelling. De proponent zal niet meer dan één zondag per maand afwezig zijn op de plaats waar het tweede deel van het proponenterschap vervuld wordt.

Zolang de synodale raad de validering van het proponenterschap niet bekendgemaakt heeft en hiermee de proponent de toelating geeft om officieel te solliciteren naar een predikantsplaats binnen de VPKB, kan geen enkel wederzijds formeel engagement.

Financiën

Een proponent(e) heeft recht op:

- (1) Wedde bedienaar van de eredienst;
- (2) Haardtoelage/ standplaatstoelage (woonplaats);
- (3) Onkosten voor briefwisseling (post, papier, ...);
- (4) Onkosten voor internet en telefonie;
- (5) Dekking arbeidsongevallen;
- (6) (Bijkomende) ongevallenverzekering 24u/24u;
- (7) Verplaatsingskosten (inclusief de verplaatsingskosten tussen de woonplaats en werkplek), mits er waar mogelijk gebruik wordt gemaakt van het openbaar vervoer en/of carpooling.

Tijdens het eerste deel van het proponenterschap

- a) valt geen van bovenstaande punten ten laste van de gemeente of andere kerkplek die de proponent(e) onthaalt, maar wordt ten laste genomen door de nationale centrale kas;
- b) ontvangt de proponent(e), zelfs als dit mogelijk zou zijn, geen woonstvergoeding.

Tijdens het tweede deel van het proponenterschap

- a) vallen de kosten verbonden aan de punten 3, 4 en 6 ten laste van de gemeente waaraan de proponent(e) is verbonden;
- b) vallen de kosten verbonden aan punt 7 ten laste van de gemeente waaraan de proponent(e) is verbonden, tenzij voorafgaand anders overeengekomen met de Synodale Raad;
- c) ontvangt de proponent(e), zelfs als dit mogelijk zou zijn, geen woonstvergoeding.

(SV 2021)

Schema voor het verslag van het proponentenschap

A. Schema, te volgen door de proponent bij het opstellen van zijn verslag

1. Kader en verloop van de stage

- a) Kader
- b) Beknopte agenda
- c) Gebruikte rooster en tijdschema
- d) Benoemen van het effectieve aandeel van de proponent in de diverse aspecten van het pastorale werk.

Nota bene: dit deel A van het verslag dient opgesteld te worden aan het einde van de beide delen van het proponentenschap.

2. Punten die in het verslag aanbod dienen te komen

Het is raadzaam voor de kandidaat om het Profiel van de predikant binnen de VPKB te herlezen alvorens zijn verslag op te stellen. Tijdens zijn proponentenschap zal hij geleerd hebben zichzelf regelmatig te evalueren vanuit de drie invalshoeken beschreven in de tekst. Het is wenselijk dat hij deze evaluatie blijft maken tijdens zijn loopbaan.

In zijn eerste verslag (na het 1ste deel van het proponentenschap), beantwoordt de kandidaat minstens vijf vragen, die hieronder gesteld worden. In zijn tweede verslag dient hij de resterende vragen te behandelen en, indien hij dit wenst, kan hij zijn eerste antwoorden aanvullen.

Roeping

Welke lijken u de gevolgen van het proponentenschap voor uw geloof en uw roeping ? (Geef uitvoerige uitleg).

Bekwaamheid

- a) Hebt u suggesties of opmerkingen bij het praktische gedeelte van uw vorming tot professionele master?
- b) In welke zin heeft het proponentenschap uw ideeën over de Kerk en de uitoefening van het ambt van predikant gewijzigd ?
- c) In welke zin heeft het proponentenschap u geholpen uw kennis over andere theologie dan de uwe te verdiepen?
- d) Hoe denkt u over het leven van de plaatselijke gemeente? Welke ideeën of plannen zou u hebben om haar uitstraling te vergroten?
- e) Welke is uw huidige opvatting van het ambt van predikant? Kunt u, in het licht van uw proponentenschap, de definitie bij punt A van het document Profiel van de predikant binnen de VPKB toelichten?

- f) Bij welke activiteiten van het predikambt voelt u zich op uw gemak? Zijn er andere waar u tegenop ziet? Welke is uw reactie wanneer u uw grenzen vaststelt bij een activiteit waarvoor u verantwoordelijk bent?
- g) Wat overweegt u in het kader van de persoonlijke herbronning?
- h) Hoe maakt u zich de Geloofsverklaring van de VPKB eigen?
- i) Hoe staat u tegenover de Gewoonteregels ?

Geschiktheid

- a) Op welke punten lijken uw temperament en karakter mogelijk een sterktepunt en op welke punten lijken zij een mogelijk obstakel te zijn voor uw toekomstige ambt van predikant?
- b) Welke waren uw spontane reacties op de verschillende categorieën van mensen die u leerde kennen (verschillen qua leeftijd, sociale klasse, cultuurniveau, gelovig, onverschillig, gelovigen die uw ethische en/of theologische overtuigingen niet delen). Wat leidt u hieruit af voor uw praktische werk?
- c) Welke ontdekkingen en ervaringen kon u, in het algemeen, dankzij dit proponentschap opdoen?
- d) Hoe beoordeelt u de ervaringen die u tijdens dit proponentschap, opdeed in volgende vlakken:
 - vermogen tot actief luisteren;
 - communicatie: met name het overbrengen van een project;
 - het overbrengen van het Woord en meer bepaald in het actualiseren van de context;
 - het leiden van een project;
 - werken in teamverband: welke is uw plaats in een team (leider, chef, kapitein, directeur, begeleider... kies er één uit of kies een ander en licht uw keuze toe);
 - conflictbeheersing.
- e) Hoe ziet u uw betrokkenheid op het geheel van het leven en het ambt binnen de VPKB?

B. Schema, te volgen door de begeleider van het proponenterschap en door de predikant-consulent van de proponent

Gedeelte voor de begeleider van het proponenterschap en voor de predikant-consulent (consulent en kerkenraad stellen een gezamenlijk rapport op).

In hun respectievelijke verslagen betreffende het werk van de proponent, evalueren de begeleider van het proponenterschap (1ste deel proponenterschap) en de predikant-consulent (2de deel proponenterschap), de kandidaat vanuit de drie invalshoeken beschreven in het document Profiel van de predikant binnen de VPKB.

Roeping

- a) Betreffende de wijze waarop de proponent zich bewust is van zijn roeping: hoe hebt u deze roeping kunnen onderscheiden in de wijze waarop de proponent omgaat met zijn gaven en met betrekking tot zijn karakter en persoonlijkheid?

Eenzelfde vraag wordt gesteld aan de kerkenraad aan het einde van het 2de deel van het proponenterschap:

- b) Hoe hebben de leden van de kerkenraad opgemerkt op welke manier de kandidaat zijn roeping beschouwt? Hoe drukken de leden van de kerkenraad zich hier al dan niet over uit?

Bekwaamheid

- a) Betreffende zijn theologie en ecclesiologie: zijn deze uitgangspunt van zijn handelen?
Hoe beoordeelt u zijn bekwaamheid om te evolueren in zijn theologie? Staat hij open voor voortgezette vorming?
- b) Betreffende vaardigheid: welke zijn de sterke en zwakke punten van de proponent? Zijn er, wat betreft de laatste, die obstakels vormen voor een positief advies voor inzegening/ordinatie tot het predikambt?
- c) Op welke gebieden dient de proponent attent gemaakt te worden vóór het begin van zijn bediening? Welke vorming(en) zou(den) heilzaam voor hem zijn?

Geschiktheid

- a) Betreffende het vermogen tot actief luisteren van de proponent; betreffende zijn relaties met anderen:
 - Werd hij geconfronteerd met een conflictsituatie? Zo ja, welke waren zijn reacties?
 - Hoe reageert hij op een mislukking of bij problemen?
 - Hoe laat hij zich interpellieren bij een evaluatie hem aangaande?

- Hoe schat u zijn vermogen in tot evolueren in het geloof en de praktijk van de diverse aspecten van het ambt?
- b) Geschiktheid van de proponent op diverse vlakken van het ambt van predikant en zijn werkmethodes, met name in:
 - de communicatie ;
 - de prediking ;
 - de actualisering van het overdachte Woord;
 - het leiden van een project.
- c) Hoe oefent hij gezag uit en hoe beleeft hij de collegialiteit met een kerkenraad? Met zijn toekomstige collegae?
- d) Hoe is zijn verhouding tot de andere geledingen van de Kerk en zijn socio-culturele openheid?
- e) Betreffende geschiktheid, welke zijn de sterke en zwakke punten van de proponent? Vormen bepaalde zwakke punten een obstakel om tot het predikambt toegelaten te worden?
- f) Op welke aspecten dient de proponent opmerkzaam gemaakt te worden bij het begin van zijn bediening? Welke vorming(en) zou(den) raadzaam voor hem zijn?

Liturgie bij de inzegening/ordinatie

1. Liturgie voor ontvangst en lofprijzing met catechetische inleiding

(Deze inzegening/ordinatie gebeurt door de synodevoorzitter in naam van de gehele VPKB, omringd door predikanten.

Het eerste deel van de dienst wordt geleid door de predikant-consulent. De kandidaat sluit de dienst af.)

Votum en groet

Lied

Catechetische inleiding

Tijdens deze dienst willen we overgaan tot de inzegening/ordinatie van *NAAM*.

Laten wij stilstaan wat deze liturgische handeling inhoudt.

- De Kerk erkent dat *NAAM* door God geroepen wordt tot dit pastorale ambt en brengt God lof toe met hem omdat Hij hem deze roeping, die niemand hem kan afnemen, in het hart gelegd heeft.
- De Kerk zet deze broeder/zuster apart voor dit pastoraal ambt, dat in onze traditie, die teruggaat op de Reformatie van de 16de eeuw, Ambt van dienaar des Woords en sacramenten genoemd wordt. De liturgische handeling die we zullen beleven, heeft (meer) de betekenis van een inzegening/ordinatie. Dit wordt zichtbaar in de handoplegging als teken van de apart zetting voor de dienst aan God.
- De Kerk erkent dat ze slechts bestaat en leeft door de verkondiging van het Woord van God en de viering van de sacramenten en dat God zelf voorziet in de bedienaars van Woord en sacramenten die nodig zijn. De handeling heeft ook de betekenis van een aanstelling want daardoor erkent en verkondigt de kerk dat God deze broeder/zuster opneemt in dit ambt, dat hij bevolen heeft in zijn Kerk. Dit naar onze gereformeerde traditie.
- In geen enkel geval betekent dit, dat onze Kerk deze inzegening/ordinatie de pastor hierdoor verwijderd van het kerkvolk of hem erboven stelt. Wel krijgt hij hierdoor de verantwoordelijkheid, dienaar/dienares van Gods woord te zijn binnen de gemeenschap ter opbouw en ter getuigenis. De pastores, de ouderlingen en diakenen zijn de 3 ambten die in onze gereformeerde traditie gegeven en erkend zijn.

Lofprijzing

2. Overwegingen over het ambt

God, die hemel en aarde geschapen heeft, wijst in het geheel van zijn Schepping de mens een bijzondere plaats en opdracht toe. Te midden van de volken der aarde heeft Hij zich één volk uitverkoren om zijn grote daden te doen gedenken, zijn barmhartigheid en gerechtigheid uit te beelden, en uitdrukking te zijn van zijn uiteindelijke bedoelingen.

Met het oog daarop werd Abraham geroepen om voorganger te zijn van allen die in Hem geloven en dienstbaar willen zijn aan de vervulling van zijn beloften.

Te midden van zijn volk Israël, dat hij heeft bevrijd en geroepen om geheel zijn eigendom te zijn, stelde Hij Mozes en Aäron aan om samen met het volk trouw in die roeping te zijn.

In zijn liefde en zorg schonk Hij bij voortduur mensen, te midden van hun zusters en broeders, om die roeping gestalte te geven. Zo werden geroepen oudsten en richters, profeten, priesters en koningen: niet om te heersen, maar om dienstbaar te zijn.

Naar het belijden van de Kerk vinden deze bijzondere opdrachten of ambten hun hoogste vervulling in het komen van de Messias, Jezus van Nazareth. Hij die in deze wereld de uitdrukking van de Vader was, heeft zich een Gemeente uitverkoren om de grote daden Gods te verkondigen en op aarde zijn Lichaam te zijn. Binnen deze gemeente zijn er mensen die een opdracht geven.

De Schriften van het Nieuwe Verbond getuigen van de vele gaven van de Geest en van de veelkleurigheid van de Gemeente als afspiegeling van de rijkdom van God zelf. Deze verscheidenheid van gaven dient tot heil van allen.

Opdat ook onder het Nieuwe Verbond zijn gemeente zou blijven bij haar roeping schonk de Heer der Kerk mensen uit haar midden om daarin voorgangers te zijn: apostelen zowel als profeten, evangelisten zowel als herders en leraars, oudsten, opzieners en diakenen. Het Bijbels getuigenis heeft de Kerk ruimte gegeven om te komen tot een verscheidenheid aan ambten.

Zo roept de Verenigde Protestantse Kerk in België met name tot het ambt van dienaar des Woords, ouderling en diaken.

Ten aanzien van het ambt van dienaar des Woords geldt dat aan deze in het bijzonder is toevertrouwd;

- de bediening van Woord en sacramenten;
- de leiding van de verschillende ambtelijke en kerkelijke handelingen;
- de uitoefening van de zielzorg;
- het geven van catechetisch onderricht;
- de voortgezette vorming van de gemeente.

3. Verbintenis

Erkenning en aanvaarding van de roeping in verbondenheid met onze kerk

(De voorzitter vraagt de kandidaat om tot bij hem te komen)

In gemeenschap met de wereldkerk erkennen wij dat de Heer u *NAAM* geroepen heeft tot het ambt van dienaar des Woords. Wij verwelkomen in u een gezondene van Christus om in het midden van de Verenigde Protestantse Kerk in België, dit ambt uit te oefenen.

Het ambt van dienaar des Woords kan niet zomaar opgenomen worden of neergelegd, al naargelang eigenbelang of voorkeur. Zij die zich geroepen weten tot dit ambt, moeten goed onder ogen zien, dat zij deze opdracht aanvaarden voor het leven.

NAAM, bent u bereid dit ambt op te nemen?

NAAM: ja, met de hulp van God.

Broeder/zuster *NAAM*, wij nodigen u nu uit om de verbintenis die de kerk van Jezus Christus van u verwacht, te nemen.

(Twee mogelijkheden : de kandidaat/e antwoordt op iedere vraag of doet dit voor alles op het einde van de reeks)

De Schrift: inspiratiebron en richtsnoer voor het persoonlijk geestelijk leven

De Heer roept u op, trouw te blijven in het gebed.

Zelf heeft Jezus van Nazareth heil gezocht in afzondering.

Daarom zal uw levensstijl gekenmerkt zijn door dagelijkse studie, meditatie en gebed. Zo kan de kerkgemeenschap de vruchten ervan ervaren.

Zijt gij bereid u hieraan te houden?

Ambtsinvulling

De Heer roept u op, de Blijde Boodschap door te geven overeenkomstig de Schriften van het Oude en Nieuwe Verbond, in prediking, in onderricht en bij de viering van Doop en Avondmaal.

God heeft ons bekwaam gemaakt om dienaren te zijn van een nieuw Verbond, niet naar de letter, die doodt, maar naar de Geest, die levend maakt (2 Cor. 3:6).

Daarom moet gij erop bedacht zijn, dat uw bediening geen dwang voortbrengt, maar draagster is van de Geest van liefde, die levend maakt en bevrijdt.

Tevens zal uw bediening gekenmerkt zijn door respect voor de beginselen van de Reformatie en vervuld worden in geestelijke verbondenheid met onze Kerk in haar geheel. Zijt gij bereid zo uw ambt op te vatten ?

Pastoraat

De Heer roept u op om iedereen, die zich tot u wendt om geestelijke en morele bijstand, voort te helpen, ongeacht tijd en omstandigheid.

Ook Jezus van Nazareth *"is rondgegaan, weldoende en allen genezende"* (Hand. 10: 38).

Zo zult gij uw broeders en zusters opzoeken om te delen in hun wel en wee. Uw bezorgdheid moet in het bijzonder uitgaan naar de eenzamen, de bedroefden en de gekrenkten, de zieken en de stervenden. Wees bescheiden in woord en gebaar.

Houd geheim, hetgeen u in vertrouwen is medegedeeld. Zijt gij bereid zo uw pastorale opdracht te aanvaarden ?

Pastoraat aan buitenstaanders

De Heer roept u op open te staan voor de naaste, ongeacht toestand, afkomst of overtuiging, aandachtig naar hem te luisteren en trachten hem te begrijpen.

Jezus zegt dat Hij *"de weg, de waarheid en het leven"* is (Joh.14: 6). Daarom moet gij de waarheid zoeken met hen, die ze willen vinden. Doe het nederig en liefdevol, zodat elk eerlijk en opbouwend gesprek kan leiden tot het Woord van leven, dat vrede en vreugde geeft.

Zijt gij bereid in openheid uw naaste tegemoet te treden?

Roeping in het geheel der wereldkerk (oecumene)

De Heer roept u op om u in te zetten voor de eenheid onder de christenen zowel daar waar gij bezig zijt als binnen de wereldkerk.

Jezus van Nazareth heeft gebeden: *"dat allen één zijn, opdat de wereld zou geloven"* (Joh.17: 21).

Daarom moet ge voldoende eerbied hebben voor de verschillende belijdenissen in de Kerk en voor de wijze waarop elk christen zijn geloof beleeft, zodat die eenheid vruchtbaar kan doorwerken in de hele schepping.

Zijt gij bereid u hiervoor in te zetten?

Erkenning

(Indien de kandidaat nog niet geantwoord heeft, doet hij het nu. Zo niet onmiddellijk overgaan naar “Dientengevolge...”)

Nu gij – NAAM - nogmaals gehoord hebt waartoe de Heer der Kerk u roept, vragen wij u: zijt gij bereid, in geestelijke verbondenheid met onze Kerk, het ambt van dienaar des Woords te aanvaarden?

NAAM: Ja, van harte!

“Verblijd u en heb goede moed: de Heer is met u!”

Nu gij deze opdracht aanvaard hebt en volgens de gebruiken in de vroege Kerk, willen we overgaan tot uw inzegening/ordinatie en aanstelling. Dit willen we doen door gebed en handoplegging.

4. Gebed en handoplegging

(De gemeente staat. Zij die aan de handoplegging deelnemen vormen een kring rond de nieuwe predikant, die knielt.)

Laten wij bidden!

Heer, onze God, op deze dag wordt in uw Kerk een mens geroepen in uw dienst.

Gij hebt hem aan ons gegeven, aangeraakt door uw Heilige Geest met mogelijkheden en moeilijkheden, met geloof en twijfel, als eertijds profeten en apostelen.

Wij smeken u, *(hier gebeurt de handoplegging)* dat Gij hem bewaart bij uw Woord, bij uw beloften aan uw kerk gedaan, dat Gij hem uw heilige Geest niet zult onthouden, maar met hem zult zijn alle dagen tot aan de voleinding der wereld.

Zo bidden wij: Heer onze God, verhoor ons.

Aansporing / Vermaning

NAAM, waak over uzelf, over uw onderwijs, over uw pastoraal handelen. Verblijd u en heb goede moed, de Heer is trouw.

Broeders en zusters, ontvangen wij deze nieuw ingezegende predikant en laat ons hem verwelkomen in het predikantencorps van de Verenigde Protestantse Kerk in België.

(Allen die deelgenomen hebben aan de handoplegging verwelkomen de nieuwe predikant en geven hem een passende Bijbeltekst mee.)

5. Afsluitend deel van de dienst

Lied

Verkondiging door de nieuwe predikant (getuigenis)

Voorbeden

Heenzending en zegen

Slotlied

Liturgie voor bevestigingsdienst

Bevestiging van de predikant aan de gemeente

Voorbericht

Aanstellingsliturgie van de (reeds ingezegende) predikant.

Deze liturgie wordt geïntegreerd in de aanstellingsdienst van de predikant. Deze dienst is verder niet uitgewerkt.

In het Noorden van het land is het de gewoonte dat de predikant-consulent (aangesteld door het district) de dienst leidt. In het Zuiden gaat de districtsvoorzitter of zijn afgevaardigde voor.

Het is aanbevolen dat de kerkenraad de nieuwe predikant omringt op het moment van de aanstelling als symbool van de collegialiteit die hen verenigt in het ambt.

Inleiding

De protestantse kerkgemeenschap te (naam plaatselijke gemeente) heeft op (datum gemeentevergadering waarop de kandidaat werd verkozen tot predikant) door verkiezing van de gemeentevergadering (naam kandidaat) gevraagd om haar als herder en leraar te willen dienen.

Een beroep, dat deze heeft aanvaard, zodat wij thans over kunnen gaan tot de bevestiging van (naam kandidaat) in het ambt van dienaar des Woords.

(Als de aanstelling volgt op de inzegening/ordinatie dan vervallen de twee volgende paragrafen.)

Dit ambt van Woord en sacrament is essentieel verbonden met de aard en de opdracht van de Kerk. Dit ambt wordt eens en voorgoed aangenomen en kan in verschillende functies binnen de Kerk uitgeoefend worden.

Aan een dienaar des Woords worden binnen het raam van de plaatselijke gemeente toevertrouwd: de bediening van het Woord, de bediening van de sacramenten van Doop en Avondmaal, de leiding bij verschillende kerkelijke handelingen, de uitoefening van de zielzorg, het geven van catechetisch onderricht en de voortgezette vorming van de gemeente.

Verbintenis

(De voorganger nodigt de nieuwe predikant uit om naar voor te komen, de kerkenraad omringt hen.)

Tot de predikant:

(naam), nu gij het door de gemeente *(naam plaatselijke gemeente)* op u uitgebrachte beroep aanvaard hebt, verzoek ik u op het volgende te willen antwoorden:

Beloofst gij de gemeente *(naam plaatselijke gemeente)* trouw te zullen dienen, met liefde voor elk gemeentelid, geheim te houden hetgeen u in vertrouwen is medegedeeld en u naar de liefde van de Heer waardig te gedragen?

NAAM: ja, met de hulp van God!

Tot de gemeente:

Zusters en broeders, gij hebt gehoord dat *(naam predikant)* bereid is uw herder en leraar te zijn.

Ik verzoek nu de leden van de gemeente *(naam plaatselijke gemeente)* recht te staan en op het volgende te antwoorden:

Wilt gij *(naam predikant)* aanvaarden als uw herder en leraar, u toegezonden door God, de Heer der Kerk? Zijt gij bereid hem te ondersteunen in woord en daad, in gebed en voorbede, zodat hij in uw midden met vreugde werkzaam kan zijn? Wat is hierop uw antwoord?

Gemeente: Ja, dat willen wij.

Erkenning en aanvaarding van de roeping in verbondenheid met onze Kerk

In gemeenschap met de wereldkerk erkennen wij dat de Heer u - *NAAM* - geroepen heeft tot het ambt van dienaar des Woords.

Wij verwelkomen in u, een gezondene van Christus, om in het midden van de Verenigde Protestantse Kerk in België, dit ambt uit te oefenen.

Zegenbede

Moge de Heer u, door zijn Heilige Geest, alle dagen van uw bediening uw krachten vernieuwen, moge Hij de banden met deze gemeente, die u wilt dienen, verstevigen tot glorie/ eer van zijn Naam en de vooruitgang van zijn Rijk.

Modelformulieren voor de inzegening/ordinatie en bevestiging van een predikant

Verenigde Protestantse in Kerk België

Inzegening/ordinatie tot Dienaar des Woords

In het jaar, op.....
in aanwezigheid van de gemeente te.....
hebben ondergetekenden, Dienaren des Woords, namens de VERENIGDE
PROTESTANTSE KERK IN BELGIË, daartoe bevoegd en wettig door haar
aangewezen, hun weleerwaarde collega

.....
geboren te op
door oplegging der handen ingezegend tot het ambt van Dienaar des Woords en
over hem/haar en zijn/haar ambtswerk de zegen des Heren afgesmeekt.

Ten bewijze waarvan ze dit getuigschrift uitreiken.

Gedaan te op

Verenigde Protestantse Kerk in België

Bewijs van bevestiging als predikant

Ondergetekenden, predikanten van de VERENIGDE PROTESTANTSE KERK IN BELGIË, verklaren dat zij in hoedanigheid van consulent en getuigen op

.....

de weleerwaarde.....

bevestigd hebben in het ambt van

in de Kerk te

Hij/zij werd tot dit ambt beroepen volgens de reglementen van deze gemeente en overeenkomstig de Constitutie en de Kerkorde van de VERENIGDE PROTESTANTSE KERK IN BELGIË.

Tot staving waarvan wij onderhavig bewijs, opgemaakt in viervoud, hebben ondertekend.

Opgemaakt teop

Een getuige,

De consulent,

Een getuige,

Begeleiding van de nieuwe predikant afkomstig uit de VPKB (Instroomperiode)

1. Begeleiding van elke nieuwe predikant afkomstig uit de VPKB

- a) Verantwoordelijkheid: de Commissie voor Opvolging, daartoe gemandateerd door de VPKB.
- b) Toelatingsvoorwaarde: op het punt staan om voor het eerst in functie te treden op een predikantsplaats in de VPKB.
- c) Doel: het bevorderen van de opname van elke nieuwe predikant in de VPKB (met haar presbyteriaal-synodale ecclesiologie, haar collegialiteit en verscheidenheid aan theologie en spiritualiteit).
- d) Duur: twee jaar.
- e) Slot: laatste functionerings- en evaluatiegesprek met de Commissie voor Toelating.

2. Modaliteiten van de begeleiding van elke nieuwe predikant

- a) De begeleider is een ervaren predikant, aangeduid door de Commissie voor Opvolging, in overleg met het districtsbestuur, vooraleer de nieuwe predikant aan de slag gaat. De begeleider van de nieuwe predikant is niet de consulent, die de beroepingsgesprekken geleid heeft en ook niet de begeleider van het proponentenschap (voor de kandidaten die een proponentenschap vervuld hebben binnen de VPKB).
- b) De begeleider helpt de nieuwe predikant om zich te integreren in de VPKB maar heeft geen enkele evaluerende taak.
- c) De nieuwe predikant ontmoet maandelijks zijn begeleider om samen met hem na te denken over de Kerkcultuur, het functioneren hiervan en de diverse gebruiken binnen de VPKB.

- d) Hij gaat in op elk aanbod van de VPKB tot voortgezette vorming en neemt deel aan de ontmoetingen, die in het bijzonder voor nieuwe predikanten worden georganiseerd, onder de verantwoordelijkheid van de commissies voor Opvolging en voor Vorming.

Praktisch

Taakomschrijving voor de collega-begeleider

- a) De collega-begeleider ontmoet de nieuwe predikant maandelijks en begeleidt hem gedurende 2 jaar.
- b) De collega-begeleider staat op gelijke voet met de nieuwe predikant en stelt alles in het werk om tot een wederzijds vertrouwen te komen.
- c) Hij houdt zich ter beschikking om alle vragen te beantwoorden en ervaringen te delen wat betreft de werking en de kerkelijke cultuur van verschillende niveaus van de VPKB.
- d) Hun gesprekken zijn vertrouwelijk: de collega-begeleider brengt geen verslag uit bij de Commissie voor Opvolging of bij hogere instanties van de VPKB.

Begeleiding van de nieuwe predikant uit een kerk van buiten de VPKB

1. Begeleiding van elke nieuwe predikant afkomstig uit een andere kerk dan de VPKB

- a) Verantwoordelijkheid: de Commissie voor Toelating, daartoe gemandateerd door de VPKB.
- b) Toelatingsvoorwaarde: op het punt staan om voor het eerst in functie te treden op een predikantsplaats in de VPKB.
- c) Doel: het bevorderen van de integratie van elke nieuwe predikant in de VPKB (met haar presbyteriaal-synodale ecclesiologie, haar collegialiteit en verscheidenheid aan theologie en spiritualiteit).
- d) Duur: twee jaar.
- e) Slot: op advies van de Commissie voor Opvolging al dan niet validering door de synodale raad. Na validering bevestiging in plaatselijke gemeente.

2. Modaliteiten van de begeleiding van elke nieuwe predikant

- a) De begeleider is een ervaren predikant, aangeduid door de Commissie voor Toelating, in overleg met het districtsbestuur, vooraleer de nieuwe predikant aan de slag gaat. De begeleider van de nieuwe predikant is niet de consulent, die de beroepingsgesprekken geleid heeft.
- b) De begeleider helpt de nieuwe predikant om zich te integreren in de VPKB maar heeft geen enkele evaluerende taak.
- c) De nieuwe predikant ontmoet maandelijks zijn begeleider om samen met hem na te denken over de Kerkcultuur, het functioneren hiervan en de diverse gebruiken binnen de VPKB.
- d) Hij gaat in op elk aanbod van de VPKB tot voortgezette vorming en neemt deel aan de ontmoetingen, die in het bijzonder voor nieuwe predikanten worden georganiseerd, onder de verantwoordelijkheid van de commissies voor Opvolging en voor Vorming.

Praktisch

Taakomschrijving voor de collega-begeleider

- a) De collega-begeleider ontmoet de nieuwe predikant maandelijks en begeleidt hem gedurende 2 jaar.
- b) De collega-begeleider staat op gelijke voet met de nieuwe predikant en stelt alles in het werk om tot een wederzijds vertrouwen te komen.
- c) Hij houdt zich ter beschikking om alle vragen te beantwoorden en ervaringen te delen wat betreft de werking en de kerkelijke cultuur van verschillende niveaus van de VPKB en over het leven in het algemeen in België en de Gemeenschappen.
- d) Hun gesprekken zijn vertrouwelijk: de collega-begeleider brengt geen verslag uit bij de Commissie voor Toelating of bij hogere instanties van de VPKB.

Validering van deze integratieperiode in de Verenigde Protestantse Kerk in België van elke nieuwe predikant uit een kerk van buiten de VPKB.

Aan het einde van het eerste jaar zal een onderhoud met de Commissie voor Toelating of enkele van haar leden, gebaseerd op de tussentijdse verslagen van de nieuwe predikant, de kerkenraad en het districtsbestuur, de mogelijkheid bieden om een eerste balans op te maken en de nieuwe predikant voor het verdere verloop te oriënteren.

Aan het einde van deze integratieperiode zal de Commissie voor Toelating de nieuwe predikant oproepen voor een onderhoud waar de balans wordt opgemaakt. Met het oog op dit onderhoud, zullen het districtsbestuur, de kerkenraad en de nieuwe predikant een uitgebreid verslag indienen, met verwijzing naar zijn/haar ontdekkingen, ervaringen en analyses inzake deze integratie. De Commissie kan tevens haar eigen onderzoek voeren.

Na afloop van dit evaluerende onderhoud zal de Commissie een advies geven aan de Synodale Raad, die zal beslissen of hij wel of niet de integratie binnen de VPKB valideert. De Synodale Raad stelt de predikant op de hoogte van de redenen voor deze beslissing. In geval van weigering zal de geweigerde predikant zes maanden opzeg en het formulier C4 krijgen.

SV 2018

Richtlijnen voor het opstellen van een contract tussen een student-opdrachthouder en de VPKB

Overeenkomst tussen de student-opdrachthouder die voldoet aan de basisvereisten, te weten:

- in het bezit zijn van een bachelor godgeleerdheid of een door de FPTR te Brussel gelijkwaardig verklaard getuigschrift;
- drie jaar praktijkervaring heeft in kerkelijk verband;
- het voornemen heeft om minstens 5 jaar in de VPKB werkzaam te blijven na de voltooiing van de academische opleiding;

en

de Verenigde Protestantse Kerk in België, vertegenwoordigd door de voorzitter van de synodale raad en de voorzitter van de Commissie van Toelating.

Dhr./mevr. wordt per .. / .. / 20.. aangesteld in de gemeente te als student-opdrachthouder.

Dit contract gaat in op .. / .. / De totale duur bedraagt maximaal 4 jaar en drie maanden.

De student-opdrachthouder moet de graad 'master Godgeleerdheid' aan de FPTR behaald hebben uiterlijk 4 jaar na aanvang van de masterstudie, i.c. .. / .. / (de dag zelf inbegrepen)

Nadat de studie met succes is beëindigd vindt er door de Commissie voor Toelating een eindevaluatie van het kerkelijk functioneren van de student-opdrachthouder plaats. Daartoe dient de student-opdrachthouder een schriftelijk verslag in, waarin onder meer uitvoerig wordt stilgestaan bij eigen leerpunten en vragen en dat ook een omschrijving van de visie op het ambtelijk functioneren bevat. Ook de consulent legt aan de Commissie voor Toelating een schriftelijk verslag voor. Verder zal de commissie van toelating de kerkenraad van de betreffende gemeente om advies kunnen vragen. Noch de conclusie uit het verslag van de consulent, noch het advies van de kerkenraad behoeven door de Commissie voor Toelating als bindend te worden beschouwd.

De Commissie voor Toelating brengt op grond van de eindevaluatie advies uit aan de synodale raad.

Indien de eindevaluatie positief is, zal de Commissie voor Toelating in overleg met de synodale raad de student-opdrachthouder een proponentplaats toewijzen. Doorgaans, maar niet vanzelfsprekend, zal dit dezelfde gemeente zijn waar hij als student-opdrachthouder heeft gefunctioneerd.

Indien de studie niet binnen de vooropgestelde termijn werd afgerond of indien de eindevaluatie omtrent het inhoudelijk functioneren van de student-opdrachthouder negatief uitvalt, zal het contract niet verlengd worden. De student-opdrachthouder wordt dan ontslagen conform de termijn van het contract.

Opgemaakt ted.d. .. / .. / Ondertekend,

- de student-opdrachthouder, dhr./mw.
- de synodale raad, vertegenwoordigd door de voorzitter, ds.
- de Commissie voor Toelating, vertegenwoordigd door de voorzitter, dhr./mevr./ds.
.....

Bijlage 1 bij modelcontract

Verklaring van de FPTR/FUTP aan de Commissie voor Toelating en toezegging van de FPTR/FUTP.

Bijlage 2 bij modelcontract

Overeenkomst tussen de student-opdrachthouder, dhr./mw. en de gemeente te in het kerkelijk district

Richtlijnen voor bijlage bij modelcontract (I)

- a. Verklaring van de FPTR/FUTP aan de Commissie voor Toelating inzake niveau van de kandidaat-student-opdrachthouder.
 - b. Toezegging van de FPTR/FUTP aan de Commissie voor Toelating inzake studiebegeleiding van de student-opdrachthouder.
-

- a. Na een vergelijkend onderzoek door de FPTR/FUTP van de door dhr./mevr. reeds gedane studie enerzijds en het door de Verenigde Protestantse Kerk in België aan haar predikanten gevraagde niveau (master Theologie) anderzijds, is gebleken dat dhr./mevr. voldoet aan de door de Verenigde Protestantse Kerk in België gestelde academische minimumeis (bachelor Godgeleerdheid; d.i. inclusief Hebreeuws en Grieks) om als student-opdrachthouder te kunnen worden aangesteld, en op .../ ... / kan beginnen aan het master-segment van de studie Godgeleerdheid.
- b. Studieplan en -begeleiding
 - De FPTR/FUTP zal met de student-opdrachthouder een stappenplan met tijdsplan uitwerken zodat binnen de door het contract tussen de Verenigde Protestantse Kerk in België en de student-opdrachthouder vooropgestelde einddatum de theologische studie geheel zal kunnen zijn afgerond.
 - De FPTR/FUTP heeft geen verantwoordelijkheid of bevoegdheid m.b.t. de interne kerkelijke regelingen van de Verenigde Protestantse Kerk in België, maar verbindt zich ertoe om eventuele vragen van de Commissie voor Toelating omtrent de gemaakte studievorderingen van de student-opdrachthouder welwillend te zullen beantwoorden.
 - De hoogleraar Praktische Theologie van de FPTR/FUTP zal de student-opdrachthouder planmatig laten kennis maken met het groot kerkverband.

Opgemaakt te dd. .. / .. / 20..

Ondertekend,

De student-opdrachthouder, dhr./mw.....

De Faculteit voor Protestantse Godgeleerdheid, vertegenwoordigd door de decaan, prof./dr./dhr./mw.....

Richtlijnen voor bijlage bij modelcontract (II)

Overeenkomst tussen de student-opdrachthouder, dhr./mevr. en de gemeente te in het kerkelijk district

1. Algemeen

Dhr./mevr. werd op voordracht van de Commissie voor Toelating en door de kerkelijke gemeente te op .././20.. aangesteld tot student-opdrachthouder, waarbij alle kerkelijke regels m.b.t. verkiezingen in acht werden genomen.

Dientengevolge is dhr./mevr. per .././20.. aangesteld als student-opdrachthouder in de gemeente te, hetgeen liturgisch zal worden gemarkeerd door een dienst van Woord en gebed, waarin zowel de gemeente als de student-opdrachthouder in gebed worden opgedragen.

Dit contract gaat in op .././20.. en kan slechts éénmaal worden verlengd.

De totale duur bedraagt maximaal 4 jaar en drie maanden.

2. Takenpakket

- De student-opdrachthouder krijgt de opdracht om de gemeente 'voor te gaan in de eredienst', in te staan voor het pastoraat, het verzorgen van de catechese en andere lerende activiteiten en zo de continuïteit in de gemeente te waarborgen.
- De bediening van de sacramenten, de H. Doop en het H. Avondmaal, behoort niet tot de bevoegdheid van de student-opdrachthouder. Het districtsbestuur kan echter een pastorale delegatie verlenen voor het bedienen van de sacramenten.
- De student-opdrachthouder dient zich te concentreren op het afronden van de studie en het bedienen van de gemeente. Mocht het uitzonderlijk toch wenselijk blijken dat de student-opdrachthouder een taak in groot kerkverband op zich zou nemen, kan dit alleen indien hij voorafgaandelijk goedkeuring heeft gekregen van de Commissie voor Toelating.

3. Afgebakende studietijd

De gemeente ontheft de student-opdrachthouder twee of zelfs meer dagen in de week van het gemeentewerk om de student-opdrachthouder in staat te stellen de studie binnen de afgesproken termijn af te ronden. Gedurende deze studiedagen is de student-opdrachthouder alleen voor crisispastoraat beschikbaar. Dit wordt naar de hele gemeente regelmatig en op heldere wijze gecommuniceerd, o.m. door een vaste tekst op de voorpagina van het kerkblad.

Het kan onder bepaalde omstandigheden raadzaam zijn enkele vaste weekdagen voor studie te reserveren. Dat is ook erg helder voor de gemeente. Echter ook in dat geval dient de student-opdrachthouder de ruimte te krijgen om daarnaast op andere dagen tenminste deeltijds te studeren.

4. De consulent

De gemeente behoudt haar consulent. Deze laatste zal werkelijk bij de gemeente en het werk van de student-opdrachthouder betrokken blijven.

5. De mentor

In samenspraak met de student-opdrachthouder krijgt deze door de Commissie voor Toelating een mentor toegewezen. Deze mentor is een vertrouwenspersoon voor de student-opdrachthouder en heeft geen beoordelingsbevoegdheid. Maandelijks heeft de student-opdrachthouder een ontmoeting met de mentor.

6. Financiële en materiële regelingen

De kerkelijke gemeente zegt toe om de student-opdrachthouder, ook wat de materiële regelingen en de uitbetaling van de woonvergoeding betreft, te behandelen als haar voorganger.

Opgemaakt te d.d. .././20..

ondertekend

De student-opdrachthouder, dhr./mevr.

De plaatselijke kerkgemeenschap te vertegenwoordigd door de moderator, de secretaris en de voorzitter van de raad van bestuur:

dhr./mw.;

dhr./mw.;

dhr./mw.;

De voorzitter van het districtsbestuur

Ds./dhr./mw.;

De consulent, ds.

III

COÖRDINATIE

BEZINNING EN DIALOOG

Statuten Overleg Christelijke Kerken in België

“Span u in om door de samenbindende kracht van de vrede de eenheid te bewaren die de Geest u geeft: één lichaam en één geest, zoals u één hoop hebt op grond van uw roeping, één Heer, één geloof, één doop, één God en Vader van allen, die boven allen, door allen en in allen is”. (Efeziërs, 4, 3-6).

Het Centraal Comité van de Anglicaanse Gemeenschap in België, de Bisschoppenconferentie van België, de Synodale Raad van de Verenigde Protestantse Kerk in België en de Orthodoxe Kerk in België hebben in het gemeenschappelijk beluisteren van het Woord van God in de Heilige Schrift een overeenstemming bereikt betreffende de volgende bepalingen:

Naam van het overlegorgaan van de Christelijke Kerken in België:

Overleg van Christelijke Kerken in België / Concertation d’Eglises chrétiennes en Belgique / Consultation of Christian Churches in Belgium / Überlegungsorgan Christlicher Kirchen in Belgien

Doel

- Gestalte geven aan de reeds bestaande gemeenschap tussen de lidkerken, een grotere eenheid en een duidelijker christelijk getuigenis bevorderen.
- Een plaats zijn voor gemeenschappelijk gebed.
- Een plaats zijn van uitwisseling van informatie, het naar elkaar luisteren en de dialoog tussen de Kerken.
- Het bevorderen van reflectie en zo mogelijk van gemeenschappelijke initiatieven, in het drievoudige domein van het getuigenis, de dienst en de christelijke aanwezigheid in de wereld.

Samenstelling

Iedere Kerk zal drie leden afvaardigen, die daartoe naar behoren gemandateerd zijn voor een hernieuwbaar mandaat van vier jaar. Ieder mag de eigen taal spreken. Iedere afvaardiging moet minstens een lid tellen dat een passieve kennis heeft van het Nederlands, het Frans en, zo mogelijk, het Engels.

Bevoegdheid

1. Dit orgaan vervangt de oecumenische groepen niet die reeds werkzaam zijn op plaatselijk, regionaal of nationaal vlak.
2. De enige formele bevoegdheid van dit orgaan is die welke eraan wordt toegekend door de stichtende lidkerken. Het gaat dus niet om een “super-kerk”, maar wel om een

enigszins gestructureerd platform voor gesprek en ontmoeting tussen gedelegeerden die door hun Kerk afgevaardigd zijn.

3. Binnen dit orgaan wordt het gezag collegiaal uitgeoefend. De besluiten zullen bij eenparigheid van stemmen worden genomen en, zo één van de leden dit vraagt, aan de goedkeuring van de lidkerken worden onderworpen.

Werking

- Het overlegorgaan zal geregeld samenkomen, in samenspraak met alle leden, maar minstens één keer per jaar. Om de twee jaar zal het voorzitterschap waargenomen worden door een andere Kerk en dit in alfabetische volgorde. De wisseling geschiedt op 1 januari.
- De Kerk waaraan het voorzitterschap is toevertrouwd, zorgt eveneens voor het secretariaat. Zij stelt de agenda op en verzendt de uitnodigingen. Deze worden enkele weken vooraf verzonden. De andere Kerken kunnen punten voor de agenda voorstellen.
- Werkgroepen kunnen worden opgericht met een welbepaalde opdracht.

Stellingnamen en gemeenschappelijke initiatieven

- Gemeenschappelijke verklaringen met stellingname kunnen enkel worden afgelegd en gemeenschappelijke initiatieven enkel worden genomen mits het akkoord van de bevoegde instanties van elke Kerk.
- Iedere Kerk behoudt de vrijheid stelling in te nemen aangaande een of ander onderwerp. Het is wenselijk deze aangelegenheden in alle openheid binnen het overlegorgaan te bespreken, “daar het tegenover onze verschillende theologische en ethische posities van fundamentele betekenis is dat wij in Christus bij elkaar horen.” (Charta Oecumenica, § 6)

Waarnemers

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen leden en waarnemers door de deelneming aan de beslissingen:

- Een waarnemer neemt niet deel aan de besluitvorming.
- Het statuut van waarnemer wordt toegekend mits het akkoord van de vier stichtende Kerken.
- Het statuut van waarnemer blijft twee jaar geldig en kan vernieuwd worden.
- Na een periode van vier jaar kan een waarnemer het statuut van lid aanvragen na het akkoord van zijn Kerk of van ieder constituerend lid van zijn Kerkgroep en mits aanvaarding van de statuten en het akkoord van alle lidkerken van het Overlegorgaan.

23 januari 2014

Mandaat Werkgroep Kerk in de Samenleving

De Werkgroep Kerk in de Samenleving stelt zich ten doel:

- 1) zich te verdiepen - op basis van het bijbels getuigenis - in maatschappelijke problemen met betrekking tot sociale, economische, politieke en ethische kwesties. Bijzondere aandacht zal worden geschonken aan alle vormen van discriminatie, klimaat en duurzaamheid.
- 2) in samenwerking met andere werkgroepen (o.a. Werkgroep MiSaG) en diensten van de VPKB (o.a. de verantwoordelijken voor het vormingswerk) bij te dragen tot de bewustwording van leden van de plaatselijke gemeenten, hen te inspireren en te bemoedigen om hun verantwoordelijkheid als christenen in hun omgeving uit te oefenen.
- 3) om bij te dragen aan een grotere zichtbaarheid en presentie van de VPKB in de samenleving.
- 4) waar mogelijk samen te werken met andere kerken; eventueel met anderen, die hetzelfde doel nastreven: een rechtvaardige, vreedvolle en duurzame samenleving.

Hiertoe zal de Werkgroep:

- 1) bijeenkomsten -mede-organiseren over thema's die ofwel voorwerp van maatschappelijk debat zijn dan wel als zodanig aandacht verdienen.
- 2) studie-en gespreksmateriaal samenstellen (brochures en artikelen).
- 3) pastorale brieven opstellen
- 4) vragen van andere organen in de VPKB om studie -en actiemateriaal, serieus overwegen voor zover dit binnen haar mandaat ligt en zij over voldoende expertise beschikt.
- 5) zorgdragen voor de communicatie binnen onze kerk via de website van de VPKB, mailingen etc.
- 6) regelmatig verslag uit brengen aan de Synodale Raad en ingaan op verzoeken van deze Raad om actie te ondernemen dan wel studies uit te voeren over thema's die binnen haar mandaat vallen.
- 7) de nodige aandacht wijden aan de studies en rapporten van de verschillende oecumenische organisaties (CEC: Conference of European Churches), CCME (Conference of Churches on Migrants in Europe), WRK (Wereldraad van Kerken), WCRC (World Communion of Reformed Churches), GPKE (Gemeenschap van Protestantse Kerken in Europa) en interlevensbeschouwelijke organisaties in België, die over thema's handelen die overeenkomen met het aan de werkgroep verschaft mandaat.

De leden van de Werkgroep worden benoemd door de Synodale Raad op voorstel van de Coördinator.

Wanneer de Werkgroep in de publiciteit wil treden (buiten de VPKB) vraagt zij voorafgaandelijk toestemming aan de Synodale Raad.

IV
COÖRDINATIE
KERK EN WERELD

Zie Kerkorde art. 26.10/6 A.3

V
COÖRDINATIE
ADMINISTRATIE EN
FINANCIËN

Verificatiecommissie

INSTRUCTIE

Artikel 1

Conform Kerkorde-artikel 10.3/4 belast de synodevergadering de verificatiecommissie met het jaarlijks nazicht van de boeken van de centrale kas en met het jaarlijks uitbrengen van haar verslag hierover aan de synodevergadering.

Artikel 2

De commissie wordt verkozen voor een termijn van vier jaar. Zij bestaat uit twee, minstens passief tweetalige controleurs, één uit iedere taalgroep, één aftredend na twee jaar. Zij worden verkozen het jaar voor hun aantreden door de synodevergadering op voordracht van de werkgroep voordrachten kandidaten.

Artikel 3

De leden van de verificatiecommissie mogen geen deel uitmaken van de werkgroep financiën, van het moderamen van de synodevergadering, van de synodale raad of het administratief personeel van de Kerk.

Artikel 4

Om haar opdracht te kunnen uitvoeren, moeten haar minstens acht weken voor de synodevergadering door de synodale raad, de penningmeester en de werkgroep financiën, alle financiële boeken en bescheiden ter beschikking gesteld worden.

Artikel 5

Haar gemotiveerd, schriftelijk en ondertekend verslag moet tenminste één maand voor de synodevergadering in het bezit zijn van de moderator van de synodevergadering, met kopie aan de synodale raad.

Artikel 6

Er wordt, het jaar vóór zijn aantreden, door de synodevergadering een plaatsvervangende controleur verkozen, op voordracht van de werkgroep kandidaturen, voor een termijn van vier jaar.

Werkgroep Projecten

INSTRUCTIE

Artikel 1

De christelijke kerk heeft als roeping om gestalte te geven aan de liefde en gerechtigheid van Christus. Ze dient hiertoe, tot opbouw van alle kerkelijk werk, over de nodige middelen te kunnen beschikken. Ze mag daarvoor een beroep doen op de hulp van zusterkerken en hun diaconale organisaties. Daarom heeft de werkgroep projecten als opdracht:

1. het coördineren en kanaliseren van alle aanvragen tot hulp (giften, leningen, personeel) uit de plaatselijke kerken of uit sociale en diaconale inrichtingen;
2. het evalueren, het presenteren en het aanbevelen van de aanvragen in de mate waarin deze werden aanvaard.

Artikel 2

De werkgroep projecten zal, vooraleer zich uit te spreken, zich vergewissen van het advies van het bestuur van het district waar het project gesitueerd is.

Artikel 3

De werkgroep projecten rapporteert jaarlijks aan de synodevergadering.

Artikel 4

De werkgroep projecten is als volgt samengesteld:

- drie leden benoemd door de synodale raad;
- de nationale penningmeester;
- één Nederlandstalig lid en één Franstalig lid met deskundigheid op het gebied van gebouwen;
- één Nederlandstalig lid en één Franstalig lid die de diaconale instellingen vertegenwoordigen.

Artikel 5

De vzw *Aide fraternelle aux Eglises* is als volgt samengesteld:

- de algemene vergadering wordt gevormd door de leden van de synodale raad en de werkgroep projecten.
- De beheerraad bestaat uit vier leden gekozen uit de leden van de Werkgroep Projecten en de nationale penningmeester die er van rechtswege deel van uitmaakt.

Werkgroep Financiën

INSTRUCTIE

Artikel 1

De werkgroep financiën heeft als opdracht de nationale penningmeester van de VPKB met raad en daad bij te staan en te helpen bij het dagelijkse financiële beheer. De werkgroep financiën beoordeelt de door hem opgestelde rekeningen en begrotingen.

Artikel 2

De werkgroep financiën bestudeert de toepassing van de financiële politiek van de Verenigde Protestantse Kerk in België, brengt verslag uit aan de synodale raad en verstrekt zo nodig adviezen.

Artikel 3

De werkgroep financiën bestaat uit de nationale penningmeester, de zes districtspenningmeesters en één of meer ter zake kundige adviseurs met raadgevende stem, aangewezen door de synodale raad.

Artikel 4

Behalve de penningmeester mogen de leden van de werkgroep financiën geen lid zijn van synodale raad, noch van het administratief personeel van de Kerk.

Werkgroep Constitutie en Kerkorde

INSTRUCTIE

Artikel 1

De werkgroep Constitutie en Kerkorde heeft als opdracht de voorstellen tot herziening en/of aanvulling van de Constitutie, de Kerkorde en de Gewoonteregels te verwerken.

Artikel 2

De voorstellen tot wijziging kunnen komen van de districtsvergaderingen, de synodevergadering of de commissies, werk- en studiegroepen.

Artikel 3

De synodale raad vertrouwt het opvolgen van constitutionele en Kerkordelijke wijzigingen, evenals veranderingen aan de Constitutie, de Kerkorde en de Gewoonteregels, toe aan de werkgroep.

Artikel 4

Voor zover het niet de omzetting van beslissingen en aanbevelingen van de Synodevergadering betreft, worden de door de werkgroep opgestelde teksten worden, conform artikel 41 van de Constitutie, door de synodale raad voorgelegd aan de districtsvergaderingen en tenslotte aan de synodevergadering.

Werkgroep Voordracht Kandidaten

INSTRUCTIE

Artikel 1

De werkgroep voor de voordracht van kandidaten heeft als opdracht :

1. kandidaturen voor de verschillende functies in de synodale raad, het moderamen van de synodevergadering en de commissies van de VPKB te verzamelen en/of op te zoeken;
2. de verkiesbaarheid van elke kandidaat en de conformiteit van de kandidatuur aan de Kerkorde te controleren;
3. zich vooraf te verzekeren van de persoonlijke toestemming van de kandidaten;
4. de kandidaten aan de synodevergadering voor te dragen en eventueel aan de synodevergadering aanbevelingen te doen. De werkgroep dient rekening te houden met de wens om in de verschillende kerkelijke organen een billijke vertegenwoordiging van mannen, vrouwen, predikanten en niet-predikanten te garanderen. Ook dienen de verschillende districten en leeftijdsgroepen vertegenwoordigd te zijn.

Artikel 2

Het secretariaat van de voorzitter generaal houdt voor de werkgroep een lijst bij van de verschillende verkiezingen.

Zes maanden vóór de synodevergadering neemt de werkgroep contact op met de districtsbesturen en de coördinatoren teneinde deze te informeren over te bezetten functies in de synodale raad, het moderamen van de synodevergadering en de commissies.

De coördinatoren dienen kandidaturen in bij de districtsbesturen, waarvan de voorgestelde kandidaten afhangen.

De werkgroep Voordracht kandidaten verzamelt daarna de kandidaturen, voorgesteld door de districtsvergaderingen.

Artikel 3

De werkgroep bestaat uit de zes districtsvoorzitters (of hun vertegenwoordigers) en een Nederlandstalig en Franstalig vertegenwoordiger van de synodale raad.

Deontologie voor personen die een functie uitoefenen binnen de VPKB

Inleiding

Onderstaande deontologische code werd opgesteld, rekening houdend met de geestelijke, morele en juridische verbintenissen van de betrokken personen en met de bedoeling om handelingen uit te sluiten, die schade berokkenen aan de geloofwaardigheid van het instituut, belast met de beroepsorganisatie.

De organisatie van de VPKB stelt een reglementering voor die de gezagsverhoudingen bepaalt tussen de synodale raad en predikanten of niet-predikanten, die zich ertoe verbonden hebben om het instituut te dienen.

Wat betreft de geest, waarin deze code moet geïnterpreteerd worden, moet men zich laten leiden door de gerechtigheid, de waarde en de liefde vooropgesteld door de Heilige Schrift, die ons helpt bij het stellen van grenzen, waarbij zowel de persoon als diens vrijheid geëerbiedigd worden.

I. Regels voor predikanten en personen die voor de functies (vol- of halftijds contract) die zij binnen de VPKB uitoefenen een wedde ontvangen

- I.1. De persoon zal persoonlijk verantwoordelijk zijn voor de invulling en de uitoefening van zijn bediening binnen het kader van de door de VPKB gestelde regels.
- I.2. De persoon zal zijn bediening hooghouden en zich zodanig gedragen dat het vertrouwen in de bediening niet wordt geschaad.
- I.3. De persoon zal trachten zorgvuldig om te gaan met het verschil in ambts- en privérelaties. Hij zal daarbij altijd zijn onafhankelijkheid in het oog houden.
- I.4. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de persoon, ter bescherming van zichzelf en anderen, om de grenzen aan te geven van wat wel en niet verantwoord is binnen een ambtsrelatie en deze grenzen te respecteren.
- I.5. De persoon zal zich in het maatschappelijk verkeer zorgvuldig gedragen en betrouwbaar zijn.
- I.6. De persoon zal zich niet schuldig maken aan roddel of laster.
- I.7. De persoon zal zich weerhouden van misbruik of manipulerend gedrag.

I.8. De persoon zal de betrokken kerkelijke vergadering onmiddellijk informeren over mogelijke belangenconflicten die zijn verhouding tot de kerk en haar leden zouden kunnen compromitteren.

I.9. De persoon zal alle misbruik aangeven bij de verantwoordelijke autoriteiten.

II. Specifieke regels voor enerzijds predikanten, anderzijds betaalde ambten

II.1. De predikant houdt de kennis en vaardigheden die noodzakelijk zijn voor een kwalitatief goede uitoefening van de bediening op peil, onder andere door middel van persoonlijke studie en voortgezette vorming.

II.2. De predikant is gehouden aan zijn ambtsgeheim, in overeenstemming met en binnen de grenzen gesteld door artikel 458 en volgende van het Strafwetboek.

II.3. De predikant eerbiedigt de persoonlijke (fysieke en geestelijke) integriteit van de ander.

De predikant dient zich bewust te zijn van zijn vertrouwenspositie in pastorale relaties en de machtsongelijkheid die deze positie met zich kan meebrengen. Hij zal geen misbruik maken van de eventuele afhankelijkheid of kwetsbaarheid van diegenen, die aan zijn pastorale zorgen zijn toevertrouwd.

Deze bepaling impliceert onder andere dat een predikant in een pastorale relatie gehouden is, zelfs als de ander dat verlangt of daartoe uitnodigt, niet metterdaad in te gaan op seksuele toenaderingspogingen of zelf dergelijke toenaderingspogingen te ondernemen.

II.4. De predikant noch een van zijn gezinsleden - echtgeno(o)t(e) of minderjarig kind - zal zich laten omkopen of erfenissen van gemeenteleden aanvaarden. De predikant zal terughoudend zijn in het aannemen van giften en geschenken van gemeenteleden voor zichzelf. De predikant zal giften en geschenken van gemeenteleden, die alle redelijkheid te boven gaan, niet aanvaarden.

De predikant zal niet optreden als executeur-testamentair of administrateur van goederen van personen tot wie hij in pastorale relatie staat.

II.5. In het belang van een goede uitoefening van het predikambt, zal de predikant niet dingen naar een politiek mandaat, op welk niveau ook.

- II.6. De predikant aanvaardt allen, die als voorganger in erkende kerkgenootschappen werkzaam zijn, als collega's met wie hij zich ambtelijk verbonden weet.
- II.7. De predikant zal geen kerkelijke handelingen vervullen in een andere plaatselijke gemeente zonder het akkoord van de betrokken kerkenraad.
- II.8. De predikant zal in zijn gemeente geen liturgische handelingen uitvoeren op vraag van een lid van een andere gemeente, zonder daarover met de predikant van die andere gemeente te hebben gesproken.
- II.9. De predikant zal zich onthouden van het in het openbaar uiten van kritiek op het functioneren van een collega. Tevens zal hij zich terughoudend opstellen in geval hem zulke kritiek ter ore komt.
- II.10. Wanneer een predikant met pensioen gaat of een bijzondere opdracht aanneemt, dan zal hij afstand nemen van de gemeente waarvoor hij verantwoordelijk was. Wanneer hem gevraagd wordt om voor bepaalde aangelegenheden tussen te komen, zal hij dit weigeren om zijn opvolger de ruimte te geven, zijn bediening te verrichten.
- II.11. Vanuit zijn verantwoordelijkheid voor de totale kerkgemeenschap wordt van de predikant verwacht dat hij zich ook inzet voor bovenplaatselijk werk.
- II.12. De predikant met een bijzondere opdracht moet naast deze deontologie ook de specifieke deontologie in het kader van zijn bijzondere opdracht respecteren.
- II.13. De predikant is een bedienaar van de Verenigde Protestantse Kerk in België, die hij vertegenwoordigt in de plaatselijke gemeente of bijzondere opdracht. Bijgevolg heeft hij een verplichting tot getrouwheid aan de VPKB.

Procedure voor Conflicten en Geschillen

Inleiding

Wanneer in de schoot van de VPKB een conflict ontstaat, moeten alle denkbare middelen in het werk worden gesteld om het op te lossen door een verzoening tussen de betrokken partijen. Aan de partijen kan eveneens een bemiddeling worden voorgesteld. Beide procedures worden behandeld in dit vademecum; ze maken in strikte zin geen deel uit van de reglementen van de kerk, want deze procedures zijn facultatief; zij vereisen namelijk de toestemming van alle betrokken partijen.

Verzoeningsprocedure

1. Definitie van de verzoening

De verzoening is een procedure waarbij een derde, die rechtstreeks betrokken kan zijn bij de kwesties die het voorwerp zijn van het geschil of die nauw verwant is met de ene of de andere partij, de discussie tussen de partijen vergemakkelijkt teneinde hen te helpen om hun moeilijkheden op te lossen en tot een akkoord te komen. Om dit te bereiken, kan hij eventueel persoonlijk suggesties doen.

2. Wie kan verzoener zijn?

De verzoener kan handelen als een scheidsrechter.

Zo kan hij zijn mening geven of een voorstel van akkoord voorstellen aan de partijen over het geschil dat hen verdeelt. Hij heeft echter geen enkele macht om te beslissen, de knoop door te hakken of een beslissing op te leggen aan de partijen.

De verzoener wordt door de partijen in geschil gekozen tussen de personen die hun vertrouwen hebben, hetzij wegens het feit dat hij de partijen kent, hetzij wegens zijn technische deskundigheid, hetzij om zijn faam van wijsheid in de schoot van de Kerk. Zijn naam kan gesuggereerd worden aan de partijen door het verantwoordelijk orgaan dat kennis heeft gekregen van het geschil.

De verzoener wordt bij voorkeur, maar niet noodzakelijk, onder de leden van een gemeente van de VPKB gezocht. Geen enkele bijzondere vorming is vereist.

3. Wanneer en door wie kan een verzoening worden voorgesteld?

De partijen in geschil aanvaarden vrij de verzoeningsprocedure: deze kan hen alleen worden gesuggereerd en in geen geval opgelegd. Ook kan geen verwijt worden gemaakt aan een van de partijen in geschil, de gesuggereerde verzoeningsprocedure te weigeren. Hetzelfde geldt wanneer een der partijen in geschil beslist eenzijdig de verzoeningsprocedure te beëindigen.

4. Geheimhouding

De meest strikte geheimhouding beheerst de wederzijdse mededelingen die plaats hebben in het kader van de verzoeningsprocedure.

Slechts drie uitzonderingen zijn toegelaten:

- wanneer de fysieke of morele integriteit van een der partijen, van de verzoener of van een derde in het geding is;
- wanneer de procedure uitloopt op een geschreven akkoord tussen de partijen, uitsluitend voor wat de inhoud van dit akkoord betreft;
- wanneer het gaat om de uitzonderingsgevallen op het beroepsgeheim bedoeld in de artikelen 458, 458bis en 458ter van het Strafwetboek.

5. Beschrijving van de verzoeningsprocedure

Vermits het gaat om een informele procedure, wordt zijn verloop overgelaten aan de wijsheid van de verzoener die er echter over waakt de rechten van verdediging en het vermoeden van onschuld te respecteren.

Wanneer een akkoord – totaal, gedeeltelijk of tijdelijk – tot stand komt, wordt dit schriftelijk vastgelegd. Het wordt opgemaakt in drie originele exemplaren en meeondertekend door de partijen en de verzoener.

Elke partij ontvangt een exemplaar en het derde origineel wordt aan het verantwoordelijk orgaan gezonden, dat eventueel de verzoening heeft gesuggereerd.

Bemiddelingsprocedure

1. Definitie van de bemiddeling

De bemiddeling is een procedure waarbij een derde, die niet rechtstreeks geïnteresseerd is in de kwesties die het voorwerp zijn van het geschil, de discussie tussen de partijen vergemakkelijkt om hen te helpen de moeilijkheden op te lossen en tot een akkoord te komen. De bemiddeling heeft tot doel, hetzij tussen de personen of de groepen nieuwe relaties te scheppen of te doen herleven, hetzij om verstoorde relaties te verbeteren of te voorkomen. De bemiddeling is een procedure die zich richt tot personen die er vrij in toestemmen, eraan medewerken en er de afloop van bepalen. Door zijn actieve rol als derde, aanvaard door de partijen, neutraal, onpartijdig en zonder beslissingsmacht, brengt de bemiddelaar een proces teweeg van onderscheiding tussen de personen of groepen en van het afstand nemen van de moeilijkheden.

2. Wie kan bemiddelaar zijn?

De bemiddelaar is noch rechter, noch scheidsrechter.

Hij beschikt over geen enkel recht om te beslissen, de knoop door te hakken of een besluit op te dringen aan de partijen.

Hij is aan zichzelf verplicht neutraal en onpartijdig te zijn.

Zijn onafhankelijkheid verplicht hem zich terug te trekken van de bemiddeling indien een van de partijen hem zou willen verplichten een daad te stellen die hij afkeurt.

Een of twee bemiddelaars worden door de partijen in geschil gekozen uit een lijst van bemiddelaars die door de VPKB zijn erkend.

De synodale raad stelt eenmaal per jaar de lijst vast, per taalrol, van de erkende bemiddelaars, die lid moeten zijn van een gemeente van de VPKB en die een opleiding in het oplossen van conflicten door de methodiek van de bemiddeling moeten hebben gevolgd.

De synodale raad zendt elk jaar de geactualiseerde lijst aan de districtsbesturen en de kerkenraden via het Synodaal Nieuws.

3. Wanneer en door wie kan een bemiddeling worden gesuggereerd?

De partijen in geschil aanvaarden vrij de verzoeningsprocedure: deze kan hen alleen worden gesuggereerd en in geen geval opgedrongen.

Ook kan geen verwijt worden gemaakt aan een van de partijen in geschil, als die de gesuggereerde bemiddelingsprocedure weigert. Hetzelfde geldt wanneer een der partijen in geschil beslist eenzijdig de bemiddelingsprocedure te beëindigen.

Elke kerkenraad, elk districtsbestuur alsook de synodale raad, die kennis heeft van tekortkomingen, spanningen of conflicten die het leven van de Kerk kunnen verstoren, is aan zichzelf verplicht het verantwoordelijk orgaan aan te spreken, dat volgens de aard van het geschil het best geschikt is om een bemiddeling te suggereren, opdat dit het nodige zou doen.

4. Geheimhouding

De meest strikte geheimhouding beheerst de wederzijdse mededelingen die plaats hebben in het kader van de bemiddelingsprocedure.

Slechts drie uitzonderingen zijn toegelaten:

- wanneer de fysieke of morele integriteit van een der partijen, van de bemiddelaar of van een derde in het geding is;
- wanneer de procedure uitloopt op een geschreven akkoord tussen de partijen, uitsluitend voor wat de inhoud van dit akkoord betreft;
- wanneer het gaat om de uitzonderingsgevallen op het beroepsgeheim bedoeld in de 458, 458bis en 458ter van het Strafwetboek.

5. Beschrijving van de bemiddelingsprocedure

De bemiddelingsprocedure kan worden onderverdeeld in 6 fasen:

- vertrouwen geven aan de partijen door met hen een werkstructuur uit te werken;
- de punten van overeenstemming en van meningsverschil opzoeken;
- samen met de partijen de keuzes, alternatieven, hypothesen en voorstellen formuleren om hun wensen en verlangens te realiseren en een eind te maken aan het onderling geschil;
- de partijen bijstaan bij het onderhandelen en beslissen;
- de partijen helpen om een ontwerp van overeenkomst op te stellen;
- de partijen terugzien om de definitieve aanvaarding vast te stellen van het ontwerp van akkoord en om hen het definitieve akkoord te doen meeondertekenen.

Het akkoord wordt opgemaakt in drie originele exemplaren en meeondertekend door de partijen en de bemiddelaar(s).

Elke partij ontvangt een exemplaar en het derde origineel wordt aan het verantwoordelijk orgaan gezonden, dat de bemiddeling heeft gesuggereerd.

SV 2019

VACATURES GEMEENTEN

Vademecum

VACATURETIJD & BEROEPINGSPROCEDURE

Gebaseerd op de betreffende Synodebesluiten, november 2018, 2019

Er zijn zes helder te onderscheiden fases:

- 1. Melding en eventuele aanstelling consulent(e)**
- 2. Aanloop/Opstap naar de Bezinningsfase**
- 3. Bezinningsfase**
- 4. Beroepingswerk en procedure**
- 5. Gemeentevergadering met verkiezing**
- 6. Na aanvaarding van het uitgebrachte beroep**

1. Melding en eventuele aanstelling consulent(e)

Het is de kerkenraad die meldt dat de gemeente vacant wordt en wel zodra hij op de hoogte is van het aanstaande vertrek van de predikant(e).

Hij schrijft naar de voorzit(s)ter van het districtsbestuur en naar de voorzit(s)ter van de Synodale Raad.

Er wordt geen bezinningsproces opgestart door de vertrekkende predikant(e).

Indien het wenselijk wordt geacht dat er een consulent(e) wordt aangesteld, kan het districtsbestuur daartoe overgaan¹.

Een consulent(e) aanstellen in aanwezigheid van de vertrekkende predikant(e), heeft enkel zin als de hieronder staande fases 2 en 3 geheel werden doorlopen, i.c. het districtsbestuur op bezoek is geweest en verslag heeft gegeven, gevolgd door groen licht van de Synodale Raad, en de consulent(e) dus samen met de kerkenraad met het beroepingswerk aan de slag kan.

Indien er een consulent(e) wordt aangesteld heeft deze een beperkte opdracht.

Er wordt geen begin gemaakt met het beroepingswerk of met de daaraan voorafgaande bezinningsfase.

De consulent(e) wordt pas werkzaam zodra de zittende predikant(e) niet langer werkzaam is in de gemeente.

De taken van de consulent(e) bestaan (naast wat al in de Gewoonteregels, blz. 156-157, Richtlijnen voor het opstellen van een nota van het districtsbestuur aan de consulent(e) geschreven staat, zie Gewoonteregels, **pag. 95v**) erin om samen met de kerkenraad, in te staan voor:

¹ tenzij de gemeente over meerdere predikantsplaatsen beschikt waarvan er één wordt ingevuld door een dienstdoende VPKB-predikant(e)

- Het bezoeken van zieken en n.a.v. bijzondere gebeurtenissen
- De vertegenwoordiging op districtsvergaderingen en haar engagement op regionaal en nationaal vlak.
- Erop toezien dat de Bestuursraad op correcte wijze de vergoeding voor de vacaturekosten aanvraagt, volgens de richtlijnen, aangegeven in de Gewoonteregels.

2. Aanloop/Opstap naar de Bezinningsfase

Binnen de zes weken (zomervakantie niet meegerekend) heeft het districtsbestuur een eerste gesprek met de kerkenraad (zonder de vertrekkende predikant) en, indien reeds aangesteld, de consulent(e) en legt de geldende regels uit.

De Verantwoordelijke Ambten wordt bij dit gesprek uitgenodigd om als waarne(e)m(st)er aanwezig te zijn.

De volgende elementen (A, B en C) zullen bij de bezinning aan de gemeente worden voorgelegd:

A. Het districtsbestuur verifieert **de materiële leefbaarheid**:

- Het goed beheer van de aardse goederen,
- De beschikbaarheid van middelen om de nieuwe predikant(e) te huisvesten (verhuis, inrichting enzovoort).
- De goede huisvesting van de predikant(e). Dit al dan niet in een predikantswoning.

en onderzoekt

- of het gemeentereglement conform is aan de Constitutie en Kerkorde van de VPKB;
- of de lijst van kiesgerechtigde leden de laatste drie maanden geactualiseerd werd;
- of de kerkenraad op wettige wijze is samengesteld en verkozen volgens het gemeentereglement;
- of de bestuursraad op wettige wijze is samengesteld en verkozen volgens de geldende wettelijke en decretale bepalingen;
- of de financiële bijdragen voor de centrale kas en de districtskas de drie voorafgaande jaren, te beginnen bij de datum van het vacant worden van de gemeente, volledig betaald werden;

B. Het districtsbestuur bestudeert eveneens **de verwachtingen en het aanbod van de gemeente ten aanzien van een eventuele predikant(e)**:

- De verwachte prestaties, werkuren, kostenvergoeding, verlof, anciënniteit, pensioenregeling, pensioenverzekering, woning/woonstvergoeding, enz.

Dit alles wordt schriftelijk vastgelegd in een document dat zowel de taakomschrijving als de arbeidsvoorwaarden omvat, de zgn. ‘legger’.

Het districtsbestuur zal erop toezien dat deze legger realistisch is en een engagement verwoordt dat kan worden waargemaakt. Deze financiële situatie zal ook voorgelegd worden bij de bezinning van de gemeente.

- C. De kerkenraad formuleert, rekening houdend met de dynamiek rond Eigentijds Kerkzijn waarin een grote nadruk wordt gelegd op de noodzaak tot samenwerking tussen gemeentes en collega’s, een **voorlopig profiel van de gemeente (Leeftijdsopbouw, samenwerkingsmogelijkheden, organisatie en spiritualiteit)**.

3. De Bezinningsfase

De bezinningsperiode vangt aan, waarin de hele gemeente in een of meerdere – door de kerkenraad degelijk voorbereide - Gemeentevergaderingen wordt geconsulteerd.

De bezinning valt onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad die zich kan laten bijstaan door een adviseur/adviseuse (gekozen in overleg met het district) of consulent(e).

Vragen die expliciet ter sprake moeten komen en beantwoord worden zijn de vragen naar de organisatorische en ‘spirituele’ leefbaarheid van de gemeente en vragen naar de mogelijkheden tot samenwerking met andere gemeenten en andere werkvelden van de VPKB:

Een andere concrete vraag die beantwoord moet worden luidt: zelfs indien de beleidsorganen bemenst zijn en we op dat punt en andere punten formeel helemaal in regel zijn met de Constitutie en Kerkorde, wat is de visie van en het perspectief voor onze gemeente voor de komende vijf jaar?

Het districtsbestuur heeft een afrondend gesprek met de kerkenraad, in aanwezigheid van de Verantwoordelijke Ambten.

Het gesprek bestaat uit de volgende elementen:

- de kerkenraad legt de **schriftelijke weerslag van zijn conclusies** op tafel, licht deze toe en deelt de resultaten van de bezinningsperiode mee,
- de kerkenraad presenteert **een voorlopig profiel van een eventueel te beroepen predikant(e)**.

Het districtsbestuur maakt zijn eigen conclusies over aan de Synodale Raad.

Pas na het fiat van districtsbestuur in overleg met de Synodale Raad kan het beroepingswerk aangevat worden.

4. Beroepingswerk en procedure

Indien er nog geen consulent(e) was aangesteld gebeurt dat nu.

Indien er reeds een consulent(e) was aangesteld, worden haar/zijn taken uitgebreid.

De consulent(e) wordt door het districtsbestuur ingelicht over zijn/haar taken in het kader van het beroepingswerk. (zie Gewoonteregels, **pag. 95**, Richtlijnen voor het opstellen van een nota van het districtsbestuur aan de consulent(e).)

De consulent(e) zal samen met de kerkenraad het goedgekeurde voorlopige profiel verder aflijnen en de gemeente begeleiden in de zoektocht naar een geschikte kandida(a)t(e).

De gemeente plaatst een advertentie via de officiële kanalen van de VPKB, met vermelding dat niet-VPKB'ers eerst voor de Commissie van Toelating moeten verschijnen.

De potentiële kandidaten kunnen in drie categorieën verdeeld worden (A, B en C).

A. VPKB-predikanten

De Verantwoordelijke Ambten kan worden benaderd over eventueel geïnteresseerde predikanten.

De kerkenraad en de consulent vervolgen de procedure en hebben verdere contacten met de volgens de kerkenraad in aanmerking komende kandidaten, waarna de kerkenraad beslist welke kandidaat hij ter verkiezing voordraagt aan de Gemeentevergadering. De keuze wordt onverwijld meegedeeld aan de Synodale Raad en aan de Verantwoordelijke Ambten.

B. Proponenten

Een vacante gemeente mag enkel een proponent(e) ontvangen in het tweede deel van het proponentenschap.

Met het oog op het tweede deel van het proponentenschap contacteert de Commissie van Toelating de consulenten van de gemeenten, die een proponent(e) willen/kunnen ontvangen.

Indien iemand het proponentenschap aanvat omwille van de reden dat er reeds contacten zijn met een geïnteresseerde gemeente, zal het tweede deel van het proponentenschap niet in de beoogde gemeente vervuld worden.

Gedurende dit tweede deel kunnen er informele contacten gelegd worden tussen de proponenten en de consulenten van vacante gemeenten.

Indien de kandida(a)t(e) na het proponenterschap beroepbaar verklaard wordt door de Synodale Raad, solliciteert hij/zij bij vacante gemeenten en/of kunnen kerkenraden van vacante gemeenten een beroep op hem/haar uitbrengen.

C. Niet-VPKB'ers

Indien op de vacature kandidaten reageren van buiten de VPKB dan dient de consulente de CvT onmiddellijk op de hoogte te brengen en hun namen door te geven.

Deze kandida(a)t(en) is/zijn verplicht de procedure te volgen van de Commissie van Toelating:

- Een of meerdere gesprekken met de Commissie van Toelating
- De Commissie van Toelating geeft vertrouwelijk advies aan de Synodale Raad
- De voorzit(s)ter van de Synodale Raad is inhoudelijk verantwoordelijk voor het kerkelijk examen, waarvan de praktische organisatie door de Commissie van Toelating gebeurt.
- De Synodale Raad besluit al dan niet tot beroepbaarverklaring

Na beroepbaarverklaring mogen de contacten met de gemeente verdergezet worden.

5. Gemeentevergadering met verkiezing

Uit al de mogelijke kandidaten wordt uiteindelijk één kandida(a)t(e) ter verkiezing voorgesteld aan de gemeentevergadering. De consulente stelt de Synodale Raad op de hoogte van de persoon van de kandida(a)t(e) en de geplande datum van de verkiezingen.

Sterk aangeraden wordt ook dat het districtsbestuur met de kandida(a)t(e) een kennismakingsgesprek heeft, zo mogelijk voorafgaand aan de verkiezing.

De verkiezing wordt georganiseerd volgens de geldende richtlijnen.

De uitslag van de verkiezing wordt door verzending van de ondertekende notulen meegedeeld aan de Synodale Raad (zie Gewoonteregels , **pag. 82v**)

De kandida(a)t(e), indien beroepen, ontvangt de beroepingsbrief (zie Gewoonteregels, **pag. 88v**)

en krijgt enige weken bedenktijd.

De kandida(a)t(e) aanvaardt al dan niet het beroep.

6. Na aanvaarding van het uitgebrachte beroep

Indien de kandida(a)t(e) het beroep aanvaardt volgt:

- een officiële melding aan de voorzit(s)ter van de Synodale Raad (zie Gewoonteregels, **pag. 90**)

en

- indien de persoon een VPKB-predikant(e) is z.s.m. de bevestigingsdienst.
- indien de persoon een proponent(e) is z.s.m. de inzegnings- en bevestigingsdiensten.
- indien de persoon geen VPKB-predikant(e) of proponent(e) is z.s.m.
 - de ondertekening van de ‘Overeenkomst Proef-integratieperiode’ (zie Gewoonteregels, **pag. 97**)
 - een welkomstdienst.

De betrokkene vangt vanaf het moment van de welkomstdienst een twee jaar durende proef-integratieperiode aan. Eerst na validatie van deze proefperiode volgt de bevestigingsdienst en wordt zij/hij definitief ingeschreven op de VPKB-predikantenrol.

Richtlijnen voor de vacaturekosten

Huidige situatie

Een erkende gemeente kan bij een predikantsvacature beroep doen op de Staat voor de vergoeding van vacaturekosten. Zo wordt zij in staat gesteld de kosten te dragen, veroorzaakt door de afwezigheid van een predikant.

Daar het ministerie van justitie geen bewijsstukken opvraagt om deze vacaturekosten te rechtvaardigen, verzoeken sommige gemeenten om terugbetaling van de forfaitaire som van maximaal 750 euro per maand. Het Ministerie van Justitie beschouwt dit bedrag als het toegelaten maximum.

Het spreekt vanzelf dat in de meeste gevallen (om niet te zeggen in alle gevallen) de werkelijke uitgaven niet zo hoog liggen. Wanneer de consulent een buurman is, zijn de vacaturekosten eerder beperkt.

Te respecteren principes

Vacaturekosten zijn dus enkel de uitgaven, die veroorzaakt worden door de afwezigheid van een predikant.

De kosten die de gemeente in normale omstandigheden ook te dragen heeft, mogen bijgevolg logischerwijze niet opgenomen worden in de afrekening. De vergoeding van vacaturekosten mag geen middel zijn om reserves aan te leggen die later kunnen dienen voor uitgaven die niets meer te zien hebben met de vacante predikantsplaats.

Enkele praktische voorbeelden

Volgende posten mogen opgenomen worden in de afrekening:

- verplaatsings-, porto- en telefoonkosten die niet zouden gemaakt worden indien er een gemeentepredikant was of die hem zouden terugbetaald worden. Kosten voor het verzenden van het gemeenteblad bijvoorbeeld komen echter niet in aanmerking, daar het gemeenteblad altijd wordt verzonden.
- Kosten voor het onderhoud van de tuin van de predikantswoning indien de predikant er normaliter zelf voor instaat. Hetgeen de kerkelijke gemeente in normale omstandigheden moet betalen, blijft te haren laste.

Wanneer de consulent voorgaat in een kerkdienst in de vacante gemeente, dan moet hij in zijn gemeente vervangen worden. Dit brengt kosten met zich mee. Deze kosten moeten echter terugbetaald worden aan de kerkenraad of aan de bestuursraad van de andere

gemeente en niet aan de predikant zelf. Behalve de verplaatsingskosten heeft de consulent immers geen enkele andere uitgave. Hij kan geen aanspraak maken op een tweede wedde.

Het is logisch om een som te voorzien voor de verhuiskosten van de nieuwe predikant. Doordat de gewezen predikant weggaat, komt er immers een nieuwe predikant. Wat de pastorie betreft hebben we een vergelijkbare toestand. Het ligt voor de hand, de nieuwe predikant te huisvesten in een aantrekkelijke woning. Indien de voorgaande bewoner er lang heeft gewoond, met als gevolg de normale sleet van de uitrusting, kan het noodzakelijk zijn bepaalde werkzaamheden uit te voeren. Die vallen ten laste van de kerkenraad en bestuursraad.

Begroting van de uitgaven

De synodale raad behoudt zich het recht voor, de aangevraagde vacaturekosten naar de gemeente terug te zenden met het verzoek om nadere uitleg. Wanneer deze uitleg niet voldoet, kan de synodale raad weigeren de documenten door te zenden naar het Ministerie van Justitie.

Richtlijnen voor het opstellen van de notulen van een gemeentevergadering voor de verkiezing van een predikant

Notulen van de gemeentevergadering van bijeen op te uur ter verkiezing van een predikant.

Overeenkomstig de ‘richtlijnen voor de verkiezing van een kandidaat’ wordt de vergadering voorgezeten door de consulent

Na het inroepen van Gods zegen, constateert de voorzitter dat de vergadering bijeengeroepen is / niet bijeengeroepen is (1) volgens de in het plaatselijk reglement vastgestelde procedure.

Hij deelt de vergadering mede, dat lidmaten een schriftelijke stem hebben uitgebracht en overtuigt zich vervolgens, dat de in het plaatselijk reglement voorgeschreven quorum bereikt is / niet bereikt is ⁽¹⁾.

De voorzitter verklaart vervolgens dat de vergadering kan / niet kan ⁽¹⁾ overgaan tot een geldige verkiezing ⁽²⁾.

Het stembureau wordt samengesteld uit als secretaris en en als stemopnemers.

De voorzitter herinnert aan het doel van de vergadering, namelijk de verkiezing van een predikant. De door de kerkenraad voorgedragen kandidaat is :
(naam en voornaam)
die conform de regels van de Kerkorde beroepbaar is verklaard door de VPKB.

De verkiezing wordt geopend.

Aantal kiezers:	.....
Quorum voorgeschreven door het plaatselijk reglement:	.....
Aantal tijdens de vergadering ingeleverde stembiljetten:	.....
Aantal schriftelijk uitgebrachte stemmen:	.....
Totaal aantal binnengekomen stembiljetten:	.....

Vereiste meerderheid, voorgeschreven door het plaatselijk reglement (ten minste 2/3 van de uitgebrachte stemmen, conform artikel 4 van de richtlijnen voor de verkiezing van een predikant) :

De kandidaat verkreeg stemmen en is bijgevolg verkozen/niet verkozen ⁽¹⁾

CONTROLE

Aantal blanco stembiljetten:	.....
Aantal ongeldige stembiljetten:	.....
Aantal negatieve stemmen:	.....
Totaal:	.....
Aantal positieve stemmen:	.....
Totaal conform:	.....

De notulen van deze vergadering worden gelezen, goedgekeurd en getekend. Zij zullen worden toegezonden aan de voorzitter van de synodale raad en aan de voorzitter van het districtsbestuur. Een exemplaar zal worden bewaard in het archief van de gemeente.

De bijeenkomst wordt gesloten om uur.

De secretaris,

De voorzitter,

De eerste stemopnemer,

De tweede stemopnemer,

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is.

(2) Als de vergadering niet geldig kan stemmen kan men onmiddellijk naar het slotgedeelte van deze notulen gaan.

Richtlijnen voor het opstellen van de notulen van gemeentevergaderingen van twee gemeenten die door één predikant bediend worden

Notulen van de gemeentevergadering

**van en
van voor
de verkiezing van een predikant.**

De gemeentevergadering van bijeen opte uur ter
verkiezing van een predikant.

Overeenkomstig de richtlijnen voor de verkiezing van een kandidaat, wordt de vergadering
voorgezeten door de consulent

Na Gods zegen te hebben ingeroepen, constateert de voorzitter dat de vergadering
bijeengeroepen is / niet bijeengeroepen is ⁽¹⁾ volgens de in het plaatselijk reglement
vastgestelde procedure.

Hij informeert de vergadering dat lidmaten een schriftelijke stem hebben uitgebracht.
Hij overtuigt zich vervolgens dat de in het plaatselijk reglement voorgeschreven quorum
bereikt is / niet bereikt is ⁽¹⁾.

De voorzitter verklaart vervolgens dat de vergadering kan / niet kan ⁽¹⁾ overgaan tot een
geldige verkiezing ⁽²⁾.

Het stembureau wordt samengesteld uit als secretaris en
..... en als stemopnemers.

De voorzitter herinnert aan het doel van de vergadering, te weten de verkiezing van een predikant. De door de kerkenraad voorgedragen kandidaat is:
(naam en voornaam).....
die conform de vigerende Kerkordelijke bepalingen beroepbaar is verklaard door de VPKB.

De verkiezing wordt geopend.

Aantal kiezers:	.....
Quorum voorgeschreven door het plaatselijk reglement:	.....
Aantal tijdens de vergadering ingeleverde stembiljetten:	.....
Aantal schriftelijk uitgebrachte stemmen:	.....
Totaal aantal binnengekomen stembiljetten:	.....

Vereiste meerderheid, voorgeschreven door het plaatselijk reglement
(ten minste 2/3 van de uitgebrachte stemmen, conform artikel 4 van de
richtlijnen voor de verkiezing van een predikant) :

De bijeenkomst wordt gesloten om uur.

De binnengekomen stembiljetten zijn niet opgenomen te maar meegenomen naar
..... door de voorzitter, vergezeld van de secretaris en de twee stemopnemers.

De gemeentevergadering van bijeen op te uur ter verkiezing van
een predikant.

Overeenkomstig de richtlijnen voor de verkiezing van een kandidaat, wordt de vergadering
voorgezeten door de consulent

Na Gods zegen te hebben ingeroepen, constateert de voorzitter dat de vergadering
bijeengeroepen is / niet bijeengeroepen is ⁽¹⁾ volgens de in het plaatselijk reglement
vastgestelde procedure .

Hij/zij deelt de vergadering mede, dat lidmaten een schriftelijke stem hebben
uitgebracht en overtuigt zich vervolgens, dat de in het plaatselijk reglement voorgeschreven
quorum bereikt is / niet bereikt is ⁽¹⁾.

De voorzitter verklaart vervolgens dat de vergadering kan / niet kan ⁽¹⁾ overgaan tot een
geldige verkiezing ⁽²⁾.

Het stembureau wordt samengesteld uit als secretaris en
..... als stemopnemers.

De voorzitter herinnert aan het doel van de vergadering, te weten de verkiezing van een predikant. De door de kerkenraad voorgedragen kandidaat is :
(naam en voornaam)
die conform de Kerkorde beroepbaar is verklaard door de VPKB.

De verkiezing wordt geopend.

Aantal kiezers:	.....
Quorum voorgeschreven door het plaatselijk reglement:	.....
Aantal tijdens de vergadering ingeleverde stembiljetten:	.....
Aantal schriftelijk uitgebrachte stemmen:	.....
Totaal aantal binnengekomen stembiljetten:	.....

Vereiste meerderheid, voorgeschreven door het plaatselijk reglement
(ten minste 2/3 van de uitgebrachte stemmen, conform artikel 4 van de
richtlijnen voor de verkiezing van een predikant) :

De bijeenkomst wordt gesloten om uur.

SAMENTELLING

Totaal aantal kiezers:	.....
Totaal aantal in de twee vergaderingen ingeleverde stembiljetten:	.....
Totaal aantal schriftelijk uitgebrachte stemmen:	.....
Totaal aantal binnengekomen stembiljetten:	.....

De kandidaat verkreeg stemmen en is bijgevolg verkozen/niet verkozen ⁽¹⁾

CONTROLE VOOR HET GEHEEL VAN DE STEMBILJETTEN

Aantal blanco stembiljetten:	.....
Aantal ongeldige stembiljetten:	.....
Aantal negatieve stemmen:	.....
Totaal:	.....
Aantal positieve stemmen:	.....
Totaal conform:	.....

De notulen van deze vergaderingen / deze vergadering ⁽¹⁾ worden gelezen, goedgekeurd en getekend. Zij zullen worden toegezonden aan de voorzitter van de synodale raad en van het districtsbestuur. Een exemplaar zal worden bewaard in het archief van elk van beide gemeenten.

De bijeenkomst wordt gesloten om uur.

De beide secretarissen,

De voorzitter,

De vier stemopnemers,

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is.

(2) Als men niet geldig kan stemmen kan men onmiddellijk naar het slotgedeelte van deze notulen gaan.

Richtlijnen voor het opstellen van de beroepingsbrief

Geachte heer, Geachte mevrouw,

De kerkenraad van de gemeente van de Verenigde Protestantse Kerk in België te
..... bijeengekomen voor de beroeping van een predikant, heeft besloten,
gelet op de uitslag van de hiervoor gehouden verkiezing door de stemgerechtigde leden der
gemeente, u te beroepen tot predikant van deze gemeente.

De kerkenraad spreekt de verwachting uit dat u deze beroeping wilt opvolgen en dat u, nadat
de vereiste kerkelijke toestemming is verkregen, ten spoedigste tot de gemeente wilt
overkomen. De kerkenraad draagt u op alles te doen wat een predikant, overeenkomstig
Gods heilig Woord, betaamt en zich daarbij te houden aan hetgeen bepaald is in de
Constitutie, de Kerkorde en de Gewoonteregels van de Verenigde Protestantse Kerk in
België.

De kerkenraad hecht eraan te preciseren dat hij verwacht dat u uw arbeid in het bijzonder
zult richten op de opbouw en versterking van het geestelijk leven van de gemeente in
broederlijke/zusterlijke samenwerking met hem. Voor wat betreft de taak die U in deze
gemeente wacht, verwijzen wij naar de bij deze brief gevoegde bijlage I.

De kerkenraad van zijn kant zegt u wederkerig toe alle achting, liefde en medewerking te
zullen betuigen, die aan een getrouw predikant toekomt. De kerkenraad zegt u toe zich te
zullen houden aan hetgeen is bepaald in de Constitutie, de Kerkorde en de Gewoonteregels
van de Verenigde Protestantse Kerk in België.

Wat betreft uw statuut verwijst de kerkenraad naar de Kerkorde van de Verenigde
Protestantse kerk in België en haar richtlijnen.

De kerkenraad zou het op prijs stellen binnen Weken na dato te vernemen
waartoe uw beraad over deze beroeping heeft geleid. Van weerszijden moge het hierbij niet
ontbreken aan gebed, om de leiding van de Heilige Geest.

Gedaan in zijn bijeenkomst van

De kerkenraad van de gemeente voornoemd,

....., consulent.

....., secretaris.

Richtlijnen voor het opstellen van de bijlage bij de beroepingsbrief

BIJLAGE I van de beroepingsbrief van de kerkenraad van de gemeente van de Verenigde Protestantse Kerk in België te aan de heer/ mevrouw ds.
..... te van 20 ..

I. Uw taak als gemeentepredikant van zal bestaan uit :

1. de algemene leiding van het kerkelijk leven, dit met inachtneming van de bevoegdheden en taken die aan de kerkenraad zelf toekomen;
2. de prediking [de verkondiging van het Evangelie] en het bedienen van de sacramenten van doop en avondmaal [waarbij aangetekend wordt dat de opstelling van het preekrooster in overleg met de andere predikant(en) dient plaats te vinden];
3. de zorg voor het catechetisch onderricht, in het bijzonder aan de jeugd van de gemeente;
4. het bezoeken van zieken en bejaarden, alsmede van leden die van de kerk vervreemd (dreigen te) raken;
5. het lidmaatschap van de bestuursraad (enkel in erkende gemeenten);
6. het voorzitterschap van de kerkenraad (indien zo voorzien door het gemeentereglement).

II. Voorts verwacht de kerkenraad, dat er bij u :

1. belangstelling is voor het wijk- / groepswork zoals dat zich in deze gemeente ontwikkelt;
2. openheid bestaat inzake de samenwerking met de andere aan de VPKB verbonden predikanten;
3. bereidheid bestaat tot een nauwe samen- / medewerking in districts-, nationaal kerkelijk en oecumenisch verband.

Namens de kerkenraad,

De consulent.

De secretaris.

Richtlijnen voor het opstellen van een mededeling aan de voorzitter van de synodale raad, dat de beroepen predikant het beroep heeft aangenomen

Aan de voorzitter van de synodale raad.

Geachte voorzitter,

De kerkenraad van de gemeente te heeft het genoegen u mede te delen dat de heer/mevrouw te de op hem/haar uitgebrachte beroeping naar onze gemeente heeft aangenomen. Zijn/haar verbintenis aan onze gemeente zal ingaan op

Vriendelijk verzoeken wij U hem/haar bij de bevoegde instantie van de Belgische overheid ter benoeming voor te dragen, ten behoeve waarvan wij hieronder zijn/haar persoonlijke gegevens en zijn de datum van officiële indiensttreding laten volgen.

Met vriendelijke groeten,

namens de kerkenraad voornoemd,

De consulent.

De secretaris.

Richtlijnen voor het opstellen van een akte van ontslag

De kerkenraad van de gemeente van de Verenigde Protestantse Kerk in België te.....
.....

gehoord

de mededeling van de heer/mevrouw
sedert als predikant verbonden aan deze gemeente, dat hij/zij de op hem/haar
uitgebrachte beroeping naar de gemeente van de Verenigde Protestantse Kerk in België te
..... wenst op te volgen;

overwegende

dat er voldoende redenen bestaan om dit toe te staan en de predikant toe te laten om deze
op hem uitgebrachte beroeping te aanvaarden, heeft in zijn bijeenkomst van

heeft besloten

1. ds. van zijn/haar verbintenis aan de gemeente van
..... op de meest eervolle wijze te ontslaan. Dit ontslag zal ingaan op
..... Dit is tevens de dag waarop zijn/haar verbintenis aan de gemeente van
..... geacht wordt tot stand te zullen komen.
2. te verklaren dat ds. gedurende de periode van zijn/haar verbintenis
aan deze gemeente zich trouw en ijverig in zijn dienstwerk en gezond in zijn leer en in
zijn wandel heeft betoond.
3. aan ds. van dit ontslag en van deze verklaring in tweevoud kennis
te geven. Deze stukken kunnen bij de gemeente van dienen als wettig
getuigenis van zijn vertrek uit de gemeente waar hij/zij gediend heeft en als goede
kerkelijke attestatie van leer en leven.
4. ds. bij zijn aanstaand vertrek aan Gods hoede en genade op te
dragen, onder oprechte dankbetuiging voor de trouwe dienst die hier in dankbare
herinnering zal blijven voortleven. We bidden de Heer dat Hij de vrucht van die arbeid
wil bestendigen en hem/haar in de gemeente waaraan hij/zij zich thans gaat verbinden,
eveneens tot zegen voor velen wil laten zijn.

Namens de kerkenraad,
De consulent.

De secretaris.

Richtlijnen voor het opstellen van een mededeling aan de voorzitter van de synodale raad met verzoek om bekendmaking van de vacante predikantsplaats

Geachte voorzitter,

De kerkenraad van de gemeente van de Verenigde Protestantse Kerk in België te
..... deelt u mede, dat de predikant van deze gemeente, de heer/mevrouw
..... het op hem/haar uitgebrachte beroep naar de gemeente te
wenst op te volgen. De kerkenraad heeft daarom besloten hem/haar van zijn/haar
verbintenis aan deze gemeente op de meest eervolle wijze te ontslaan.

Het ontslag zal ingaan op Dit is tevens de dag waarop zijn/haar verbintenis aan
de gemeente van geacht wordt tot stand te zullen komen.

Dit besluit werd schriftelijk vastgelegd in een aan ds.ter hand
gestelde akte van ontslag, waarvan we u ter informatie in bijlage een afschrift toezenden.

Namens de gemeente,

De (vice-)voorzitter.

De secretaris.

Richtlijnen voor het opstellen van een mededeling aan de voorzitter van het districtsbestuur om een predikantsplaats vacant te verklaren

Waarde broeder/zuster,

De kerkenraad van de gemeente van de Verenigde Protestantse Kerk in België te
..... deelt u mede, dat de predikant van deze gemeente, de heer/mevrouw
..... het op hem/haar uitgebrachte beroep naar de gemeente te
..... wenst op te volgen. De kerkenraad heeft besloten
hem/haar van zijn/haar verbintenis aan deze gemeente op de meest eervolle wijze te
ontslaan.

Dit ontslag zal ingaan op Dit is tevens de dag waarop zijn/haar verbintenis aan
de gemeente van geacht wordt tot stand te zullen komen.

Dit besluit werd schriftelijk vastgelegd in een aan ds. ter hand
gestelde akte van ontslag, waarvan ter informatie een afschrift hierbij gevoegd is. De
kerkenraad verzoekt het districtsbestuur om over te gaan tot het uitvoeren van de procedure
om de predikantsplaats weer te vervullen.

Namens de gemeente,

De (vice-)voorzitter.

De secretaris.

Richtlijnen voor het opstellen van een mededeling van het districtsbestuur aan de kerkenraad welke predikant tot consulent benoemd werd

Districtsvergadering

Aan de kerkenraad van de gemeente van de Verenigde Protestantse Kerk in België te

Geachte broeders en zusters,

Naar aanleiding van uw verzoek heb ik het genoegen u mede te delen dat als consulent zal optreden de heer/mevrouw ds. Dit, gedurende de tijd van de vacature in uw gemeente.

Wij hopen en bidden dat het beroepingswerk voorspoedig mag verlopen en met succes bekroond zal worden.

Met vriendelijke groeten, namens het districtsbestuur,

De voorzitter.

De secretaris.

Richtlijnen voor het opstellen van een nota van het districtsbestuur aan de consulent

Geachte Heer / Mevrouw en broeder / zuster,

Het districtsbestuur van van de Verenigde Protestantse Kerk in België dankt u hartelijk voor uw bereidheid tot aanvaarding van het consulentschap van de gemeente te

Het districtsbestuur wil u graag enkele aanwijzingen geven voor het behoorlijk functioneren van het consulentschap.

1. Indien de plaatselijke reglementen of gebruiken niet bepalen, dat de kerkenraad wordt voorgezeten door een ouderling of een diaken (en niet door de predikant), treedt u op als voorzitter. In ieder geval moet u zich inspannen aan alle kerkenraadsvergaderingen deel te nemen.
2. U zult aan de kerkenraad leiding geven in de behartiging van zijn taak.
3. Alle zaken die normaal toevertrouwd worden aan de plaatselijke predikant, behoeven niet door u als consulent te worden gedaan.

Wel dient u te waken over:

- het regelmatig en gewoontegetrouw houden van de erediensten;
 - het bedienen van de sacramenten;
 - het uitvoeren van de pastorale handelingen;
 - de voortgang van de catechisatie van kinderen en volwassenen;
 - het bijhouden van de kerkelijke ledenregisters.
4. U hebt een bijzondere taak in het beroepingswerk. U zult erop toezien dat dit in goede orde verloopt. In ieder geval leidt u de kerkenraads- en gemeentevergadering(en), samengeroepen in het kader van het beroepingswerk.
 5. U ondertekent mee de beroepingsbrief.
 6. Wanneer uw consulentschap een gemeente met meerdere predikanten betreft, zult u er enkel voor zorgen, behalve op uitdrukkelijk verzoek van de kerkenraad, dat de vacante predikantsplaats bezet wordt.

7. U dient rekening te houden met alle regelgevingen in verband met de opname in het predikantencorps en de inschrijving op de rol van predikanten, alsook met alle richtlijnen, vervat in de Kerkorde.
In geval in de gemeente een proponent de hem/haar opgelegde taak uitvoert en hij/zij tevens een potentiële kandidaat is voor de vervulling van de bestaande vacature, dient u erop toe te zien dat, noch door u zelf noch door de kerkenraad, definitieve afspraken of overeenkomsten gemaakt worden vooraleer hiervoor toestemming is verleend door de Commissie voor Toelating.
8. De vacaturekosten komen ten laste van de plaatselijke kas. Het is aan te bevelen bij het begin van het beroepingswerk over alle materiële regelingen duidelijke afspraken te maken. Het bedrag gegeven aan de perso(o)n(en) die de zorg van verschillende diensten op zich zal (zullen) nemen dient te worden vastgesteld.
9. Het is niet gewenst de benaming ‘honorarium’ te gebruiken, daar het slechts vergoedingen voor gemaakte onkosten betreft. De werkelijke kosten moeten hierbij altijd gedekt zijn. Voor verplaatsingen per auto zal men rekening houden met de door de centrale administratie vastgestelde onkostenvergoeding.
10. Van uw arbeid als consulent legt u rekenschap af aan het districtsbestuur.

Met hartelijke groeten, namens het districtsbestuur,

De voorzitter.

De secretaris.

ONTWERPOVEREENKOMST PROEF-INTEGRATIEPERIODE

(SV 2019)

Tussen de ondergetekenden,

1. de Synodale Raad van de VPKB, gevestigd te Brogniezstraat 44 – 1070 Brussel en vertegenwoordigd door haar voorzitter, hierna te noemen de Synodale Raad
en de
2. hierna te noemen de Predikant,, wonende te
(straat) (postcode en plaats)

is overeengekomen als volgt:

1. De Predikant wordt aangesteld bij de Verenigde Protestantse Kerk in België op ... (datum).
2. De Predikant wordt verbonden aan de plaatselijke kerk te ... (plaats), die de Predikant daartoe heeft verkozen, de kerkgemeenschap van de Verenigde Protestantse Kerk in België op haar verschillende niveaus als ook die van de Belgische samenleving.
3. Deze aanstelling is onderworpen aan een proef/integratieperiode van twee jaar als voorzien in artikel 4.6/2 van de Kerkorde de Verenigde Protestantse Kerk in België.
4. De Synodale Raad besluit aan het einde van deze proef/integratieperiode over de al dan niet validatie van deze proef/integratieperiode.
5. De Predikant wordt aan het begin van de proef/integratieperiode in de plaatselijke Kerk van benoeming ontvangen door de consulent van die plaatselijke kerk, een vertegenwoordiger van de Commissie van Toelating die het dossier van de kandidatuur van de Predikant beheert en de collega, die de Predikant begeleidt.
6. Door partijen worden in deze overeenkomst de voorwaarden en gevolgen bij de al dan niet validatie van de proef/integratieperiode vastgelegd.
7. Deze voorwaarden zijn gebaseerd op het bepaalde in artikel 4.6/2 van de Kerkorde, en de daarin voorziene proef/integratieperiode en dan met name van de punten c. en d.
8. De Predikant maakt zich op grond van het dit bepaalde in artikel 4.6/2 van de Kerkorde vertrouwd met de gemeenschap die hem/haar is toevertrouwd, met haar socioculturele omgeving en met de levensbeschouwelijke autoriteiten als ook de burgerlijke overheden ter plaatse, met name de verantwoordelijkheden van de plaatselijke kerk ten aanzien van de burgerlijke overheden.
9. De Predikant neemt regelmatig deel aan de districtsvergaderingen, de predikantsvergadering van het district, aan de activiteiten voor permanente vorming voorgesteld door de Verenigde Protestantse Kerk in België, inbegrepen de integratiestage van een week waarvoor de Predikant zal worden uitgenodigd.
10. De Predikant besteedt in samenspraak met de kerkenraad en bestuursraad van zijn kerkelijke gemeente vanaf het tweede jaar van deze aanstelling 10% van zijn/haar beroepsbezigheden aan bovenplaatselijke activiteiten.

11. De Predikant wordt tijdens de loop van deze integratieperiode begeleid door een collega met wie maandelijks een vertrouwelijk onderhoud plaatsvindt om bevindingen en vragen te delen.

12. Aan het einde van het eerste jaar wordt in een onderhoud met de Commissie van Toelating (hierna te noemen: de Commissie) of een van haar leden, gebaseerd op de tussentijdse verslagen van de predikant, de kerkenraad en het districtsbestuur, een eerste balans van het functioneren van de Predikant opgemaakt, waarbij deze zich op het verdere verloop van de proef/integratieperiode oriënteert.

13. De Predikant wordt 3 maanden voor het einde van de integratieperiode door de Commissie opgeroepen voor een onderhoud, waarbij de balans van de tot dan doorlopen proef/integratieperiode wordt opgemaakt.

14. De Commissie ontvangt ten behoeve van het in artikel 13. vastgelegd onderhoud van het Districtsbestuur, de Kerkenraad en de Predikant een uitgebreid verslag. In deze verslagen wordt er door de hier genoemde organen en de Predikant gerapporteerd over de bevindingen, ervaringen en analyses inzake deze proef/integratieperiode. De Commissie kan tevens ten behoeve van dit onderhoud haar eigen onderzoek voeren.

15. De Commissie geeft op grond van haar conclusies uit hier bedoeld onderhoud een advies aan de Synodale Raad over de al dan niet validatie van de hier overeengekomen proef/integratieperiode.

16. De Synodale Raad neemt een besluit over het advies van de Commissie, waarbij door de Synodale Raad ook eigen op feiten gebaseerde afwegingen voor deze al dan niet validatie kunnen worden betrokken. Het advies van de Commissie wordt door de Synodale Raad onverkort ter kennis gebracht van de Predikant.

17. De Synodale Raad doet schriftelijke mededeling van zijn besluit, waarbij de inhoudelijke redenen voor de beslissing tot al dan niet validatie worden vermeld.

18. In het geval de Synodale Raad de proefperiode van de Predikant valideert wordt deze ingeschreven op de predikantenrol van de Verenigde Protestantse Kerk in België en officieel in de functie van predikant bevestigd tijdens een eredienst.

19. In geval de Synodale Raad niet tot validatie van de proefperiode overgaat komt door het daartoe strekkend besluit van rechtswege een einde van de aanstelling van de Predikant, waarbij de Predikant een opzeggingsvergoeding over een periode van 6 maanden wordt toegekend en het standaard ontslagformulier wordt uitgereikt.

Datum:

De predikant

De Voorzitter van de Synodale Raad

.....

.....

**GEAFFILIEERDE
KERKEN,
PARTNERSCHAPPEN**

Richtlijnen voor de geaffilieerde kerken

Overeenkomst tussen de Verenigde Protestantse Kerk in België en de (naam en adres aanvragende Kerk) tot toelating van deze Kerk als geaffilieerd lid van de VPKB overeenkomstig artikel 40 van de Constitutie

INLEIDING

De (*naam en adres aanvragende Kerk*) verzoekt om op grond van artikel 40 van de Constitutie van de Verenigde Protestantse Kerk in België als geaffilieerd lid van dit kerkverband te worden toegelaten,

De synodevergadering van (*plaats en datum van de synodevergadering*) stelt vast dat uit gehouden besprekingen voldoende is gebleken dat er inderdaad dwingende redenen zijn die een toetreding van de (*naam aanvragende Kerk*) tot de VPKB als volledig lid onmogelijk maken, te weten:

- a).....
- b).....
- c)..... enz.

Op grond van deze redenen heeft de synode van de VPKB besloten om dit verzoek in te willigen.

De (*naam aanvragende Kerk*) en de Verenigde Protestantse Kerk in België besluiten hierbij tot het aangaan van de hierna volgende overeenkomst:

Artikel 1

De Verenigde Protestantse Kerk in België erkent de (*naam aanvragende Kerk*) als zelfstandige kerk die als geaffilieerd lid (conform artikel 40 van haar Constitutie) bij haar aangesloten is.

Artikel 2

De (*naam aanvragende Kerk*) verklaart in die hoedanigheid te willen deelnemen aan het getuigenis en de dienst van de Verenigde Protestantse Kerk in België in de geest van de beginselen van de Constitutie van de Verenigde Protestantse Kerk in België.

Artikel 3

De (*naam aanvragende Kerk*) erkent de voorzitter van de synodale raad als haar tussenpersoon bij de Administratieve Raad voor Protestantse en Evangelische Eredienst.

Artikel 4

De (*naam aanvragende Kerk*) stelt voor haar predikanten academische en morele criteria vast die in overeenstemming zijn met die welke gelden binnen de Verenigde Protestantse Kerk in België. De predikant(en) dienen zich te houden aan de voor de predikanten van de VPKB vastgestelde reglementen.

Artikel 5

De Verenigde Protestantse Kerk in België zal aan de (*naam aanvragende Kerk*) alle inlichtingen zenden die aan haar gemeenten worden verzonden.

De (*naam aanvragende Kerk*) op haar beurt verstrekt de VPKB desgevraagd de gegevens welke van de gemeenten worden verwacht.

Artikel 6

De Verenigde Protestantse Kerk in België nodigt de (*naam aanvragende Kerk*) uit voor de districtsvergaderingen en tot deelname aan de besprekingen en activiteiten van en in de districtsvergadering met adviserende stem.

Artikel 7

De (*naam aanvragende Kerk*) betaalt jaarlijks een onderling overeengekomen bijdrage voor de administratiekosten aan de centrale kas van de VPKB. De (*naam aanvragende Kerk*) is bereid in de mate van het mogelijke een financiële bijdrage te leveren aan verschillende doeleinden waarvoor de VPKB financiële verantwoordelijkheid genomen heeft of zal nemen.

Artikel 8

Beide partijen verklaren te zullen streven naar een verdergaande geloofs- en kerkgemeenschap in de hoop en de verwachting dat dit uiteindelijk zal kunnen leiden tot een volledige aansluiting van de *(naam aanvragende Kerk)* bij de VPKB.

Artikel 9

De Verenigde Protestantse Kerk in België en de *(naam aanvragende Kerk)* verbinden zich deze overeenkomst niet eenzijdig op te zeggen.

Namens de *(naam aanvragende Kerk)*,

Namens de Verenigde Protestantse Kerk in België,

Gedaan te Brussel op

Richtlijnen voor het partnerschap

In toepassing van de statuten van de Administratieve Raad van de Protestants-Evangelische Eredienst (ARPEE), Artikel 1, par. 1.2, biedt de VPKB aan de kerken en denominaties, die niet bij haar of bij de Federale Synode van Protestantse en Evangelische Kerken in België (FS) zijn aangesloten, de mogelijkheid om effectief deel te nemen aan het werk van de Administratieve Raad van de Protestants-Evangelische Eredienst (ARPEE), door middel van een partnerschap of een administratieve overeenkomst.

Basis

Een gemeenschappelijke verklaring, waarin

1. wij elkaar erkennen als uiting van het lichaam van Christus in België;
2. wij de punten vermelden waarover wij er gelijke meningen op nahouden;
3. wij de punten vermelden waarover er meningsverschillen zijn (met de nadruk op het feit dat deze punten geen hinderpaal betekenen voor een partnerschap daar zij in vergelijking met ons gemeenschappelijk geloof bijkomstig zijn);
4. wij de sacramenten en de ambten van de partner respecteren en vice versa. Wij zullen onderzoeken in welke mate het mogelijk is om deze te erkennen;
5. wij in het kort, het doel van het partnerschap en meer in het bijzonder de domeinen waarop dit partnerschap slaat, uiteenzetten.

Principes

1. Elke aanvraag tot partnerschap dient door de synodale raad aan de synodevergadering ter goedkeuring te worden voorgelegd. De synodale raad legt daartoe een dossier voor, dat met de synodestukken aan de districten wordt verzonden.
2. Elke denominatie blijft autonoom en behoudt haar huidige prerogatieven, maar knoopt broederlijke banden aan op verschillende niveaus (wederzijdse uitnodigingen voor vertegenwoordiging op de diverse vergaderingen).
3. De VPKB biedt de partner administratieve steun wat betreft de relaties met de overheid. Door het partnerschap is elke denominatie officieel geregistreerd bij de ARPEE en dientengevolge bij de burgerlijke overheid.
4. De VPKB betreft de partner bij het beheer van de sectoren, waarvoor de overheidsinstanties financieel verantwoordelijk zijn zoals
 - het protestants godsdienstonderwijs,

- de legeraalmoezenierdienst,
- de aalmoezenierdienst in verzorgingsinstellingen,
- de aalmoezenierdienst in strafinrichtingen,
- de radio- en Tv-uitzendingen.

Voor deze sectoren neemt de partner actief deel aan de vergaderingen van de synodale commissies en werkorganen van de VPKB.

5. De vertegenwoordigers van de partner hebben voor de hun betreffende sectoren op de synodevergadering het recht tot spreken.
6. Een beleidscomité behandelt erkenningsaanvragen en volgt het werk op van het partnerschap.
7. De financiële deelname van een partner wordt vastgesteld op basis van de omvang van het partnerschap.
8. Het partnerschap geldt voor een duur van 4 jaar op basis van de oorspronkelijke overeenkomst. Daarna bestaat er mogelijkheid om tot een nauwere samenwerking en tot een uitbreiding van het partnerschap te komen. Dit wordt eerst bestudeerd en daarna in een nieuwe overeenkomst vastgelegd.
9. Indien er zich gedurende de eerste 4 jaar problemen voordoen wat betreft de werking, kan het beleidscomité aan betrokken kerkleidingen veranderingen voorstellen met het oog op het verbeteren van de samenwerking.

Perspectief

Het doel van een dergelijk partnerschap is het scheppen van vertrouwen en tegelijkertijd het ontwikkelen van mogelijkheden tot samenwerken.

Overeenkomst inzake partnerschap tussen de VPKB en een ander kerkgenootschap

Als kerkgenootschappen, behorende tot de brede protestantse traditie, willen wij de onderlinge verbondenheid en de gemeenschappelijke opdracht tot getuigenis een betere uitdrukking geven via de nu volgende overeenkomst.

1. Wij, de Verenigde Protestantse Kerk in België, vertegenwoordigd door de voorzitter van de synodale raad en

de (*naam partnerkerk*), vertegenwoordigd door de voorzitter van (*naam partnerkerk en naam voorzitter*) erkennen elkaars kerkgenootschap als een zichtbare uitdrukking van het Lichaam van Christus in ons land.

Wij verklaren zowel de punten te respecteren waarover wij dezelfde mening hebben als die waarover wij van mening verschillen. Deze laatste betekenen immers geen hinderpaal voor een partnerschap, maar juist een uitnodiging tot een voortgaande dialoog. Wij verklaren op deze manier de uitoefening van de respectievelijke sacramenten en ambten te respecteren en te bestuderen in welke mate het mogelijk is om ze ook wederzijds te erkennen. Op diverse kerkelijke vergaderingen willen wij, over en weer, elkanders vertegenwoordigers ontvangen.

2. Op grond van deze erkenning willen wij als Verenigde Protestantse Kerk in België en als (*naam partnerkerk*) samen, in partnerschap verbonden, binnen het kader van de Administratieve Raad voor de Protestants-Evangelische Eredienst instaan voor die sectoren waarvoor deze instantie ten aanzien van de burgerlijke overheid verantwoordelijkheid draagt.

Het betreft de dienst van de Administratieve Raad voor de Protestants-Evangelische Eredienst via aalmoezenierdiensten (strijdkrachten, strafinrichtingen, instellingen voor verpleging), evenals het protestantse godsdienstonderwijs, de protestantse godsdienstige uitzendingen op radio en televisie en de voordracht aan de burgerlijke overheid voor de erkenning van predikantsplaatsen en kerkelijke gemeenten. Deze opsomming is volledig.

3. Concreet wil dit zeggen dat het in partnerschap met de VPKB verbonden kerkgenootschap (...*naam partnerkerk*...) in onderling overleg een volwaardig lid kan benoemen in de betrokken commissies van de Administratieve Raad voor de Protestants-Evangelische Eredienst

4. Samen zullen de zo in partnerschap verbonden denominaties deel uitmaken van een beleidscomité, waar een rapportage en een gesprek over het gemeenschappelijk beleid kan plaatsvinden. Dit orgaan staat in voor de algehele coördinatie.
5. Besluiten betreffende de relatie tot de federale, de communautaire en/of regionale burgerlijke overheid worden genomen op het niveau van de Administratieve Raad van de Protestants-Evangelische Eredienst, die toeziet op de correcte uitvoering ervan.
6. De Verenigde Protestantse Kerk in België en (*naam partnerkerk*) verbinden zich ertoe om dit partnerschap niet unilateraal te verbreken behalve na een opzegtermijn van 12 maanden. Tijdens deze opzegtermijn zullen beide partijen trachten om een andere modus van aansluiting te zoeken die beantwoordt aan de verwachtingen van beide kanten, of een eventueel geschil bijleggen.

Richtlijnen voor het Beleidscomité “VPKB - partnerkerkgenootschappen”

1. Het beleidscomité is samengesteld uit het moderamen van de synodale raad van de VPKB en één of twee vertegenwoordigers van elke partnerdenominatie. Dit comité coördineert alles wat betrekking heeft op de partnerschappen.
2. Het beleidscomité komt tweemaal per jaar (normaliter in januari en september) samen (indien nodig frequenter) om de werkzaamheden van de Administratieve Raad van de Protestants-Evangelische Eredienst voor te bereiden en op te volgen.
3. In principe zetelen in de VPKB-vleugel van de centrale raad van de Administratieve Raad van de Protestants-Evangelische Eredienst, leden van de synodale raad van de VPKB. De partnerdenominaties ontvangen ter voorbereiding van de halfjaarlijkse vergadering vergaderingen de agenda en de notulen van de vergaderingen van de centrale raad.
4. De synodale raad, stelt - na overleg met elke partnerdenominatie - de VPKB-vleugel in elke ARPEE-werkgroep samen. Zijn voorkeur gaat hierbij in de eerste plaats uit naar bekwame personen. In principe bestaan deze vertegenwoordigingen uit 3 VPKB-leden en 1 lid van een partner-denominatie.
5. De vertegenwoordigers van de VPKB-vleugel in de centrale raad van de Administratieve Raad van de Protestants-Evangelische Eredienst brengen bij het beleidscomité halfjaarlijks regelmatig verslag uit van de besluiten en luisteren naar de adviezen van de partnerdenominaties. Het beleidscomité kan indien nodig adviseurs raadplegen voor het bestuderen van bijzondere onderwerpen.
6. Om de twee jaar evalueert het beleidscomité zijn werking.

INTERKERKELIJKE RELATIES

Verklaring voor de interkerkelijke erkenning van de doop

Deutschsprachige Evangelische Gemeinde in Belgien
Eglise Catholique Romaine de Belgique
Eglise Protestante de Belgique
Eglise Réformée de Belgique
Gereformeerde Kerken in België

Verklaring voor interkerkelijke erkenning van de doop Brussel, 1971

Daar we de verantwoordelijkheid dragen voor de zielzorg in onze kerken, respectievelijk de Deutschsprachige Evangelische Gemeinde in Belgien, de Gereformeerde Kerken in België, de Hervormde Kerk van België, de Protestantse Kerk van België en de Rooms-katholieke Kerk in België, en bekommerd zijn om de goede verstandhouding tussen de christelijke kerken in België, verheugt het ons de resultaten te kunnen meedelen van het beraad dat tussen onze kerken plaatsvond in de Katholiek-Protestantse Commissie voor de Dooperkenning.

Sinds januari 1970 hebben de leden van deze Commissie geregeld vergaderd. Hun gesprek was gewijd aan het onderzoek van de eigen wijze van doopbediening in deze kerken en van de zin van dit sacrament voor het leven van de kerken en van de Kerk van God. Door een gezamenlijk zoeken naar wat Gods heilsboodschap inhoudt, hebben de deelnemers in deze geregelde ontmoetingen de aanvankelijke aarzeling, die het gevolg was van een langdurige en diepgaande scheiding, overwonnen. In een open geest wisselden zij onder elkaar de resultaten uit van het recente theologische onderzoek en van de pastorale ervaringen in hun kerken. Ondanks het feit dat op enkele punten verschillen blijven bestaan, waren de vertegenwoordigers van oordeel dat, indien mocht blijken dat een diepgaande onenigheid over de doop niet langer aanwezig was, dit ook openlijk moest worden erkend. Dit leidde tot deze gemeenschappelijke verklaring over de doop. Zij is niet bedoeld als een volledige uiteenzetting; daarom blijft verdere studie en gesprek noodzakelijk.

Wij erkennen dat in al onze kerken, in gehoorzaamheid aan het Evangelie en volgens onze eigen Kerkorde en traditie, dezelfde doop van Jezus Christus wordt toegediend in de naam van God, Vader, Zoon en Heilige Geest.

In de doop wil God ons door de dienst van de Kerk verbinden met Zijn barmhartig werken in Christus' sterven en verrijzen opdat wij een nieuw leven zouden leiden (cfr. Romeinen 6,3-11; Colossenzen 2,12): wij worden lidmaten van het lichaam waarvan Christus het hoofd is (cfr. I Korintiërs 12, 13 en 27; Efeziërs 4,15). In de doop verbinden wij ons met

God door een rechtschapen geweten (cfr. I Petrus 3,21) en sluiten wij ons, door het geloof en door de gehoorzaamheid aan het Woord van Christus, bij de Kerk aan; zij is het Volk dat God verzamelt en in de wereld zendt, de gemeenschap van wie belijden dat Jezus Christus de Heer is (cfr. Filippenzen 2,11). De reiniging in het waterbad is krachtens het Woord (Efeziërs 5,26) een sacramenteel teken van de zondevergeving en van de verzoening met God, die de Heilige Geest ons schenkt en die wij in geloof aanvaarden. De doop vormt nu reeds een werkelijke band die de gedoopten in geloof, hoop en liefde met Christus en onder elkaar verbindt: “wij allen... zijn immers in de kracht van één en dezelfde Geest door de doop één enkel lichaam geworden en allen werden wij gedrenkt met één Geest” (I Korintiërs 12,13).

Zoals Christus gestorven is om ons eens voor al te redden en niet meer sterft (Romeinen 6,9-10), zo kan ook de doop slechts eenmaal worden toegediend en niet herhaald. In de overtuiging van alle christelijke kerken sluit God in de doop met de mensen een beslissend en definitief verbond van genade, dat de mens wel kan verloochenen maar niet ongedaan kan maken.

Ondanks de nog immer werkelijke verdeeldheid, waaronder de Kerk van Christus sinds vele eeuwen lijdt, kwamen onze kerken tot het dieper besef dat de doop een teken is waardoor de Heilige Geest de kerken nu reeds op een waarachtige wijze samenbrengt in hetzelfde geloof, dezelfde hoop en dezelfde liefde: zij zijn reeds verbonden door een band van werkelijke broederschap in de Heer.

Met de erkenning van deze doop aanvaarden de kerken de opgave en de verantwoordelijkheid om, trouw aan het Woord van God, verder te ijveren en te bidden voor een steeds groeiende openbaring van hun eenheid. Zo willen zij bijdragen tot de opbouw van het Lichaam van Christus, totdat zij allen tezamen geraken tot de eenheid in het geloof en de kennis van Gods Zoon (cfr. Efeziërs 4,12-13). Zo willen ze getuigenis afleggen van de liefde van God voor alle mensen, die ons redt niet op grond van onze werken, maar louter uit barmhartigheid (cfr. Titus 3,4-5).

De kerken hebben ook vastgesteld dat hun respectievelijke ordeningen, in wat wezenlijk is, overeenkomen met de evangelische instelling, nl. een reiniging met water, door onderdompeling, begieting(*) of besprenkeling, in de Naam van de Vader, de Zoon en de Heilige Geest (cfr. Matteüs 28,19).

Daarom erkennen wij de doopsels die in één van onze kerken door een daartoe bevoegde bedienaar worden toegediend. Deze erkenning van de doop kan niet zonder praktische gevolgen blijven voor het leven van onze kerken.

(*) *Wij wijzen in dit verband op een onderscheid in het woordgebruik: wat de katholieken begieting noemen, wordt door de protestantse christenen gewoonlijk besprenkeling genoemd.*

De kerken waarderen de wijze waarop elke gemeenschap de doopbediening zo ordent dat hieruit de bekommernis spreekt om aan de wil van de Heer trouw te zijn. In de viering moet tot uiting komen dat de doop een daad is die in Christus' naam voltrokken wordt en een gebeurtenis binnen de Kerk. Door de catechese, waarvoor de familie en de gemeente gezamenlijk de verantwoordelijkheid dragen, moet het werk van Christus zich kunnen ontplooiën.

De kerken moeten erop toezien dat een kind niet gedoopt wordt voordat de ouders zich bereid hebben verklaard om hun christelijke verantwoordelijkheid voor het kind op te nemen. Zij zullen er eveneens voor zorgen dat de ouders en het gezin worden voorbereid op dit gebeuren en op de plichten die eruit voortvloeien.

Zoals ook uit de doopliturgieën blijkt, verwijst de doop naar het sterven en het verrijzen van Christus. Zij is dus in de gemeente een viering van het paasgebeuren. Om dit uit te drukken lijkt de zondag als de dag des Heren een geschikte tijd voor zijn bediening en is het vooral belangrijk dat de doop, in overeenstemming met de richtlijnen van de verschillende kerken, toegediend wordt met de actieve deelneming van de gelovige gemeente.

In de prediking en in het onderricht moeten de gelovigen, zo kinderen als volwassenen, vaak aan hun doop herinnerd worden: hij is het teken van de onwankelbare liefde van Christus voor de mens, een oproep tot nieuw leven in het Godsvolk.

In de Rooms-katholieke kerk en in enkele andere kerken is het gebruikelijk dat aan kinderen in stervensgevaar de doop wordt toegediend en wel door eender wie de bedieningswijze en de bedoeling van de Kerk eerbiedigt. Zo verstaan zij de opdracht van de Heer om iedere mens in Zijn Naam te dopen en doen zij ook wat redelijk mogelijk is om deze kinderen in stervensgevaar te tekenen met het goddelijk teken van het heil. Ook in dit noodgeval zal men het kindje niet dopen zonder rekening te houden met het verlangen van de ouders. Voor zover dit mogelijk is handhaaft men ook dan de gewone orde van bediening. De Rooms-katholieke kerk eist dat deze ritus, desgevallend, naderhand voltooid wordt door een eigen liturgische viering waarin de pas gedoopte in de gemeente wordt ontvangen. Men zal eventueel zorgdragen voor de verdere vorming van de ouders. Sommige protestantse kerken of gemeenten staan toe of verkiezen dat de doop tot de volwassen leeftijd wordt uitgesteld om haar zo inniger te verbinden met de persoonlijke geloofsbelijdenis van de dopeling. Zij zorgen ervoor dat ook aan deze kinderen een onderricht geboden wordt dat hen ertoe voorbereidt om op een oudere leeftijd de doop aan te vragen.

Zij wensen nochtans dat de ouders hun christelijke verantwoordelijkheid zouden opnemen voor deze kinderen, die God tot het heil roept. Hierin ligt de zin van de ritus van de "opdracht van het kind".

Vermelden wij ten slotte drie praktische schikkingen:

- Iedere doop die door een bedienaar toegediend wordt – of door hem wordt erkend, zo bijvoorbeeld in het geval van de nooddoop – wordt in het parochiële doopregister opgetekend en deze inschrijving geldt als bewijs.
- Ter gelegenheid van de doop zal een doopbewijs worden afgeleverd. De verantwoordelijke pastoors en predikanten zullen dit eveneens afleveren wanneer iemand om een bewijs van zijn eigen doop vraagt of een pastoor of predikant dit vraagt voor één van zijn parochianen of voor een lid van zijn gemeente.
- Voor de gevallen waar enige onzekerheid of twijfel blijft bestaan over het feit of over de geldigheid van een doop, zijn de kerken overeengekomen elkaar te consulteren.

Brussel, 23 november 1971.

Namens de Deutschsprachige Evangelische Gemeinde in Belgien,
Ds. G. OTTEN,
Voorzitter van de Gesamt-Gemeindekirchenrat.

Namens de Gereformeerde Kerken in België,
Ds. G.M.A. HENDRIKSEN,
Voorzitter van de kring België.

Namens de Hervormde Kerk van België,
Ds. W. HOYOIS,
Voorzitter van de synodale raad.

Namens de Protestantse Kerk van België,
Prof. Dr. A. PIETERS,
Voorzitter van de uitvoerende raad.

Namens de Rooms-katholieke Kerk in België,
L.J. Kardinaal SUENENS,
Voorzitter van de Bisschoppenconferentie.

Nawoord

De *Verklaring voor interkerkelijke erkenning van de Doop* sluit aan bij de huidige ontwikkeling in de hele oecumenische beweging. De Wereldraad van Kerken en haar Commissie voor Geloof en Kerkorde hebben immers herhaaldelijk gewezen op de betekenis van de doop voor de eenheid onder de christenen en zij hebben aangedrongen op een gesprek over de doop en een wederzijdse erkenning van de doop. In de lijn van het tweede Vaticaanse Concilie handelt het Directorium bij het decreet over de oecumene over de

erkenning van de geldigheid van de doop die in de andere christelijke kerken en gemeenschappen wordt toegediend. Het beklemtoonde het belang van een wederzijdse erkenning van de doop en het nodigt uit tot een dialoog hierover. In meerdere landen kwam het dan ook reeds tot een gesprek en tot een overeenkomst tussen verschillende christelijke kerken.

Na officieuze gesprekken tussen de kerken in België, nam de Nationale Katholieke Commissie voor Oecumene het initiatief om de verschillende christelijke kerken uit te nodigen tot een officieel gesprek over de dooperkenning. Op 16 januari 1970 ging de eerste vergadering door in de zetel van de Protestantse Kerk van België te Brussel, waar ook de volgende vergaderingen doorgingen. Aan de besprekingen van de Katholiek-Protestantse Commissie voor de Dooperkenning namen dertien gemandateerde vertegenwoordigers deel uit de vijf kerken die de verklaring hebben ondertekend. Er vonden tien vergaderingen plaats. In een open en broederlijke geest kwamen de verschillende aspecten van de theologie en van de bediening van de doop in de verschillende kerken ter sprake. Hierdoor groeide er in de commissie een dieper begrip voor elkaar. Vanaf de zesde vergadering werd het voorstel van de verklaring besproken. Op 7 januari 1971 keurde de commissie het voorstel goed en overhandigde het aan de bevoegde instanties van de deelnemende kerken. Deze bespraken het voorstel in de volgende maanden. Allen keurden de tekst principieel goed zodat de commissie zelf slechts enkele zeer bijkomende veranderingen aan het oorspronkelijke voorstel aan te brengen had.

Deze verklaring is geen eindpunt. Ze is, integendeel, veeleer een bescheiden aanvang. Want het besef dat alle gedoopten door deze doop verenigd zijn met dezelfde Heer in eenzelfde lichaam behelst een uitnodiging tot verdere studie, gesprek en samenwerking tussen de kerken in België aangaande het vele wat hen reeds verbindt en datgene wat hen nog gescheiden houdt.

De kerken waren zich hiervan bewust toen zij de verklaring ondertekenden: de kerken aanvaardden de opgave en de verantwoordelijkheid om verder te ijveren en te bidden voor de steeds groeiende openbaring van hun eenheid.

De commissie wilde zich niet beperken tot een louter formele en juridische wederzijdse erkenning van de doop, die niets meer zou inhouden dan de verklaring dat men elkaars doop erkende wanneer deze recht bediend werd. De erkenning van de geldigheid van een doop die buiten de grenzen van de eigen kerk werd toegediend is trouwens – tenminste dogmatisch – een eeuwenoude verworvenheid in de meeste Westerse christelijke kerken. Men wilde veeleer een gezamenlijke verklaring afleggen over de betekenis van de doop in het christelijke leven. Zonder een volledige theologische overeenstemming te kunnen bieden, wilde men toch gezamenlijk spreken over de zin van de ene christelijke doop. Zij wilde ook begrip wekken voor de pastorale, liturgische en catechetische vernieuwing die zich heden in alle kerken voordoet en op haar beurt wilde zij bijdragen tot deze

herwaardering door het oecumenisch aspect van de doop te belichten. De erkenning van elkaars doop volgt veeleer uit deze gezamenlijke bezinning over de ene doop.

Voor de commissie was er veel aan gelegen om de kerkelijke draagwijdte van deze erkenning te belichten. De erkenning van de doop is meer dan de feitelijke vaststelling van de geldigheid van een individuele doop. Zij sluit ook reeds een zekere erkenning in van de kerkelijke gemeenschap waarin de doop wordt toegediend en van het ambt dat het sacrament bedient. Zo is het duidelijk dat deze vaststelling tot een verdere bezinning over de draagwijdte van de doop voor het kerk-zijn, voor het ambt en voor het hele kerkelijke leven uitnodigt. Wegens deze kerkelijke dimensie van de doop beklemtoont de verklaring ook sterk de wenselijkheid om de doop binnen de levende christelijke gemeente toe te dienen.

De commissie heeft dit werk afgesloten in een geest van diepe dankbaarheid tegenover de God en Vader van onze Heer Jezus Christus, de Vader vol ontferming en de God van alle vertroosting (II Korintiërs 1,3) die ons samen op weg zette. Ze was zich tevens innig bewust dat dit maar een aanvang is die geloofwaardig moet worden door de toekomstige inzet en trouw. Moge God ook hier wasdom schenken.

Prof. Dr. A.J. Pieters
Prof. Dr. J. Vercruysse s.j.
Voorzitters van de Commissie.

Concordaat tussen de Kerken uit de Reformatie in Europa

Leuening, 16 maart 1973

1. Door hun instemming met dit Concordaat en op grond van hun leergesprekken bevestigen de Lutherse, de Calvinistische en de daaruit verenigde kerken, alsmede de verwante pre-reformatorische kerken der Waldenzen en Moravische Broeders, hun gemeenschappelijk verstaan van het Evangelie, zoals hier verder uiteengezet. Hierdoor kunnen zij kerkelijke gemeenschap uitroepen en verwezenlijken. In dankbaarheid voor deze toenadering belijden zij nochtans dat de strijd om waarheid en eenheid in de kerk beladen blijft met schuld en pijn.
2. De kerk is slechts gegrondvest in Jezus Christus, die haar verzamelt en uitzendt door de toekeer van zijn heil in prediking en sacramenten. Daarom is naar reformatorisch inzicht overeenstemming in de rechte leer van het evangelie en in de rechte bediening van de sacramenten de noodzakelijke en voldoende voorwaarde tot ware kerkelijke eenheid. Uit deze reformatorische maatstaven leiden de deelnemende kerken hun visie op de kerkelijke gemeenschap af, die hieronder wordt uiteengezet.

I. De weg tot gemeenschap

3. Gezien de wezenlijke verschillen in theologisch denken en kerkelijk handelen hebben de reformatorische vaders omwille van hun geloof en hun geweten scheidingen niet kunnen vermijden, spijs het vele dat zij gemeen hebben. Door dit concordaat erkennen de deelnemende kerken dat hun onderlinge verhouding sinds de Hervormingstijd is veranderd.

1. Gemeenschappelijke aspecten bij het ontstaan van de Reformatie

4. Vanuit de historische afstand wordt vandaag steeds duidelijker wat de Kerken der Reformatie spijs alle tegenstellingen gemeen hadden in hun getuigenis: zij vertrokken vanuit een nieuwe ervaring van het evangelie als kracht tot bevrijding en zekerheid. Door zo te kiezen voor de waarheid die zij zagen, kwamen de hervormers in conflict met de bestaande kerkelijke tradities. Maar éenstemmig beleden zij dat het zuivere en oorspronkelijke getuigenis van het evangelie in de Schrift de toetssteen is van leer en leven. Eenstemmig betuigden zij de vrije en onherroepelijke genade van God, die in leven, dood en opstanding van Jezus Christus zichtbaar is geworden voor ieder die gelooft in deze belofte. Eenstemmig beleden zij dat het handelen en het aanzien van

de kerk alleen bepaald mogen worden door de opdracht, dit getuigenis in de wereld uit te dragen, en dat het Woord van de Heer soeverein blijft over elke menselijke vormgeving van de christelijke gemeenschap. In gemeenschap met heel de christenheid hebben zij daarbij de oudkerkelijke symbolen van het geloof in de drie-enige God en in Christus als God n mens aanvaard en opnieuw beleden.

2. De huidige kerkelijke situatie

5. In een geschiedenis van vier eeuwen zijn de Kerken van de Reformatie door de theologische worsteling met de vragen van de moderne tijd, de ontwikkeling van het schriftonderzoek, de kerkelijke vernieuwingsbewegingen en de herontdekking van het oecumenisch perspectief geraakt tot nieuwe en onderling verwante denk- en levensvormen. Deze factoren hebben weer tot nieuwe tegenstellingen geleid die dwars door de confessies heenlopen. Anderzijds heeft men in tijden van gemeenschappelijk lijden steeds weer de broeder- en zusterlijkheid ervaren. Dat alles heeft de kerken ertoe aangezet, het bijbels getuigenis en het reformatorisch belijden te actualiseren, vooral sinds de reveil-beweging van de 19e eeuw. Aldus hebben zij leren onderscheiden tussen het basisgetuigenis van de reformatorische belijdenisgeschriften en hun historisch bepaalde denkvorm. Omdat de belijdenisgeschriften getuigen van het Evangelie als het levende Woord van God in Jezus Christus, sloten zij de weg tot nieuwe, verplichtende vormen van dat getuigenis niet af, maar openen zij haar juist en nodigen zij, haar verder te betreden in de vrijheid van het geloof.

II. Het gemeenschappelijk verstaan van het Evangelie

6. De deelnemende kerken omschrijven hieronder hun gezamenlijk verstaan van het Evangelie, voor zover dat strekt tot de kerkelijke gemeenschap.

1. De boodschap van de rechtvaardiging als boodschap van Gods vrije genade

7. Het Evangelie is de boodschap van Jezus Christus als heil voor de wereld, in vervulling van de belofte gedaan aan het volk van het oude Verbond.
8. a) Het rechte verstaan daarvan hebben de Vaders van de Reformatie uitgedrukt in de rechtvaardigingsleer.
9. b) In deze boodschap wordt Jezus Christus betuigd :
 - als de mens geworden, in wie God zich heeft verbonden aan de mens;

- als de gekruisigde en opgestane, die Gods gericht op zich heeft genomen en daarin Gods liefde voor de zondaar heeft betoond;
 - als de komende, die als rechter en redder de wereld brengt naar haar voleinding.
10. c) Door zijn Woord in de Heilige Geest roept God alle mensen tot bekering en geloof en belooft de zondaar die gelooft zijn gerechtigheid in Jezus Christus. Wie vertrouwt op het Evangelie, is om Christus' wil gerechtvaardigd voor God en bevrijd van de aanklacht der wet. Hij leeft in dagelijkse bekering en vernieuwing, in de gemeenschap God lofzeggend en de naaste dienend, in de zekerheid dat God zijn Koninkrijk zal voleinden. Zo schept God nieuw leven en maakt Hij midden in de wereld een begin met de nieuwe mensheid.
11. d) Dit getuigenis bevrijdt de christenen tot verantwoorde dienst aan de wereld en tot de bereidheid daarvoor te lijden. Zij erkennen dat Gods gebiedende en schenkende wil zich uitstrekt tot heel de wereld. Zij zetten zich in voor gerechtigheid en vrede op aarde, tussen enkelingen en volken. Daarvoor is het nodig dat zij met andere mensen op zoek gaan naar redelijke en passende richtlijnen en instaan voor de toepassing daarvan. Zij doen dit in vertrouwen op Gods zorg voor de wereld en in verantwoordelijkheid tegenover zijn oordeel.
12. e) Met dit verstaan van het evangelie stellen wij ons op de grondslag van de oudkerkelijke symbolen en aanvaarden wij de gemeenschappelijke overtuiging van het reformatorisch belijden, dat het unieke middelaarschap van Jezus Christus de kern is van de Schrift en de rechtvaardiging als boodschap van Gods vrije genade het richtsnoer voor de prediking.

2. Prediking, Doop en Avondmaal

13. In de geschriften van Oud en Nieuw Testament betuigen apostelen en profeten het fundament van het Evangelie. De kerk moet dit Evangelie doorgeven in het gesproken woord van de prediking, in de persoonlijke benadering en in doop en avondmaal. In prediking, doop en avondmaal is Jezus Christus aanwezig door de Heilige Geest. Zo krijgt de mens deel aan de rechtvaardiging in Christus, zo verzamelt zich de Heer zijn Gemeente. Hij werkt daarbij door de verscheidenheid van ambten en diensten en door het getuigenis van alle gemeenteleden.
14. a) Doop
De doop wordt voltrokken met water in de naam van de Vader en de Zoon en de Heilige Geest. Daarin neemt Christus de mens, gebonden in zonde en dood, ontegensprekelijk op in zijn heilsgemeenschap, opdat hij een nieuw schepsel wordt. In

de kracht van de Heilige Geest roept Hij hem in zijn gemeente en tot een leven in geloof, tot dagelijkse bekering en navolging.

15. b) Avondmaal

In het Avondmaal schenkt de opgestane Jezus Christus zichzelf, in zijn lichaam en bloed overgegeven voor allen, door zijn beloftevol Woord, met brood en wijn. Zo geeft Hij ons vergeving van zonden en bevrijding tot een nieuw leven in geloof. Hij laat ons opnieuw ervaren dat wij leden van zijn lichaam zijn. Hij sterkt ons tot dienst aan de mensen.

16. In de viering van het Avondmaal verkondigen wij de dood van Christus, waarin God de wereld met Zichzelf verzoende. Wij belijden de aanwezigheid van de opgestane Heer onder ons. In de vreugde van zijn komst onder ons verwachten wij zijn toekomst in heerlijkheid.

III. Overeenstemming aangaande de leerstellige veroordelingen in de hervormingstijd

17. De onenigheid die sinds de hervormingstijd kerkelijke gemeenschap tussen Lutherse en Calvinisten onmogelijk maakte en leidde tot wederzijdse veroordeling, betrof het avondmaal, de christologie en de predestinatieleer. Wij nemen de beslissingen van de Vaders serieus, maar kunnen daar heden gezamenlijk over spreken:

1. Avondmaal

18. In het Avondmaal schenkt de opgestane Jezus Christus zichzelf, in zijn lichaam en bloed overgegeven voor allen, door zijn beloftevol Woord, met brood en wijn. Zo geeft Hij zichzelf zonder voorbehoud aan allen die brood en wijn ontvangen; het geloof ontvangt deze maaltijd tot heil, het ongeloof tot oordeel.

19. De gemeenschap met Jezus Christus in zijn lichaam en bloed kunnen wij niet losmaken van de daad van eten en drinken. Aandacht voor de aard van Christus' aanwezigheid in het Avondmaal die afziet van deze daad loopt het gevaar de zin van het Avondmaal te verduisteren.

20. Waar zulke overeenstemming tussen kerken bestaat, betreffen de veroordelingen in de reformatorische belijdenisgeschriften niet de leerpositie van deze kerken.

2. Christologie

21. In de ware mens Jezus Christus heeft zich de eeuwige Zoon en daarmee God zelf overgegeven aan de verloren mensheid tot haar heil. In beloftevol Woord en sacrament stelt de Heilige Geest en daarmee God zelf de gekruisigde en opgestane Jezus voor ons present.
22. In geloof aan deze overgave van God in zijn Zoon zien wij ons vanwege de historische bepaaldheid van overgeleverde denkvormen genoopt, opnieuw te doordenken wat de Calvinistische traditie heeft bewogen tot haar nadruk op de onveranderde godheid en mensheid van Jezus en de Lutherse traditie tot haar nadruk op de volledige eenheid van zijn persoon.
23. Gezien deze situatie kunnen wij heden de veroordelingen uit het verleden niet bekrachtigen.

3. Predestinatie

24. Het Evangelie belooft de onvoorwaardelijke aanvaarding van de zondige mens door God. Wie daarop vertrouwt, mag zeker zijn van het heil en Gods uitverkiezing prijzen. Daarom kan over de uitverkiezing alleen gesproken worden met het oog op de roeping tot heil in Christus.
25. Het geloof moet ervaren dat de heilsboodschap niet door allen wordt aanvaard, maar blijft het geheimenis van Gods werken respecteren. Het betuigt tegelijkertijd de ernst van de menselijke beslissing en de universele heilswil van God. Het getuigenis van Christus in de Schrift staat ons niet toe, uit te gaan van een eeuwig goddelijk raadsbesluit tot verwerping van bepaalde mensen of van een volk.
26. Waar zulke overeenstemming tussen kerken bestaat, betreffen de veroordelingen in de reformatorische belijdenisgeschriften niet de leerpositie van deze kerken.

4. Gevolgtrekkingen

27. Waar deze vaststellingen worden erkend, betreffen de veroordelingen in de reformatorische belijdenisgeschriften over avondmaal, christologie en predestinatie niet de huidige leerpositie. Hiermee worden de veroordelingen door de Vaders niet als misplaatst bestempeld; zij zijn echter geen hindernis meer voor kerkelijke gemeenschap.

28. Tussen onze kerken bestaan aanzienlijke verschillen in de vorm van de eredienst, in geloofsexpressie en in Kerkorde. Deze verschillen worden in de gemeente vaak sterker ervaren dan de overgeleverde leerstellige verschillen. Gezien het Nieuwe Testament en de reformatorische maatstaven voor kerkelijke gemeenschap kunnen wij hierin nochtans geen kerkscheurende factoren zien.

IV. Uitroeping en verwezenlijking van de kerkelijke gemeenschap

29. Kerkelijke gemeenschap betekent in de zin van dit Concordaat dat kerken van verschillende confessionele posities, op grond van de verworven overeenstemming in het verstaan van het Evangelie, elkaar gemeenschap in Woord en Sacrament toezeggen en zoveel mogelijke eenheid nastreven in getuigenis en dienst aan de wereld.

1. Uitroeping van de kerkelijke gemeenschap

30. Door het onderschrijven van dit Concordaat verklaren de kerken in trouw aan de belijdenisgeschriften die hen binden of aan de tradities die zij aanhangen :
31. (a) In het verstaan van het Evangelie stemmen zij overeen zoals uiteengezet is in deel II en III.
32. (b) De leerstellige veroordelingen in de belijdenisgeschriften betreffen niet de huidige leerpositie van de onderschrijvende kerken, zoals werd vastgesteld in deel III.
33. (c) Zij waarborgen kanselruil en avondmaalsgemeenschap. Dat houdt erkenning in van de ambtsbevestiging en de mogelijkheid tot intercelebratie.
34. Met deze vaststellingen is de kerkelijke gemeenschap uitgeroepen. De verdeeldheid die zich sinds de 16e eeuw liet gelden is opgeheven. De deelnemende kerken zijn ervan overtuigd, dat zij samen deel uitmaken van de ene kerk van Jezus Christus en dat de Heer hen bevrijdt en verplicht tot gezamenlijke dienst.

2. Verwezenlijking van de kerkelijke gemeenschap

35. De kerkelijke gemeenschap voltrekt zich in het leven van de kerk en de gemeenten. In geloof aan de eenmakende kracht van de Heilige Geest betonen zij gezamenlijk hun getuigenis en dienst en zetten zij zich in voor versterking en verdieping van de verworven gemeenschap.

36. (a) Getuigenis en dienst

De prediking van de kerken wint aan geloofwaardigheid in de wereld door het eendrachtig betuigen van het Evangelie. Het Evangelie bevrijdt en bindt de kerken tot gemeenschappelijke dienst. Het is een dienst der liefde die uitgaat naar de mens in zijn noden en de oorzaken daarvan tracht te bestrijden. De inzet voor gerechtigheid en vrede in de wereld vereist dat de kerken steeds meer gezamenlijke verantwoordelijkheid nemen.

37. (b) Voortgaande theologische arbeid

Het Concordaat handhaaft de bindende kracht van de belijdenisgeschriften van de deelnemende kerken. Het is niet bedoeld als een nieuwe geloofsbelijdenis. Het is een overeenkomst op kernpunten die gemeenschap tussen kerken met verschillende confessionele posities mogelijk maakt. Bij het gezamenlijk betonen van getuigenis en dienst laten de deelnemende kerken zich leiden door deze overeenkomst en verplichten zij zich tot voortzetting van hun onderlinge leergesprekken.

38. Het gemeenschappelijk verstaan van het Evangelie waar de kerkelijke gemeenschap op steunt, moet verder verdiept, aan het getuigenis van de Heilige Schrift getoetst en onophoudelijk geactualiseerd worden.

39. De kerken behoren verder te werken aan leerstellige verschillen die, zonder scheuring te veroorzaken, in en tussen de deelnemende kerken bestaan. Daartoe behoren:

- hermeneutische vragen bij het verstaan van de Schrift, de geloofsbelijdenis en de kerk,
- de verhouding van wet en evangelie,
- de dooppraktijk,
- ambt en bevestiging,
- de leer van de twee rijken en van het koningschap van Jezus Christus,
- kerk en maatschappij.

Tegelijkertijd moeten ook nieuwe problemen worden opgepakt die opkomen rond getuigenis en dienst en de kerkelijke orde en praktijk.

40. Op grond van het gezamenlijk erfgoed moeten de reformatorische kerken zich buigen over de tegenwoordig groeiende tendens tot theologische polarisatie. De daarmee samenhangende problemen gaan soms dieper dan de leerstellige verschillen die eertijds aan de luthers-calvinistische controverse ten grondslag lagen.

41. Het is de taak van de gezamenlijke theologische arbeid om de waarheid van het Evangelie tegenover misvormingen te betuigen en af te grenzen.

42. (c) Organisatorische gevolgtrekkingen
Met het uitroepen van de kerkelijke gemeenschap wordt niet vooruitgelopen op kerkrechtelijke regelingen van specifieke vragen tussen of binnen de kerken. Wel zullen de kerken bij dergelijke regelingen rekening houden met dit Concordaat.
43. In het algemeen geldt dat uitroeping van kanselruil en avondmaalsgemeenschap en onderlinge erkenning van ambtsbevestiging geen afbreuk doen aan de beschikkingen die in de kerken gelden ter zake van de aanstelling in het predikambt, de uitoefening daarvan, en de ordening van het gemeentelven.
44. Over de vraag naar het organisatorisch samengaan van bepaalde deelnemende kerken kan slechts besloten worden binnen hun concrete situatie. Bij het doordenken van deze vraag zijn de volgende gezichtspunten van belang:
45. Een samengaan dat afbreuk zou doen aan de levende pluriformiteit in prediking, eredienst, Kerkorde en diaconale en sociale activiteiten, zou in tegenspraak zijn met het wezen van de kerkelijke gemeenschap van deze verklaring. Anderzijds kan het dienstbetoon van de kerk in bepaalde situaties juridische eenwording vergen ter wille van de zakelijke samenhang van getuigenis en Kerkorde. Als er organisatorische consequenties worden getrokken uit de uitroeping van de kerkelijke gemeenschap, mag aan de beslissingsvrijheid van minderheidskerken geen afbreuk worden gedaan.
46. (d) Oecumenische aspecten
Met het onderling uitroepen en verwerklijken van kerkelijke gemeenschap handelen de deelnemende kerken vanuit de verplichting, de oecumenische gemeenschap van alle christelijke kerken te dienen.
47. Zij beschouwen een dergelijke kerkelijke gemeenschap in Europees kader als een bijdrage tot dit doel. Zij verwachten dat de overwinning van hun vroegere verdeeldheid ook zal doorwerken in andere confessioneel verwante kerken in Europa en elders en zij zijn bereid ook met hen de mogelijkheid tot kerkelijke gemeenschap te onderzoeken.
48. Deze verwachting geldt eveneens voor de verhouding tussen de Lutherse en de Gereformeerde Wereldbond (Lutheran World Federation, World Alliance of Reformed Churches).
49. Zij hopen eveneens dat de kerkelijke gemeenschap een nieuwe impuls zal geven aan de ontmoeting en samenwerking met kerken van andere confessies. Zij verklaren zich bereid, hun leergesprekken te plaatsen in dat ruimere kader.

Geloofsbelijdenis van Belhar (1986)

1. Wij geloven in de drie-enige God, Vader, Zoon en Heilige Geest, die door zijn Woord en zijn Geest Zijn Kerk bijeenroept, beschermt en behoudt, als in den beginne en tot het eind der tijden

2. Wij geloven in één, heilige, wereldomvattende Christelijke kerk, in één gemeenschap der heiligen, samengeroepen uit de gehele menselijke familie.

Wij geloven

dat Christus' verzoeningswerk zich geopenbaard heeft in de Kerk als gemeenschap der gelovigen, verzoend met God en met elkander; Ef. 2.11-22

dat daarom de éénheid een gave en een opdracht is voor de Kerk van Jezus Christus; dat zij door de werking van Gods geest een bindende kracht is, maar tevens ook een werkelijkheid die met ernst moet gezocht en nagestreefd worden : een werkelijkheid, die het volk Gods telkens weer moet opbouwen om haar te verwezenlijken; Ef. 4.1-16

dat deze éénheid zichtbaar moet worden, opdat de wereld moge geloven dat scheiding, vijandelijkheid en haat tussen mensen en groepen een zonde is, die Christus reeds overwonnen heeft, en dat bijgevolg al wat deze éénheid bedreigt, geen plaats mag vinden in de Kerk en weerstaan moet worden; Joh. 17.20-23

dat deze éénheid van het volk Gods geopenbaard en verwezenlijkt moet worden op verscheidene manieren: door de liefde die wij elkander toedragen; Fil. 2.1-5
door het gezamenlijk ervaren, beoefenen en nastreven van de gemeenschap met elkander; door het aanvoelen van de verplichting, voor elkander bereidwillig en met vreugde tot een gift van weldaad en zegen te zijn; door het delen van één geloof, het beantwoorden aan één roeping, het bestaan in één ziel en één gezindheid; het behoren tot één God en Vader, door het vervuld zijn met één Geest, het gedoopt zijn door één doop, het eten van één brood en het drinken uit één kelk, het belijden van één Naam, het gehoorzamen aan één Heer, het werken voor één doel en het delen van één, I Cor. 12.4-31
Joh. 13.1-17
I Cor. 1.1-13
Ef. 4.1-6
Ef. 3.14,20

gemeenschappelijke hoop; door het samen ontdekken van de hoogte, de breedte en de diepte van Christus' liefde; door het samen groeien tot de maat der volheid van Christus, tot een nieuw mensdom; door het kennen en dragen van elkanders last, en aldus Christus' wet te vervullen, dat wij elkander verdragen, terecht helpen, aanmanen en troosten; door het gezamenlijk lijden omwille van de gerechtigheid; door het gezamenlijk bidden; door het gezamenlijk dienen van God in deze wereld; en door het gezamenlijk bestrijden van al datgene, wat deze éénheid zou kunnen bedreigen of hinderen;

I Cor.10.16-17
I Cor.11.17-34

dat deze éénheid slechts in vrijheid, en niet onder dwang gevestigd kan worden; dat de verscheidenheid, in geestelijke giften, in kansen, in afkomst, in overtuigingen evenals in taal en cultuur, in naam van de verzoening in Christus, gelegenheden worden, om elkander te steunen en te verrijken als leden van het zichtbare volk Gods;

II Cor. 1.3.-4

Rom. 12.3-8
Ef. 4.7-13
I Cor. 12.1-11
Gal. 3.27-28
Jac. 2.1-13

dat het waarachtig geloof in Jezus Christus de enige voorwaarde is voor lidmaatschap van deze Kerk.

Daarom verwerpen wij elke leer,

die de natuurlijke diversiteit of de zondige discriminatie tussen mensen dermate tot een absoluut principe verheft, dat zij de zichtbare en actieve éénheid van de Kerk hindert of verbreekt of zelfs tot het oprichten van een aparte kerk leidt ;

die beweert dat deze geestelijke éénheid werkelijk gehandhaafd wordt in een vreedzame geest, terwijl gelovigen van eenzelfde kerkgenootschap in feite van elkander vervreemd zijn omwille van de diversiteit tussen hen en wanhopen ooit tot een verzoening te kunnen komen;

die ontkent dat het zondig is, te weigeren deze zichtbare eenheid als een waardevolle gift na te streven;

die impliciet of uitdrukkelijk handhaaft dat afkomst of om het even welke andere menselijke of sociale overweging, bepalend zou zijn voor het lidmaatschap van de Kerk.

3. Wij geloven dat God in en door Jezus Christus, aan Zijn Kerk een boodschap van verzoening heeft toevertrouwd; dat de Kerk ertoe geroepen is, het zout der aarde en het licht der wereld te zijn; dat de

Kerk zalig genoemd wordt omdat zij vrede sticht; dat de Kerk getuigt in woord en in daad van de nieuwe hemel en de nieuwe aarde, waar rechtvaardigheid heerst;

II Cor. 5.17-21

Mat. 6.13-16

Mat. 5.9

II Petr. 3.13

Openb. 21-22

dat God door de levendmakende kracht van Zijn Woord en Geest de macht van zonde en dood overwonnen heeft evenals de macht der onverzoenbaarheid, haat, bitterheid en vijandigheid; dat God, door de levendmakende kracht van Zijn Woord en Geest Zijn volk in staat zal stellen, in een nieuwe gehoorzaamheid te leven, die nieuwe mogelijkheden opent voor het leven in de gemeenschap en in de wereld;

Ef.4.17;6.23

Rom. 6

Col. 1.9-14

Col. 2.13-19

Col. 3.1 ; 4-6

dat de geloofwaardigheid van deze boodschap aangetast wordt en dat de heilzame werking van zijn woord belemmerd is, wanneer het verkondigd wordt in een land dat zich openlijk als Christelijk uitgeeft, maar waar de gedwongen scheiding der mensen op grond van hun ras de vervreemding, haat en vijandigheid in de hand werkt en doet voortbestaan;

dat elke leer die tracht, deze gedwongen scheiding te legitimeren door een beroep op de Bijbel en die niet bereid is, het pad der gehoorzaamheid en der verzoening in te slaan, maar die, zij het uit vooroordeel, uit vrees, uit egoïsme of uit ongeloof, verkiest de verzoenende macht van het evangelie te ontkennen, als onwaarheid en valse leer beschouwd moet worden.

Daarom verwerpen wij elke leer, die in een dergelijke toestand de gedwongen scheiding tussen mensen op grond van ras of huidkleur goedkeurt in naam van de Bijbel of de Wil Gods en die als gevolg daarvan reeds van tevoren de praktijk en de ervaring der verzoening in Christus uitsluit of verhindert.

4. Wij geloven dat God zichzelf heeft geopenbaard als Hij die de mensen rechtvaardigheid en werkelijke vrede wil brengen; dat Hij, in een wereld vol onrecht en vijandigheid, in het bijzonder de God is van de behoeftigen, van de armen en van de slachtoffers der ongerechtigheid en dat Hij zijn Kerk oproept, hem hierin te volgen; dat hij rechtvaardigheid brengt aan de onderdrukten, en brood verschaft aan de hongerigen; dat hij de gevangene bevrijdt en de ogen van de blinde opent; dat hij de onderdrukte steunt, de vreemdeling beschermt, de wees en de weduwe bijstaat, en het pad der goddeloze stremt; dat voor hem, de echte en zuivere godsdienst

Deut.32.4

Luc.2.4

Joh. 14.27

Ef. 2.14

Jes.1.16-17

erin bestaat, de wezen en weduwen te bezoeken in hun leed; dat hij zijn volk wil leren, te doen wat goed is en rechtvaardigheid na te streven;

Jac.1.27;5.1-6

Luc. 1.46-55

Luc. 6.20-26

Luc.7.22

Ps.146

Luc. 4.16-19

dat de Kerk daarom mensen in elke vorm van lijden en nood moet bijstaan, hetgeen onder andere inhoudt, dat de Kerk zich moet verzetten en pleiten tegen alle vorm van onrecht, opdat rechtvaardigheid moge stromen als een waterval en gerechtigheid vloeien als een golvende rivier;

Rom. 6.13-18

Amos 5

dat de Kerk als eigendom van God Zijn eigen houding moet aannemen, namelijk tegen het onrecht en vóór de onderdrukten; dat de Kerk, in navolging van Christus, zich moet uitspreken tegen de machthebbers en de bevoorrechten die zelfzuchtig hun eigen belang nastreven en daarom de anderen beheersen en onrecht berokkenen.

Daarom verwerpen wij elke ideologie die onrecht tracht te verantwoorden en elke leer die weigert zich in naam van de Bijbel tegen een dergelijke ideologie te verzetten.

5. 5. Wij geloven dat de Kerk, in gehoorzaamheid aan Jezus Christus, zijn enig Hoofd, ertoe geroepen is, al deze dingen te belijden en te doen, zelfs indien menselijke overheden en wetten dit zouden verbieden en indien hieruit straf en lijden zouden voortvloeien.

Ef. 4.15-16

Openb. 5.29-33

I Petr. 2.18-25

I Petr.3.15-18

Jezus is Heer !

Aan de Ene en Enige God,
Vader, Zoon en Heilige Geest,
Zij lof en eer,
Voor eeuwig en immer.

(Vert. J.P. Van Noppen)

Geloofsverklaring van de clandestiene synode van Barmen

(Wuppertal) 31 mei 1934

Deze tekst van het handvest van geestelijk verzet tegen het nazisme werd in 1934 in Barmen (Wuppertal), Duitsland, aangenomen door leden van lutherse, gereformeerde en geünieerde kerken.

1 - "Ik ben de weg, de waarheid en het leven; niemand komt tot de Vader dan door mij" ((Joh. 14:6)

"Voorwaar, voorwaar, Ik zeg u, wie niet door de deur de schaapskooi binnengaat, maar op een andere plaats inklimt, die is een dief en een rover. Ik ben de deur; als iemand door mij binnenkomt, zal hij gered worden" (Joh. 10:1,9)

Jezus Christus, zoals Hij ons in de Heilige Schrift betuigd wordt, is het ene Woord van God, dat wij te horen, in leven en in sterven te vertrouwen en te gehoorzamen hebben.

Wij verwerpen de valse leer, als zou de kerk als bron van haar verkondiging behalve en naast dit ene Woord van God ook nog andere gebeurtenissen en machten, gestalten en waarheden als Gods openbaring kunnen en moeten erkennen.

2 - "Jezus Christus is voor ons door God gemaakt tot wijsheid, gerechtigheid, heiliging en verlossing" (I Kor. 1:30)

Zoals Jezus Christus de toezegging door God is van de vergeving van al onze zonden, zo is Hij ook even volstrekt Gods krachtige aanspraak op ons hele leven; door Hem ontvangen wij blijde bevrijding uit de goddeloze bindingen van deze wereld tot een vrije en dankbare dienst aan zijn schepselen.

Wij verwerpen de valse leer, als zouden er gebieden in ons leven zijn waar wij niet Jezus Christus, maar andere heren zouden toebehoren; gebieden waar wij de rechtvaardiging en heiliging door Hem niet nodig hebben.

3 - "Maar laten we rechtschapen zijn in de liefde en in alle opzichten toegroeien naar Hem, die het hoofd is, Christus, uit wie het gehele lichaam samengevoegd is" (Ef. 4:15,16)

De christelijke kerk is de gemeente van broeders waarin Jezus Christus in Woord en Sacrament door de Heilige Geest als aanwezige Heer handelt. Zij heeft zowel met haar geloof als met haar gehoorzaamheid, zowel met haar boodschap als met haar kerkorde, als kerk van begenadigde zondaars midden in de wereld van de zonde, te getuigen dat zij alleen eigendom van Hem is, en in verwachting van zijn komst alleen van zijn troost en zijn vermaning leeft en wenst te leven.

Wij verwerpen de valse leer, als zou de kerk de vorm van haar boodschap en van haar kerkorde mogen overlaten aan haar eigen goeddunken of aan de wisseling van de toevallig heersende wereldbeschouwelijke en politieke overtuigingen.

4 - "U weet, dat de wereldlijke heersers gezag uitoefenen en de machtigen geweld gebruiken. Zo moet het onder u niet zijn, maar als iemand van u groot wil wezen, laat die uw dienaar zijn" (Mat. 20:25,26)

De verschillende ambten in de kerk geven niet het recht aan sommigen om over anderen te heersen, maar om de aan de gehele gemeente toevertrouwde en opgedragen dienst te vervullen.

Wij verwerpen de valse leer, als zou de kerk zich los van deze dienst, van bijzondere leiders met machtsbevoegdheden kunnen en mogen voorzien of laten voorzien.

5 - "Vreest God, eert de koning" (I Petr. 2:17)

De Schrift zegt ons, dat de staat naar goddelijke beschikking de taak heeft, in de nog niet verlost wereld, waarin ook de kerk zich bevindt, voor zover menselijk inzicht en menselijk vermogen reiken, onder dreiging en met gebruikmaking van geweld, voor recht en vrede te zorgen. De kerk erkent, met dank en eerbied jegens God, de weldaad van zijn beschikking. Zij herinnert aan Gods rijk, Gods gebod en gerechtigheid en daarmee tevens aan de verantwoordelijkheid van regeerders en geregeerden. Zij vertrouwt en gehoorzaamt de kracht van het Woord waardoor God alle dingen draagt.

Wij verwerpen de valse leer, als zou de staat, boven zijn bijzondere opdracht uit, de enige en totale ordening van het menselijk leven moeten en kunnen zijn en aldus ook aan de bestemming van de kerk voldoen. Wij verwerpen de valse leer, als zou de kerk zich, boven haar bijzondere opdracht uit de verplichtingen en de waardigheid van de staat moeten en kunnen toe-eigenen en daarmee zelf tot een orgaan van de staat worden.

6 - "Zie, Ik ben met u alle dagen tot aan de voleinding der wereld" (Mat. 28:20)

"Het Woord van God is niet gebonden" (2 Tim. 2:9)

De opdracht van de kerk, waarin haar vrijheid is gegrond, bestaat daarin, dat zij in Christus' plaats en dus in dienst van zijn eigen Woord en werk door prediking en sacrament de boodschap van Gods vrije genade aan alle mensen brengt.

Wij verwerpen de valse leer, als zou de kerk in menselijke eigenwaan het Woord en werk van de Heer in dienst kunnen stellen van willekeurig welke eigenmachtig gekozen wensen, doeleinden en plannen.

De Belijdende Synode van de Duitse Evangelische Kerk verklaart, dat zij in de erkenning van deze waarheden en verwerping van deze dwalingen de onontkoombare theologische grondslag van de Duitse Evangelische Kerk als bond van belijdende kerken ziet. Zij roept allen die zich bij haar Verklaring kunnen aansluiten op, om bij hun kerkpolitieke besluiten op deze theologische inzichten acht te slaan. Zij ver zoekt allen, die het aangaat, tot de eenheid in geloof, liefde en hoop terug te keren.

"Verbum Dei manet aeternum".

Verschijningsdatum: 31 mei 1934

PLAATSELIJK REGLEMENT

Richtlijnen voor het ontwerp van plaatselijk reglement

N. B. : Wanneer in een van de volgende artikelen een plaats opengelaten is waar een cijfer zou moeten staan (bijvoorbeeld voor de bepaling van een leeftijd, een termijn, of een percentage) dient dit vastgesteld te worden door de gemeente. Dit geldt ook voor de keuzemogelijkheden.

Hoofdstuk 1 DE GEMEENTE

Artikel 1

De gemeente werd gesticht op, en werd bij koninklijk besluit van erkend voor het grondgebied
Zij is een gemeente van de Verenigde Protestantse Kerk in België en ressorteert onder de districtsvergadering

Artikel 2

Met de Verenigde Protestantse Kerk in België belijdt zij :

1. De Verenigde Protestantse Kerk in België heeft als roeping God te verheerlijken en haar hoofd Jezus Christus te belijden als Heer en Redder van de wereld. *‘Alzo lief heeft God de wereld gehad dat Hij zijn eniggeboren Zoon gegeven heeft opdat eenieder die in Hem gelooft niet verloren ga maar eeuwig leven hebbe.’* (Joh, 3 : 16)
2. In de gemeenschap van de algemene Kerk erkent zij erfgename te zijn van hen die hun geloof beleden hebben in:
 - de Apostolische Geloofsbelijdenis,
 - de Geloofsbelijdenis van Nicea-Constantinopel,
 - de Geloofsbelijdenis van Athanasius,
 - de Augsburgse Geloofsbelijdenis,
 - de Confessio Belgica,
 - de Heidelbergse Catechismus, en
 - de 25 artikelen des Geloofs.

Zij plaatst zich onder het gezag van de Heilige Schrift, die zij door de Heilige Geest ontvangt als Woord van God, hoogste maatstaf voor geloof en leven.

3. De Kerk erkent de betekenis van de Theologische Verklaring van Barmen, de Konkordie van Leuenberg en de Belhar Belijdenis voor het belijden van de Kerk in het heden.

Hoofdstuk II DE LEDEN

Artikel 3

De gemeente is samengesteld uit :

- a) leden, d.w.z. personen die voldoen aan de in het hiernavolgende artikel 4 gestelde voorwaarden;
 - b) kinderen en jongeren aan haar zorgen toevertrouwd;
 - c) belangstellenden, d.w.z. personen die zich wensen te laten onderrichten in Gods Woord om leden van de gemeente te worden.
- Zij neemt in haar midden op en omringt met haar zorg ieder die een beroep op haar dienst doet.

Cf. Const art. 15

Artikel 4

De kerkenraad kent de hoedanigheid van lid toe aan ieder die daarom verzoekt en:

- a) minstens ... jaar oud is ;
- b) verklaart te geloven in God, de Vader van onze Heer Jezus Christus, die ons leidt door de Heilige Geest ;
- c) bereid is Jezus Christus te aanvaarden en te belijden als Heer en Heiland;
- d) belooft als lid van de Kerk van Christus trouw deel te nemen aan het leven van de gemeente en naar vermogen bij te dragen in haar financiële lasten;
- e) de Constitutie en de Kerkorde van de Verenigde Protestantse Kerk in België aanvaardt.

Cf. Const art. 16.1,16.2

Artikel 5

Wie gedoopt is in enige Christelijke Kerk, zal na afgelegde geloofsbelijdenis als lid worden aangenomen.

Wie nog niet gedoopt werd zal na afgelegde geloofsbelijdenis gedoopt worden en vervolgens als lid worden aangenomen.

Cf. Const art. 16.1

Artikel 6

De openbare geloofsbelijdenis geschiedt in het midden van de gemeente.

Artikel 7

Wie reeds lid is van enige Christelijke Kerk, erfgename van de Hervorming, kan door het indienen van een attestatie of bewijs van lidmaatschap, na goedkeuring daarvan door de

kerkenraad, als lid worden ingeschreven.

Cf. KO art. 16

Artikel 8

Om stemgerechtigd lid te zijn, moet men:

- a) sinds minstens drie/zes/... maanden belijdend lid van de gemeente zijn;
- b) regelmatig deelnemen aan het gemeenteleven;
- c) niet onder kerkelijke tucht staan.

Cf. KO art. 17

Artikel 9

Wanneer een lid, een belangstellende, of elk ander persoon die in contact met de gemeente staat, vertrekt, handelt de kerkenraad overeenkomstig artikel 16 van de Kerkorde van de Verenigde Protestantse Kerk in België.

Hoofdstuk III

DE GEMEENTEVERGADERING

Artikel 10

De gemeentevergadering is samengesteld uit alle stemgerechtigde leden.

De andere leden, belangstellenden en jongeren kunnen worden/worden tot de gemeentevergaderingen toegelaten met raadgevende stem.

Artikel 11

De gemeentevergadering wordt minstens eenmaal en zo nodig meerdere keren per jaar door de kerkenraad samengeroepen.

Zij zal eveneens worden samengeroepen wanneer minstens van het aantal stemgerechtigde leden daarom verzoekt.

Cf. KO art. 12.1/2

Artikel 12

De datum waarop de gemeentevergadering zal worden gehouden, wordt (*suggestie: minimaal 4*) zondagen die de samenkomst voorafgaan, aan de gemeente bekend gemaakt.

De schriftelijke convocatie, met het agendum, dient tenminste (*suggestie: minimaal 8*) dagen tevoren in het bezit van de stemgerechtigde leden te zijn.

Artikel 13

De vergadering kiest uit haar midden een moderator en een notulist of Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris van de kerkenraad oefenen deze zelfde functies uit in de gemeentevergadering.

Artikel 14

De gemeentevergadering heeft de volgende bevoegdheden:

- a. zij verkiest de leden van de kerkenraad (ouderlingen en diakenen), de bestuursraad, de verificatiecommissie, en van de commissies die zij of de kerkenraad voor de gemeente nuttig acht;
- b. zij verkiest de predikant(en) van de gemeente overeenkomstig de in de Verenigde Protestantse Kerk in België bestaande richtlijnen;
- c. zij bespreekt elk jaar het jaarverslag opgesteld door de kerkenraad, omtrent de geestelijke stand van de gemeente en het verloop van haar diverse activiteiten, alsmede de globale financiële verslagen (rekeningen en begrotingen) opgesteld door de bestuursraad, de vzw's, de kerkenraad en/of andere organen van de gemeente;
- d. zij bespreekt alle vragen kwesties die het leven van de gemeente in haar geheel

aangaan.

Cf. KO art. 12.1/2

Artikel 15

De overeenkomstig artikel 12 van dit reglement samengeroepen gemeentevergadering neemt geldige besluiten over alle punten die op het agendum vermeld staan wanneer minstens (*suggestie: minimaal 51%*) van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is.

Wanneer dit quorum niet bereikt is, zal binnen dagen een nieuwe vergadering worden uitgeschreven. Deze vergadering neemt geldige besluiten ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Cf. KO art. 9.1/1

Artikel 16

Rechtsgeldige besluiten worden genomen met een meerderheid van (*suggestie: eenvoudige meerderheid, 51%*) ... van het aantal aanwezige (*evt.: plus vertegenwoordigde*) stemgerechtigde leden.

Cf. KO art. 9.1/2

Hoofdstuk IV DE KERKENRAAD

Artikel 17

De leiding van de gemeente is toevertrouwd aan de kerkenraad. Deze bestaat uit de predikant(en) en minstens vier leden, ouderlingen en diakenen.

Cf. KO art. 12/2

Artikel 18

De kerkenraad heeft inzonderheid tot taak:

- a) de dienst des Woords en de sacramenten te onderhouden;
- b) de herderlijke zorg voor de leden, opzicht over hen te houden en zo nodig tucht uit te oefenen;
- c) leiding te geven aan de opbouw van de gemeente en haar dienst in de wereld; en voorts
- d) al datgene te verrichten, wat naar de orde van de Kerk van hem gevraagd wordt.

Cf. KO art. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 en Const. art. 12.2

DE PREDIKANT

Artikel 19

Tot predikant van de gemeente zijn beroepbaar predikanten en kandidaten voor het predikambt die voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel 4 van de Constitutie van de Verenigde Protestantse Kerk in België en de daarmee verband houdende bepalingen van de Kerkorde zowel als de procedures voorzien in de Gewoonteregels.

Artikel 20

Aan de predikanten worden de volgende taken toevertrouwd :

- a) de prediking/verkondiging van het Evangelie en het bedienen van de sacramenten van doop en avondmaal;
- b) de zielzorg;
- c) de zorg voor het catechetisch onderricht, in het bijzonder aan de jeugd van de gemeente;
- d) het bezoeken van leden van de gemeente; in het bijzonder van zieken, bejaarden en bedroefden, alsmede van leden die van de Kerk vervreemd (dreigen te) raken;
- e) het lidmaatschap van rechtswege van de bestuursraad (als dat door de wetgeving wordt voorzien).

Cf. KO art. 4.1/1

Van de predikant wordt voorts verwacht dat hij :

- f) belangstelling heeft voor het wijk-/groepswork zoals dat zich in de gemeente

- ontwikkelt; en
- g) in overeenstemming met de synodebesluiten een nauwe medewerking in districts-, nationaal kerkelijk
 - h) en oecumenisch verband invult.

Artikel 21

De predikant zal slechts na overleg met en goedkeuring van de kerkenraad de verantwoordelijkheid voor (een) belangrijke taak/taken die de grenzen van de gemeente overschrijdt(en), aanvaarden.

Artikel 22

De kerkenraad bepaalt in overleg met de bestuursraad, de eventueel aan de predikant toe te kennen – in de Kerkorde genoemde – vergoedingen, alsmede het verlov waarop hij recht heeft.

Artikel 23

De gemeente wordt vacant door:

- a) het overlijden van de predikant ;
- b) de pensionering van de predikant;
- c) vertrek van de predikant bij gevraagd of ongevraagd ontslag.

In de vacaturetijd wordt overeenkomstig de door de Verenigde Protestantse Kerk in België ter zake vastgestelde richtlijnen/voorschriften gehandeld.

DE OUDERLINGEN

Artikel 24

De ouderlingen dragen op de volgende wijze medeverantwoordelijkheid in de gemeente:

- a) zij stellen zich met raad en daad beschikbaar en brengen verslag uit over de hen toevertrouwde zaken ;
- b) zij waken over de leer, die verkondigd wordt op grond van de Heilige Schrift;
- c) zij vergaderen de gemeente;
- d) zij laten hun pastorale zorg uitgaan naar de personen, die namens de kerk bezocht worden, met name de zieken en al diegenen die op hen beroep doen;
- e) zij dragen er zorg voor dat het gemeenteleven gekenmerkt wordt door wederzijdse eerbied, hartelijke ontvangst, éénheid in de verscheidenheid, waardigheid en bovenal broederliefde;
- f) zij onderscheiden de verschillende bijzondere gaven, die God aan de gemeente

- schenkt en zorgen ervoor dat ze gebruikt worden en elkaar aanvullen;
- g) zij stellen alles in het werk opdat het getuigenis in de naam van Christus steeds gebracht wordt zowel door de gemeente als door ieder christen afzonderlijk;
 - h) zij vestigen de aandacht van de gemeente op haar verantwoordelijkheid ten aanzien van de gebeurtenissen die beslissend zijn voor de wereldkerk en wereld;
 - i) zij verstrekken de nodige voorlichting aan de gemeentevergadering en raadplegen deze betreffende het kerkelijk leven en de plaatselijke problemen;
 - j) zij werken mee aan het beleid van de districts- en synodevergaderingen door voorbereiding en toepassing van de besluiten;
 - k) zij verrichten administratieve arbeid door bijvoorbeeld het bijhouden van kerkelijke registers, de ledenlijst, en de archieven;
 - l) zij dragen, in bepaalde gevallen samen met de bestuursraad, financiële verantwoordelijkheid ten aanzien van de eigen gemeente, van de districtsvergadering en van de synodevergadering; zij zorgen voor het onderhoud van de gebouwen en hun aanpassing aan de behoeften van het gemeentelven.

Samen met de predikant(en) en de diakenen houden de ouderlingen opzicht over de gemeente.

DE DIAKENEN

Artikel 25

De diakenen dragen op de volgende wijze medeverantwoordelijkheid in de gemeente :

- a) zij stellen zich met raad en daad beschikbaar en brengen verslag uit van de hen toevertrouwde taken;
- b) zij wijzen de gemeenteleden op daadwerkelijke naastenliefde, ten gunste van alle noodlijdenden en wekken hen op zich hiertoe te beijveren;
- c) zij zamelen, in overleg met de kerkenraad, de gelden in die nodig zijn voor alle diaconale werk en beheren deze;
- d) zij betonen op liturgisch, sociaal en materieel vlak in woord en daad de christelijke barmhartigheid enerzijds aan de eigen gemeenteleden en anderzijds naar vermogen aan de nabije en verre naaste;

Samen met de predikant(en) en de ouderlingen houden de diakenen opzicht over de gemeente.

Hoofdstuk V VERKIEZING VAN KERKENRAADSLEDEN

Artikel 26

Behalve de predikant worden de leden van de kerkenraad door de stemgerechtigde leden van de gemeente, middels een geheime stemming, voor een termijn van vier jaar, uit hun midden gekozen.

(KO. Artikel 9. 3/1 en KO. Artikel 9. 2/2.e)

Artikel 27

De verkiezing van kerkenraadsleden vindt plaats op Deze wordt ten laatste vier weken van tevoren aangekondigd.

Artikel 28

Om gekozen te kunnen worden dienen kandidaten :

- a. het vertrouwen waard te zijn vanwege hun geloof, hun christelijke oprechtheid, hun ervaring en het inzicht dat zij hebben ten aanzien van het welzijn van de kerk;
- b. minstens één jaar stemgerechtigd lid te zijn;
- c. regelmatig deel te nemen aan het gemeenteleven.

Artikel 29

De kerkenraad draagt zorg voor minstens één kandidaat per openstaande plaats.

Stemgerechtigde leden kunnen schriftelijk kandidaten voordragen, mits deze voordrachten ondertekend zijn door stemgerechtigde lidmaten en ten laatste weken vóór de datum van de verkiezing in het bezit van de kerkenraad zijn.

De kerkenraad overtuigt zich vooraf van de bereidheid van de voor te dragen kandidaten een eventuele benoeming te aanvaarden.

De namen van de kandidaten moeten in achtereenvolgende gewone kerkdiensten en in het kerkblad van de gemeente bekend gemaakt worden.

Eventuele bezwaren tegen voorgestelde kandidaten kunnen uiterlijk de zondag vóór de verkiezing bij de kerkenraad worden ingediend. Alleen schriftelijk en behoorlijk ondertekende bezwaren worden onderzocht en beoordeeld.

Artikel 30

De kerkenraad stelt een lijst samen van namen van de stemgerechtigde leden. Deze lijst wordt zondagen vóór de verkiezing, ter inzage van alle leden van de gemeente, in het voorportaal van het kerkgebouw opgehangen.

Artikel 31

Op de dag van de verkiezing worden de stemmen uitgebracht aan de hand van stembriefjes waarop de namen van de kandidaten vermeld staan.

De kerkenraad kan aan stemgerechtigde leden op hun verzoek toestemming geven hun stem per brief uit te brengen. In dat geval moet het stembriefje, onder gesloten omslag, vóór het begin van de verkiezing bij de kerkenraad ingeleverd worden.

Artikel 32

Kandidaten worden verkozen bij absolute meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen (d.w.z. met inbegrip van de blanco en ongeldige stemmen).

Als geen der kandidaten de absolute meerderheid behaalt, wordt er opnieuw gekozen tussen de twee kandidaten die het hoogste aantal stemmen behaalden.

In geval van gelijkheid van stemmen vindt eveneens een herstemming plaats. Indien er dan eveneens een gelijkheid van stemmen is, beslist het lot.

Stemmen uitgebracht op niet voorgedragen kandidaten worden als ongeldig beschouwd.

Artikel 33

De gekozen kerkenraadsleden worden in het midden van de gemeente in hun ambt bevestigd.

Hoofdstuk VI KERKENRAADSVERGADERINGEN

Artikel 34

Als de predikant voorzitter is van de kerkenraad kan deze functie in vacaturetijd in handen van de consulent gelegd worden.

De kerkenraad kiest uit zijn midden een ondervoorzitter en/of een moderator die belast kan worden met het voorzitten van de kerkenraadsvergaderingen – alsmede een secretaris.

Op de eerste vergadering van de kerkenraad na de verkiezing, worden de functies opnieuw verdeeld.

De voorzitter, de ondervoorzitter, de moderator, de secretaris en desgewenst een ander lid van de kerkenraad vormen het moderamen.

Artikel 35

De gewone bijeenkomsten worden gehouden.

De secretaris deelt tijdig aan de leden mee waar en wanneer de bijeenkomst zal worden gehouden. Hij zorgt ervoor dat dit ook tijdig aan de gemeenteleden wordt medegedeeld.

Een buitengewone bijeenkomst wordt gehouden, wanneer het moderamen of twee andere kerkenraadsleden dit nodig oordelen.

Artikel 36

De voorzitter leidt de bijeenkomsten, tenzij de ondervoorzitter of de moderator daarmee belast is.

De voorzitter tekent met de secretaris de notulen en de belangrijke uitgaande stukken, met name de attestaties en de doopattesten.

Artikel 37

De secretaris houdt de notulen bij en voert de correspondentie. Hij zorgt ervoor dat van uitgaande stukken afschrift wordt gehouden.

Hij draagt er zorg voor dat de registers betreffende de lidmaten van de gemeente zorgvuldig worden bijgehouden, tenzij deze taak door de kerkenraad is opgedragen aan de predikant, een ander lid van de kerkenraad, of een lid van de gemeente.

Tenzij een archivaris door de kerkenraad hiervoor is benoemd, beheert de secretaris het kerkelijk archief en draagt hij er zorg voor dat daarin de belangrijke stukken, de afschriften van uitgegane stukken en de registers worden bewaard.

Artikel 38

In de eerste bijeenkomst waarin over een belangrijke zaak een besluit moet worden genomen, zal dit slechts kunnen geschieden, indien ten minste 2/3 van de kerkenraadsleden aanwezig zijn.

In een volgende bijeenkomst kan het besluit genomen worden, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 39

De kerkenraad besluit met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Over personen wordt schriftelijk gestemd.

Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een lid schriftelijke stemming verlangt. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel tot de volgende bijeenkomst aangehouden, tenzij de zaak zo spoedeisend is, dat de beslissing erover niet uitgesteld kan worden. In dat geval, alsmede wanneer de stemmen in de volgende bijeenkomst opnieuw staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Blanco stemmen zijn niet geldig.

Artikel 40

De kerkenraad regelt de taken die de ouderlingen en diakenen hebben en bepaalt wanneer en op welke wijze zij over het uitvoeren hiervan zullen rapporteren.

Artikel 41

Naar de districtsvergaderingen zullen twee/drie kerkenraadsleden worden afgevaardigd, zo mogelijk de predikant, een ouderling en een diaken.

De kerkenraad kan eventueel een meelevend lid van de gemeente in de plaats van een ouderling/diaken in zijn afvaardiging benoemen.

Bij de samenstelling van de afvaardiging worden onmiddellijk plaatsvervangers aangewezen.

De secretaris zorgt ervoor, dat de afgevaardigden in het bezit zijn van deugdelijke credentiebrieven.

Artikel 42

Wanneer het gaat om de uitvoering van de door de kerkenraad genomen besluiten, wordt de gemeente in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 43

De kerkenraad zal de nodige voorzieningen treffen voor een zorgvuldig beheer van de

stoffelijke aangelegenheden van de gemeente.

Hij vertrouwt deze taak toe aan de bestuursraad. Minstens één keer per jaar zal de kerkenraad met de bestuursraad die aangelegenheden bespreken en wel aan de hand van een door laatstgenoemde uitgebracht schriftelijk rapport.

Artikel 44

De kerkenraad kan commissies voor bijzondere werkzaamheden instellen, die hij voor het leven en werken van de gemeente van belang acht.

Artikel 45

De kerkenraad kan leden van de gemeente die een ambt met een bijzondere opdracht uitoefenen, leden van de door hem ingestelde commissies, alsmede de door hem benoemde afgevaardigden naar bepaalde instellingen, organisaties en dergelijke, met raadgevende stem op zijn vergaderingen uitnodigen.

Artikel 46

In overleg met de gemeentevergadering kan de kerkenraad zogenaamde “wijkgemeenten” oprichten en onder zijn hoede nemen of “wijkgemeenten” onder zijn zorgen toegevoegd krijgen.

Artikel 47

De kerkenraad zal volledige medewerking verlenen aan het leven en werk van de districtsvergadering waaronder de gemeente ressorteert.

Artikel 48

Belangrijke zaken, welke niet vallen onder het opzicht of de tucht, zal de kerkenraad aan de gemeentevergadering voorleggen.

De kerkenraad legt jaarlijks aan de gemeentevergadering een schriftelijk verslag voor omtrent zijn activiteiten, de geestelijke stand van de gemeente en het verloop van de diverse activiteiten binnen de gemeente.

Hoofdstuk VII DE BESTUURSRAAD

Artikel 49

Op grond van de erkenning van de gemeente door de overheid is een bestuursraad ingesteld. De leden van de bestuursraad worden gekozen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van de decreten of ordonnanties van het gewest waarin de kerkgemeente gelegen is. De teksten zijn opgenomen in de Gewoonteregels.

Artikel 50

De bestuursraad is gehouden :

- a. de stoffelijke belangen van de gemeente te behartigen en te beheren;
- b. de gemeente te vertegenwoordigen bij de burgerlijke en de kerkelijke overheden (zulks in het strikte kader van zijn opdracht en onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad);
- c. in rechte, in naam van de gemeente te handelen, hetzij als eisende, hetzij als verdedigende partij;
- d. gelden te ontvangen, betalingen en plaatsingen van fondsen te doen;
- e. de financiële jaarstukken (rekening en begroting) op te stellen en deze na goedkeuring door de gemeentevergadering, overeenkomstig de wettelijke bepalingen bij de burgerlijke gemeente(n) in te dienen.

Artikel 51

De bestuursraad bereidt de benoeming, de schorsing, het ontslag, de salariëring, de vakantieregeling en (eventueel) de pensionering voor van hen die in dienst van de gemeente andere dan ambtelijke arbeid verrichten en doet hieromtrent een voorstel aan de kerkenraad, die besluit.

De bestuursraad regelt de werkzaamheden van deze personen en stelt een instructie voor hen vast. Van deze instructie geeft hij een exemplaar aan de kerkenraad.

Artikel 52

De bestuursraad zal de lidmaten op doeltreffende wijze opwekken tot het geven van een periodieke bijdrage voor de gemeente.

Artikel 53

De bestuursraad kan één of meer personen aantrekken en hen belasten met het onder zijn verantwoordelijkheid uitvoeren van bepaalde taken.

Hoofdstuk VIII SLOTBEPALINGEN

Artikel 54

Ieder lid van de kerkenraad en van de bestuursraad ontvangt een afschrift van dit reglement, het origineel waarvan hij na lezing “voor gelezen en akkoord bevonden” ondertekent.

Artikel 55

Het reglement ligt ter inzage van de leden. Deze kunnen op verzoek een afschrift ervan ontvangen.

Artikel 56

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, besluit de kerkenraad.

Artikel 57

Iedere wijziging in het reglement dient te worden aangenomen door een speciale daartoe uitgeschreven gemeentevergadering met een meerderheid van (*suggestie: 2/3*).... van de uitgebrachte geldige stemmen.

De convocatie van deze vergadering, met de voorstellen van wijziging, dienen uiterlijk (*suggestie: 8 dagen*) dagen vóór de datum van de vergadering in het bezit van de stemgerechtigde leden van de gemeente te zijn.

Wanneer de vereiste meerderheid niet gehaald wordt, wordt een tweede gemeentevergadering ter zake uitgeschreven (*suggestie: minimaal 8 dagen later*), die met een gewone meerderheid besluit. Bij het ontbreken van deze meerderheid wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Aldus vastgesteld door de gemeentevergadering van met de bepaling dat daarmee het plaatselijke reglement van vervallen verklaard is.

Plaats en datum

..... de voorzitter.

..... de secretaris.

**STATUTEN VAN DE
ADMINISTRATIEVE RAAD
VOOR DE PROTESTANTS-
EVANGELISCHE EREDIENST**

Voorwoord

De erkenning en de daaruit volgende subsidiëring van de verschillende erediensten door de Belgische overheid steunen op de Belgische grondwet. De erkende eredienst wordt vermeld in de wet van 4 maart 1870 betreffende het tijdelijke van de eredienst. De erkenning van de protestantse erediensten gaat terug tot de wet van 18 germinaal van het jaar X van de Franse republiek (8 april 1802).

De reeds door de Nederlandse overheid gesubsidieerde protestantse kerken verenigden zich in 1839 in de Bond van Protestantse Kerken in België. Op 18 mei 1839 antwoordde de Minister van Binnenlandse Zaken op een verzoek uitgaande van de synode van deze Bond “...dat het de Koning heeft behaagd ... te besluiten, dat de synode van de Bond van Protestantse Kerken in België ... in het vervolg door Zijn regering zal worden beschouwd als de enige autoriteit van de Protestantse Kerken in België en dat de besluiten van de genoemde synode zullen worden beschouwd als de uitdrukkelijke wil van deze kerken”.

Als gevolg van fusies met de Methodistische Kerk (1969) en de Gereformeerde en Hervormde Kerk (1979) is de Bond uitgegroeid tot de huidige Verenigde Protestantse Kerk in België (VPKB). De overheid beschouwde deze synode als de enige kerkelijke autoriteit van de protestantse eredienst. De VPKB beheerde dan ook voor het gehele protestantisme de verschillende materies die een relatie met de overheid inhouden, in het bijzonder de erkenning van plaatselijke kerken en predikantsplaatsen, het godsdienstonderwijs in scholen, de aalmoezeniersdiensten in het leger, in de gevangnissen, in de ziekenhuizen en bij de migranten, en het verzorgen van protestantse uitzendingen op radio en televisie.

Bepaalde niet-gesubsidieerde kerken en denominaties, waarvan sommige reeds in 1839 bestonden, bleven echter buiten de erkende synode. Vanaf de 2de helft van de 19de eeuw en vooral in de 20ste eeuw, is een groot aantal nieuwe denominaties en onafhankelijke plaatselijke kerken ontstaan, voornamelijk van evangelische strekking. Wegens de grote verschillen op theologisch en Kerkordelijk vlak sloot de grote meerderheid van deze kerken zich niet aan bij de erkende synode en waren zij dan ook niet vertegenwoordigd bij de overheid.

Ten einde betrokken te zijn in het beheer van de materie die een relatie met de overheid inhouden en ook vertegenwoordigd te zijn bij de overheid, verenigden een aantal van deze denominaties en kerken zich in de *Evangelische Alliantie Vlaanderen* (EAV) en in de *Fédération Évangélique Francophone de Belgique* (FEFB).

Toen een erkenning als aparte vleugel binnen de protestantse eredienst niet mogelijk bleek, werd samen met het *Verbond van Vlaamse Pinkstergemeenten* (VVP) in 1998 de *Federale Synode van Protestantse en Evangelische Kerken in België* opgericht.

Ook de VPKB werd uitgenodigd, hiervan deel uit te maken. Na afwijzing hiervan door de VPKB ondertekenden in 1998 de FS en de VPKB een intentieverklaring om onderhandelingen te beginnen over de oprichting van een nieuw administratief orgaan om beide vleugels bij de overheid te vertegenwoordigen en om alle zaken die door de overheid zijn toevertrouwd aan de protestantse eredienst, te organiseren.

Deze onderhandelingen verliepen in een klimaat van een groeiend wederzijds vertrouwen en hebben geleid tot de hieronder vermelde overeenkomst.

Inleidende opmerkingen

Wanneer er in de onderhavige statuten sprake is van:

1. VPKB en van FS, dan gaat het ook om de denominaties of kerken die bij deze vleugels aangesloten zijn;
2. de burgerlijke overheid, dan gaat het om elke overheid, ook de militaire overheid;
3. de term “administratief”, dan gaat het om het organiseren van alle materie, door de overheid toevertrouwd aan de protestantse eredienst.

I. ALGEMENE PRINCIPES

Artikel 1

De Administratieve Raad van de Protestants-Evangelische Eredienst (ARPEE) is een administratieve samenwerkingsstructuur tussen de Verenigde Protestantse Kerk in België (VPKB) en de Federale Synode van Protestantse en Evangelische Kerken in België (FS).

- 1.1 De ARPEE is in al haar onderdelen uitsluitend samengesteld uit vertegenwoordigers van de VPKB en FS.
- 1.2 De twee vleugels verbinden zich ertoe aan de protestants-evangelische denominaties en kerken die niet bij één van hen zijn aangesloten, een verscheidenheid van wegen tot aansluiting aan te bieden. Door middel van een dergelijke aansluiting wordt aan andere denominaties of kerken de mogelijkheid geboden om daadwerkelijk aan het werk van de ARPEE deel te nemen.
- 1.3 De criteria voor aansluiting worden bepaald door de betrokken vleugel.
- 1.4 Elke vleugel kan iedere kandidaat toelaten die voor hem aanvaardbaar is.
- 1.5 Elke vleugel verbindt zich ertoe de andere in kennis te stellen van elk verzoek tot aansluiting door een denominatie of kerk. Elke vleugel neemt vóór de aanvaarding van de kandidaat, kennis van de eventuele bezwaren door de andere vleugel ingebracht en antwoordt daarop. Elke vleugel krijgt, nadat hij in kennis gesteld is van een kandidatuur bij de andere, drie maanden tijd om zijn bezwaar in te dienen.

Artikel 2

De ARPEE heeft als opdracht om als administratieve vertegenwoordiger van de protestants-evangelische eredienst op te treden bij de burgerlijke overheid namens de VPKB en de FS en alle materie te organiseren, door de overheid toevertrouwd aan de protestantse eredienst.

- 2.1 De vleugels behouden voor alle andere zaken hun autonomie alsook hun eigen woordvoerder.
- 2.2 De personen die in de ARPEE optreden, zullen wederzijds respect tonen voor de geloofsovertuigingen van de VPKB en de FS.

Artikel 3

Beide vleugels zetelen op voet van gelijkheid in alle onderdelen van de ARPEE-structuur.

- 3.1 Om de tien jaar zal de centrale raad een evaluatie van de ARPEE houden. De ARPEE-structuur zal gedurende de eerste tien jaar niet in vraag worden gesteld.
- 3.2 De evaluatie heeft tot doel na te gaan of:
 - a) de ARPEE-structuur een vlotte werking kent in al haar onderdelen;
 - b) de ARPEE-structuur een goede vertegenwoordiging garandeert naar de overheid;
 - c) de achterban van beide vleugels tevreden is met het functioneren van de ARPEE-structuur.
- 3.3 De evaluatieprocedure wordt acht jaar na de oprichting van de ARPEE voor de eerste keer opgestart.

De evaluatie betreft de volgende aspecten:

- a) goede communicatie van en naar de achterban
 - b) goede communicatie van en naar de andere vleugel
 - c) goede communicatie van en naar de overheid
 - d) vlotte besluitvorming in het kader van de centrale raad en de verschillende commissies
 - e) vlotte communicatie van de genomen besluiten naar de betrokkenen
 - f) vlotte uitvoering van de besluiten
 - g) goede dienstverlening naar de achterban
 - h) goede en regelmatige informatiestroom naar de achterban
 - i) goede en ruime vertegenwoordiging van de denominaties door de respectievelijke vleugels in de ARPEE-structuur
 - j) evenwicht van de begroting.
- 3.4 Bij de tienjaarlijkse evaluatie kan het pariteitsbeginsel herzien worden mits instemming van beide vleugels. Indien beide vleugels bij een patstelling niet tot een consensus kunnen komen, dan wordt het advies ingeroepen van de bemiddelingscommissie of van een externe bemiddelaar, aangeduid na onderling akkoord door beide vleugels.

Artikel 4

De ARPEE bestaat uit een centrale raad en commissies.

II. DE CENTRALE RAAD

Artikel 5

De centrale raad van de ARPEE bestaat uit acht leden.

- 5.1 De voorzitters van de VPKB en van de FS zijn ambtshalve lid.
- 5.2 Beide vleugels vaardigen minstens één van hun vicevoorzitters af.
- 5.3 Bij de keuze van de overige leden van de centrale raad ziet iedere vleugel erop toe, dat er een evenwichtige vertegenwoordiging qua taal in de afvaardiging wordt bewaard. Het mandaat geldt voor een periode van vier jaar.
- 5.4 Gedurende het jaar voorafgaand aan hun in functie treden, nemen de nieuw verkozen voorzitters deel aan de vergaderingen van de centrale raad in de hoedanigheid van waarnemer om zich vertrouwd te maken met hun toekomstige taken.
- 5.5 De voorzitters van de beide vleugels worden geacht tweetalig (Franstalig en Nederlandstalig) te zijn. Bij de keuze van de overige leden van de centrale raad wordt er gestreefd naar passieve tweetaligheid.

Artikel 6

Het voorzitterschap van de centrale raad wordt gemeenschappelijk verzekerd door de voorzitters van de beide vleugels.

- 6.1 Ieder document dat de ARPEE verbindt tegenover de burgerlijke overheid, wordt ondertekend door de beide voorzitters of hun afgevaardigden. Dit geldt echter niet voor de zaken die eigen zijn aan de afzonderlijke vleugels.
- 6.2 Als één van beide voorzitters weigert te ondertekenen, wordt het probleem doorverwezen naar de centrale raad. Als hij blijft weigeren, ondertekenen twee derden van de leden van de centrale raad in zijn plaats.
- 6.3 De vergaderingen worden beurtelings voorgezeten door de ene en de andere voorzitter.

Artikel 7

De centrale raad heeft als opdracht:

- 7.1 de door de ARPEE genomen besluiten en voorgestelde benoemingen aan de bevoegde burgerlijke overheid over te brengen; de centrale raad kan deze bevoegdheden delegeren;
- 7.2 te waken over de goede werking van de commissies en van het personeel dat ten dienste staat van deze commissies; indien nodig kan hij tussenkomen op welk niveau

dan ook, in overeenstemming met de statuten en het huishoudelijk reglement van de ARPEE;

- 7.3 alle vragen met betrekking tot de erkenning van plaatselijke gemeenten te behandelen, rekening houdend met de verworven rechten;
- 7.4 jaarlijks rekening en begroting op te stellen en aan de beide vleugels ter goedkeuring voor te leggen;
- 7.5 zo nodig een zaak voor te leggen aan de bemiddelingscommissie of aan de juridische adviescommissie;
- 7.6 een jaarlijks activiteitenverslag over te maken aan de respectievelijke synodes van de beide vleugels;
- 7.7 het huishoudelijk reglement te vervolledigen en er eventueel de nodige wijzigingen in aan te brengen;
- 7.8 de archieven te beheren volgens de wettelijke voorschriften;
- 7.9 indien nodig, ad-hoc-commissies op te richten op basis van het pariteitscriterium;
- 7.10 t.a.v. de burgerlijke overheid op te treden als tussenpersoon voor alle protestantse en evangelische verenigingen – als dusdanig erkend door de beide vleugels – die beroep doen op de ARPEE.

Artikel 8

De centrale raad beraadslaagt geldig, als er ten minste drie leden van elk der beide samenstellende vleugels aanwezig zijn.

- 8.1 Als het quorum niet bereikt wordt, kan de centrale raad geldig besluiten nemen tijdens de tweede bijeenkomst. In dat geval beschikt iedere vleugel over vier stemmen, wat ook het aantal aanwezige personen is.
- 8.2 De centrale raad beslist met een meerderheid van twee derden van de aanwezige stemmen. De onthoudingen worden gelijkgesteld met tegenstemmen.

Artikel 9

Wanneer de centrale raad wegens een intern conflict niet in staat is een besluit te nemen, of wanneer de centrale raad er niet in slaagt een door de commissies voorgelegd conflict op te lossen, vraagt hij om advies aan de juridische adviescommissie of legt hij de zaak voor aan de bemiddelingscommissie.

Indien de centrale raad het advies van één van deze commissies afwijst, moet hij deze beslissing motiveren.

Artikel 10

De notulen van de vergaderingen van de centrale raad worden opgesteld in het Nederlands en in het Frans.

10.1 De notulen zijn vertrouwelijk en kunnen enkel door de besturen van de beide vleugels worden ingezien. Alleen de besluiten mogen openbaar gemaakt worden.

III. DE COMMISSIES

Artikel 11

Commissies beheren de volgende verschillende diensten:

- 11.1 legeraalmoezenierdienst;
- 11.2 aalmoezeniersdienst in de strafinrichtingen;
- 11.3 aalmoezeniersdienst in de ziekenhuisinstellingen en de rust- en verzorgingstehuizen;
- 11.4 migrantenaalmoezenierdienst;
- 11.5 protestants godsdienstonderwijs in de Franse en de Duitstalige Gemeenschap;
- 11.6 protestants godsdienstonderwijs in de Vlaamse Gemeenschap,
- 11.7 openbare protestantse radio- en televisie-uitzendingen in de Vlaamse Gemeenschap;
- 11.8 openbare protestantse radio- en televisie-uitzendingen in de Franse Gemeenschap;
- 11.9 openbare protestantse radio- en televisie-uitzendingen in de Duitstalige Gemeenschap.

Artikel 12

De commissies functioneren onder de verantwoordelijkheid van de centrale raad.

- 12.1 De commissies hebben als opdracht de ondersteuning van en het toezicht op de werkzaamheden van hen voor wie zij verantwoordelijkheid dragen.
- 12.2 De commissies brengen jaarlijks schriftelijk verslag van hun activiteiten uit bij de centrale raad.
- 12.3 De commissies leggen jaarlijks hun globale planning ter goedkeuring voor aan de centrale raad.
- 12.4 De commissies leggen jaarlijks hun rekeningen en begrotingen ter goedkeuring voor aan de centrale raad.
- 12.5 Elke commissie stelt haar eigen huishoudelijk reglement op en legt dit en eventuele latere wijzigingen ter goedkeuring voor aan de centrale raad.
- 12.6 Indien zo bepaald bij wet, decreet of reglement, treden de commissies op als bevoegde instantie voor de materie, omschreven in de desbetreffende wettelijke schikkingen. In dit geval worden de commissies door de centrale raad voorgedragen

aan de bevoegde overheden. Indien nodig, kunnen de commissies besluiten om een vzw op te richten om hun financiën te beheren.

Artikel 13

Elke commissie is samengesteld uit vier verkozen afgevaardigden van de VPKB en vier verkozen afgevaardigden van de FS.

- 13.1 De kandidaat-leden voor de commissies moeten aan de volgende vereisten voldoen:
- a) zij zijn door opleiding en/of ervaring bekwaam op het betreffende vakgebied;
 - b) zij staan in nauw contact met hun kerkelijke achterban;
 - c) zij beschikken over voldoende vrije tijd om dit werk naar behoren te doen, dat op vrijwillige en onbezoldigde basis gebeurt;
 - d) zij zijn minstens passief tweetalig, behalve als zij zetelen in commissies die gaan over gemeenschapsmaterie;
 - e) zij hebben een collegiale ingesteldheid en zijn in staat constructief samen te werken met andersdenkenden, en hun standpunt op een niet-confronterende manier tegenover hen te verdedigen.
- 13.2 Niemand kan zetelen in meer dan twee commissies.
- 13.3 De leden van de centrale raad van de ARPEE kunnen niet zetelen in de commissies.
- 13.4 Op gemotiveerd verzoek van één van beide vleugels en na goedkeuring door de centrale raad kan een extra lid vanuit een denominatie die nog niet vertegenwoordigd is in deze commissie, worden opgenomen in de commissie met raadgevende stem.

Artikel 14

Tenzij anders vereist, duurt het mandaat van de leden van de commissies vier jaar.

- 14.1 Het mandaat kan niet aan derden overgedragen worden.
- 14.2 Het mandaat gaat in op 1 januari van het jaar volgend op de aanstelling, of, indien het om een vzw gaat, nadat de algemene vergadering heeft plaatsgevonden, overeenkomstig de statuten van de betrokken vzw.
- 14.3 De mandaten moeten om de twee jaar voor de helft ter beschikking gesteld worden.
- 14.4 Indien een afgevaardigde zijn mandaat niet kan voltooien, dan wordt dit mandaat overgenomen door een verkozen vervanger tot het einde van de lopende periode.

Artikel 15

De commissies vergaderen geldig, als er ten minste drie leden van elk der beide samenstellende vleugels aanwezig zijn.

- 15.1 Als het quorum niet bereikt wordt, kan de commissie geldig besluiten nemen tijdens de tweede bijeenkomst. In dat geval beschikt iedere vleugel over vier stemmen, wat ook het aantal aanwezige personen is.
- 15.2 De commissies beslissen met een meerderheid van twee derden van de aanwezige stemmen. De onthoudingen worden gelijkgesteld met tegenstemmen.

Artikel 16

De leden van elke commissie kiezen uit hun midden een secretaris en een voorzitter.

- 16.1 De secretaris is belast met het verzenden van de uitnodigingen. De uitnodigingen moeten, behalve bij hoogdringendheid, ten minste tien dagen van tevoren worden verstuurd. In iedere vergadering wordt in principe de datum van de volgende vergadering vastgelegd.
- 16.2 Op verzoek van de centrale raad of van vier leden van de commissie wordt de commissie samengeroepen.
- 16.3 Indien de commissie van oordeel is, dat het secretariaat ernstig in gebreke blijft, brengt de voorzitter, of bij ontstentenis, de andere leden van de commissie, de centrale raad op de hoogte, die de commissie samenroept om een oplossing voor de situatie te vinden.
- 16.4 De notulen worden ondertekend door de secretaris en de voorzitter. Een exemplaar wordt overgemaakt aan de centrale raad van de ARPEE.

Artikel 17

De leden van de commissies nemen zelfstandig beslissingen, zonder dat ze daarbij steeds eerst te rade moeten gaan bij hun achterban. Zij houden bij het nemen van deze beslissingen wel rekening met hun morele verantwoordelijkheid en met de juridische en financiële gevolgen t.o.v. hun achterban.

Artikel 18

Indien een commissie niet tot een akkoord kan komen, dan moet er een beroep gedaan worden op de centrale raad van de ARPEE.

IV. FINANCIËN

Artikel 19

De centrale raad stelt de begroting van de ARPEE op en zendt haar aan de beide vleugels ten laatste op 31 maart van het jaar voorafgaand aan het betreffende boekjaar.

- 19.1 De begroting bevat in een eerste gedeelte de kosten die noodzakelijk zijn voor de werking van alle commissies en hun sectoren van activiteit, alsook van de centrale raad.
- 19.2 Een gedeelte van de inkomsten om in de begroting te voorzien, komt voort uit de verschillende subsidies verleend door de burgerlijke overheid of door openbare instellingen. Elk van beide vleugels van de ARPEE is gehouden om te voorzien in de helft van het overblijvende gedeelte van de begroting.
- 19.3 De begroting kan een tweede, facultatief gedeelte bevatten waarover de vleugels de mogelijkheid hebben om hun weigering uit te spreken. Deze facultatieve uitgaven worden slechts goedgekeurd, als de beide vleugels hun instemming geven.
- 19.4 Iedere vleugel heeft de vrijheid om aan zijn leden die voor de ARPEE werken, een aanvulling op de wedde toe te kennen. De vleugel die van deze mogelijkheid gebruik maakt, is alleen verantwoordelijk voor de kosten en verplichtingen die hieruit voortvloeien; de andere vleugel is tot niets verplicht door een dergelijke beslissing.

Artikel 20

De centrale raad legt aan beide vleugels het financiële jaarverslag van de ARPEE voor ten laatste op 31 maart van het jaar dat volgt op het betreffende boekjaar.

Artikel 21

Iedere betwisting of opmerking betreffende de begroting of het jaarverslag wordt schriftelijk ingediend bij de centrale raad van de ARPEE binnen een termijn van 2 maanden na de gestelde datum. Ingeval de onenigheid blijft voortduren, wordt de kwestie voorgelegd aan de bemiddelingscommissie.

Indien de centrale raad het advies van deze commissie afwijst, moet hij deze beslissing motiveren. De kwestie zal dan worden opgelost door middel van arbitrage, als volgt: Elk van beide vleugels wijst één arbiter aan. Deze beide arbiters kiezen gezamenlijk een derde arbiter. De drie arbiters beslissen bij meerderheid van stemmen. Hun uitspraak is bindend.

V. SPECIALE COMMISSIES VOOR JURIDISCH ADVIES EN VOOR BEMIDDELING

Artikel 22

De juridische adviescommissie

- 22.1 Wanneer de centrale raad van de ARPEE dit nuttig acht, kan hij om advies vragen aan de juridische adviescommissie. Aangezien deze commissie een adviescommissie is, behoort de uiteindelijke beslissing altijd en uitsluitend toe aan de centrale raad. Indien de centrale raad het advies van deze commissie afwijst, moet hij deze beslissing motiveren.
- 22.2 Deze commissie is samengesteld uit zes personen erkend om hun bekwaamheid op juridisch en administratief gebied: één Nederlandstalige jurist, één Franstalige jurist en één administratief deskundige, en dit voor elk van beide vleugels. Er wordt een beroep op haar gedaan, wanneer het probleem waarmee de centrale raad geconfronteerd wordt, één of meerdere juridische of administratieve kanten heeft. Zij kan ook alle informatie op juridisch en administratief gebied die zij nuttig acht, op eigen initiatief aan de centrale raad kenbaar maken.

Artikel 23

De bemiddelingscommissie

- 23.1 Wanneer de centrale raad van de ARPEE geconfronteerd wordt met een probleem, waardoor hij op dat moment moeilijk of onmogelijk een beslissing kan nemen, kan hij om advies vragen aan de bemiddelingscommissie. Aangezien deze commissie een adviescommissie is, behoort de uiteindelijke beslissing altijd en uitsluitend toe aan de centrale raad. Indien de centrale raad het advies van deze commissie afwijst, moet hij deze beslissing motiveren.
- 23.2 Deze commissie is samengesteld uit zes personen die bekend staan om hun geest van vrede en verzoening, en die zo mogelijk een opleiding hebben gehad in het bemiddelen in conflicten. Zij komt met name tussen, wanneer het probleem waarmee de centrale raad geconfronteerd wordt, een kant heeft van conflict tussen belangen en/of personen.

Artikel 24

De leden van de beide bovengenoemde commissies kunnen geen lid zijn van de centrale raad van de ARPEE of van een andere commissie van de ARPEE.

Artikel 25

De opdracht, het quorum en de werking van deze adviescommissies zijn overeenkomstig hetgeen is bepaald voor de werkcommissies in III, Artikel 13, 14, 16 en 17.

VI. ARCHIEVEN

Artikel 26

De ARPEE is verantwoordelijk voor het beheer van zijn archieven, alsook voor die van de commissies die onder zijn verantwoordelijkheid werken.

26.1 De archieven worden beheerd volgens de rechtsregels en de wetgeving op dit gebied.

Artikel 27

Elke vleugel van de ARPEE verzekert het beheer en de bewaring van:

- a) de dossiers en de archieven van de bij Koninklijk Besluit of bij ministeriële beslissing erkende plaatselijke gemeenten en deze van het personeel en van de diensten die tot zijn vleugel behoren;
- b) de archieven die behoren tot zijn interne werking.

Artikel 28

De centrale raad verzekert er zich jaarlijks van, dat de archieven in goede staat worden bewaard.

28.1 Elke vleugel bezorgt hem jaarlijks een attest dat aangeeft, dat er inderdaad een interne controle is uitgevoerd naar het naleven van de bovengenoemde regels.

28.2 Ingeval een der beide vleugels de regels van bewaring van de archieven niet naleeft, zal de centrale raad van de ARPEE de betrokken vleugel hierover om uitleg vragen en hem gelasten de situatie zo snel mogelijk in orde te brengen.

VII. VERWORVEN RECHTEN

Artikel 29

Personen

- 29.1 Personen die in dienst zijn van een sector die onder de verantwoordelijkheid van de ARPEE is overgebracht, behouden hun functie en hun rechten zoals voorheen overeengekomen.
- 29.2 Zij behouden hun eventuele wedde en voordelen, zolang zij in dezelfde functie aanblijven en de daaraan verbonden diensten verrichten.
- 29.3 In geval van aanhoudend in gebreke blijven, van zware fouten of beëindiging van de opdracht kan de commissie die voor de persoon verantwoordelijk is, of, in voorkomend geval, de centrale raad, het besluit nemen om iemand uit zijn functie te ontslaan door een stemming met een drievierde meerderheid van de stemmen.

Artikel 30

Erkende plaatsen

- 30.1 De erkende plaatsen van predikant en secretaris blijven behouden voor hun denominatie; zij kunnen, al naar gelang de behoeften, het voorwerp uitmaken van een interne herverdeling binnen de vleugel.
- 30.2 Een denominatie kan ook, in overeenstemming met haar reglementen, vrij beslissen om een van haar erkende plaatsen uit te lenen voor een bepaalde tijd of af te staan aan een partnerdenominatie of aan de andere vleugel van de ARPEE.

Artikel 31

Wijziging van de verworven rechten

- 31.1 De principes betreffende de verworven rechten kunnen slechts worden gewijzigd met eenparigheid van stemmen van de centrale raad.

VIII. COMMISSIE-INSTRUCTIES (artikel 11.1-9)

Instructie voor de ARPEE-Commissie legeraalmoezeniersdienst (Artikel 11.1)

Artikel 1

De commissie voor de legeraalmoezenierdienst heeft als opdracht:

- 1.1 nadenken over het doel en de activiteiten van de legeraalmoezeniersdienst;
- 1.2 informatie verstrekken over de activiteiten van de legeraalmoezeniersdienst;
- 1.3 de samenwerking coördineren van de opperaalmoezenier en de legeraalmoezeniers met de protestantse en evangelische gemeenten;
- 1.4 opkomen voor de belangen van de legeraalmoezeniersdienst ten opzichte van de militaire overheid en het ministerie van Landsverdediging;
- 1.5 de belangen behartigen van de legeraalmoezeniersdienst in het kader van het Belgische protestantisme;
- 1.6 de vereisten bepalen waaraan een kandidaat-aalmoezenier moet voldoen; als uitgangspunt gebruikt zij de vereisten, genoemd in Artikel 13.1 a) b) en e) van de ARPEE-statuten;
- 1.7 iedere nieuwe wetgeving betreffende de aalmoezeniersdienst bestuderen en de centrale raad ervan op de hoogte brengen;
- 1.8 problemen behandelen die door de medewerkers voorgelegd worden.

Artikel 2

De commissie bestaat uit acht leden. De aalmoezeniers zetelen in de commissie met raadgevende stem. Noch de voorzitter, noch de andere leden van de commissie mogen gekozen worden onder de aalmoezeniers.

Artikel 3

De commissie vergadert minstens twee keer per jaar.

Artikel 4

De verantwoordelijkheden van de legeraalmoezeniers evenals de modaliteiten van de benoeming tot deze taak, worden bepaald door de desbetreffende burgerlijke overheid en de ter zake gestelde wettelijke bepalingen en reglementen.

Met het oog op de benoeming van een aalmoezenier, brengt de commissie voor de legeraalmoezenierdienst haar advies uit. Op basis van dit advies neemt de centrale raad van de ARPEE zijn besluit.

Instructie voor de ARPEE-Commissie voor de Aalmoezeniersdienst in strafinrichtingen (Artikel 11.2)

Artikel 1

De commissie voor de aalmoezeniersdienst in de strafinrichtingen heeft als opdracht:

- 1.1 nadenken over het doel en de werkzaamheden van de aalmoezeniersdienst in de strafinrichtingen;
- 1.2 informatie verstrekken i.v.m. het doel en de werkzaamheden van de aalmoezeniersdienst in de strafinrichtingen aan alle geïnteresseerden;
- 1.3 de samenwerking coördineren van de regionale administrateurs, de plaatsvervangende aalmoezeniers, de bezoekers en de organisten met de protestantse en evangelische organisaties die zich bezighouden met de opvang van de gevangenen, en met de kerkelijke gemeenten;
- 1.4 vormingsdagen voor medewerkers voorbereiden in samenwerking met de regionale administrateurs (minstens 4 per jaar: 2 Nederlandstalige en 2 Franstalige);
- 1.5 de vereisten bepalen waaraan de medewerkers moeten voldoen; als uitgangspunt gebruikt zij de vereisten, genoemd in Artikel 13.1 a) b) en e) van de ARPEE-statuten;
- 1.6 kandidaat-medewerkers rekruteren en hen aan de centrale raad voordragen: na minstens 2 gesprekken met de commissie en mits wederzijds akkoord worden de kandidaten aan de centrale raad voorgedragen;
- 1.7 de belangen behartigen van de aalmoezeniersdienst in de strafinrichtingen tegenover de burgerlijke overheid;
- 1.8 iedere nieuwe wetgeving betreffende het gevangeniswezen bestuderen en de centrale raad ervan op de hoogte brengen;
- 1.9 problemen behandelen die door de medewerkers voorgelegd worden.

Artikel 2

De commissie bestaat uit acht leden. Twee door de VPKB verkozen aalmoezeniers en twee door de FS verkozen aalmoezeniers zijn lid van de commissie. De regionale administrateurs zetelen in deze commissie met raadgevende stem. De voorzitter en de andere leden van de commissie zullen bij voorkeur niet gekozen worden onder de aalmoezeniers.

Artikel 3

De commissie vergadert minstens vier keer per jaar.

Artikel 4

De verantwoordelijkheden van de aalmoezeniers in strafinrichtingen evenals de modaliteiten van de benoeming tot de verschillende taken, worden bepaald door de desbetreffende burgerlijke overheid en de ter zake gestelde wettelijke bepalingen en reglementen.

Met het oog op de benoeming van een medewerker brengt de commissie voor de aalmoezeniersdienst haar advies uit. Op basis van dit advies neemt de centrale raad zijn besluit.

**Instructie voor de ARPEE-commissie voor de aalmoezeniersdienst in
ziekenhuisinstellingen en de rust- en verzorgingstehuizen
(Artikel 11.3)**

Artikel 1

De commissie voor de aalmoezeniersdienst in de ziekenhuisinstellingen en de rust- en verzorgingstehuizen heeft als opdracht:

- 1.1 nadenken over het doel en de werkzaamheden van de aalmoezeniers- dienst in de ziekenhuisinstellingen en de rust- en verzorgingstehuizen;
- 1.2 informatie verstrekken over de aalmoezeniersdienst in de ziekenhuisinstellingen en de rust- en verzorgingstehuizen;
- 1.3 de samenwerking coördineren van de aalmoezeniers met de burgerlijke overheid, de ziekenhuisinstellingen en de rust- en verzorgingstehuizen, de aalmoezeniers en de protestantse en evangelische gemeenten;
- 1.4 de vereisten bepalen waaraan een kandidaat-aalmoezenier moet voldoen; als uitgangspunt gebruikt zij de vereisten, genoemd in Artikel 13.1 a) b) en e) van de ARPEE-statuten;
- 1.5 kandidaat-aalmoezeniers rekruteren en hen voordragen aan de centrale raad;
- 1.6 de belangen behartigen van de aalmoezeniersdienst in de ziekenhuisinstellingen en de rust- en verzorgingstehuizen tegenover de directies en de burgerlijke overheid;
- 1.7 iedere nieuwe wetgeving betreffende de aalmoezeniersdienst in de ziekenhuisinstellingen en de rust- en verzorgingstehuizen bestuderen en de centrale raad ervan op de hoogte brengen;
- 1.8 problemen behandelen die door de aalmoezeniers voorgelegd worden.

Artikel 2

- 2.1 De commissie bestaat uit acht leden. Twee aalmoezeniers verkozen door de VPKB – een Nederlandstalige en een Franstalige – en twee aalmoezeniers verkozen door de FS – een Nederlandstalige en een Franstalige – zijn lid van de commissie. Noch de voorzitter, noch de andere leden van de commissie mogen gekozen worden onder de aalmoezeniers.
- 2.2 De commissie werkt in twee subcommissies, samengesteld volgens taalrol. De subcommissies bestaan ieder uit acht leden. Twee aalmoezeniers verkozen door de VPKB en twee aalmoezeniers verkozen door de FS zijn lid van de commissie. Noch de voorzitter, noch de andere leden van de commissie mogen gekozen worden onder de aalmoezeniers.

2.3 De subcommissies organiseren een netwerk van regionale cellen.

Artikel 3

De commissie vergadert minstens één keer per jaar. De subcommissies vergaderen minstens twee keer per jaar.

Artikel 4

De aanstelling van de aalmoezeniers in de ziekenhuisinstellingen en de rust- en verzorgingstehuizen behoort tot de taak van de centrale raad, op voordracht van de subcommissies.

Artikel 5

De verantwoordelijkheden van de aalmoezeniers in de ziekenhuisinstellingen en de rust- en verzorgingstehuizen, evenals de modaliteiten van de benoeming tot deze taak, worden bepaald door de desbetreffende burgerlijke overheid en de ter zake gestelde wettelijke bepalingen en reglementen.

**Instructie voor de ARPEE-commissie Protestants godsdienstonderwijs
in de Franse en de Duitstalige gemeenschap
(Artikel 11.5)**

Artikel 1

Rekening houdend met de decreten met betrekking tot de inrichting van de levensbeschouwelijke vakken in de Franse en Duitstalige Gemeenschap en met de statuten die de functie van onderwijzer en leerkracht protestants-evangelische godsdienst bepalen, heeft de commissie voor het protestants-evangelisch godsdienstonderwijs in de Franse en de Duitstalige Gemeenschap (CERP) als opdracht:

- 1.1 toezien op de specifieke belangen van het PEGO in de onderwijsinstellingen ingericht, gesubsidieerd of erkend door de Franse en Duitstalige Gemeenschap die aan de voorwaarden voldoen om lessen godsdienst-zedenleer in te richten;
- 1.2 toezien op het opstellen, het bijwerken en het verspreiden van de leerplannen en van alle didactisch materiaal; deze taken worden toevertrouwd aan paritaire werkgroepen (VPKB – FS) onder de verantwoordelijkheid van de inspecteurs;
- 1.3 het beheer waarborgen van de administratieve dossiers van de leerkrachten, rekening houdend met de plicht tot terughoudendheid waartoe de inspecteurs gehouden zijn met betrekking tot gegevens van vertrouwelijke aard verbonden aan deze dossiers;
- 1.4 toezien op de aanstelling en de benoeming van leerkrachten, met eerbiediging van de statutaire teksten;
- 1.5 Inspecteurs ter benoeming voordragen, en er daarbij op toezien, dat de samenstelling van het inspecteurscorps zo paritair mogelijk is.

Artikel 2

- 2.1 Dit artikel werkt Artikel 13 van de ARPEE-statuten nader uit.
- 2.2 De CERP bestaat uit acht leden: vier afgevaardigden van de VPKB waarvan een vast benoemde leerkracht of een leerkracht met minstens vijf dienstjaren in het secundair protestants-evangelisch godsdienstonderwijs en een vast benoemde leerkracht of een leerkracht met minstens vijf dienstjaren in het lager protestants-evangelisch godsdienstonderwijs, – en vier afgevaardigden van de FS waarvan een vast benoemde leerkracht of een leerkracht met minstens vijf dienstjaren in het secundair protestants-evangelisch godsdienstonderwijs en een vast benoemde leerkracht of een leerkracht met minstens vijf dienstjaren in het lager protestants-evangelisch godsdienstonderwijs. De andere leden mogen geen leerkracht protestants-evangelisch godsdienstonderwijs zijn.

- 2.3 Iedere vleugel wijst bovendien een inspecteur aan, die zetelt met raadgevende stem; deze inspecteur kan worden vervangen door een plaatsvervanger.

Artikel 3

De werking van de CERP wordt bepaald door Artikel 14 tot 18 van de ARPEE-statuten. De commissie vergadert minstens zes keer per jaar.

Artikel 4

Aangezien het protestants godsdienstonderwijs zich ten dienste wil stellen van de protestants-evangelische wereld in haar geheel en van iedere persoon die belangstelling heeft voor zijn waarden, moeten de leden van de CERP zich ertoe verbinden om een godsdienstonderwijs te verdedigen waarin alle tendensen van de protestants-evangelische wereld zich kunnen terugvinden. Zij voeren hun opdracht uit in een geest van openheid, van verdraagzaamheid en, voor zover mogelijk, van samenwerking met de andere levensbeschouwelijke stromingen, alsook met eerbiediging van de deontologische regels en in overeenstemming met de pedagogische projecten opgesteld door de inrichtende machten.

**Instructie voor de ARPEE-commissie voor het protestants-evangelisch
godsdienstonderwijs in de Vlaamse Gemeenschap
(Artikel 11.6)**

Artikel 1

- 1.1 De commissie voor het protestants-evangelisch godsdienstonderwijs (PEGO) in de Vlaamse Gemeenschap treedt op als de bevoegde/erkende instantie van de godsdienst inzake het protestants-evangelisch godsdienstonderwijs in de onderwijsinstellingen die door de Vlaamse Gemeenschap georganiseerd zijn of die door de Vlaamse Gemeenschap gesubsidieerd of erkend zijn en die het vak godsdienst/niet-confessionele zedenleer aanbieden.
- 1.2 In overeenstemming met de bepalingen in het decreet van 1 december 1993 betreffende de inspectie en de begeleiding van de levensbeschouwelijke vakken, doet de centrale raad van de ARPEE vanaf 1 november 2003 om de vijf jaar een aanvraag tot erkenning van de commissie door de Vlaamse Regering.

Artikel 2

De commissie voor het protestants-evangelisch godsdienstonderwijs in de Vlaamse Gemeenschap is bevoegd voor:

- 2.1 het behartigen van de specifieke belangen van het PEGO in de relatie met de Vlaamse regering, met de onderwijsinstellingen en met andere belanghebbenden;
- 2.2 het beantwoorden van alle vragen en het geven van adviezen en doen van voorstellen betreffende het PEGO in de relatie met de Vlaamse regering (m.n. de bekwaamheidsbewijzen);
- 2.3 het bekendmaken en propageren van het PEGO in de verschillende protestantse en evangelische denominaties en kerken;
- 2.4 het opstellen van leerplannen en handleidingen ter uitvoering ervan; de commissie kan hiervoor subcommissies aanstellen;
- 2.5 het overmaken aan de schoolbesturen of inrichtende machten van de voorstellen tot aanstelling en vaste benoeming van de leerkrachten PEGO;
- 2.6 het stimuleren van de goede werking van de Stuurgroep en het toezicht op de subcommissies (m.n. de leerplancommissies);
- 2.7 het werven en voordragen voor aanstelling en benoeming van inspecteurs-adviseurs, het bepalen van hun beroepsbekwaamheid en pedagogische bekwaamheid, het bepalen en het begeleiden van hun werking;
- 2.8 het bepalen en doen eerbiedigen van de Richtlijnen, Verbintenisbrief en plichtenleer van het PEGO door alle betrokkenen en op alle niveaus;
- 2.9 het beheer van het bureau PEGO, waar alle dossiers en documenten betreffende het PEGO evenals de pedagogische bibliotheek worden bewaard;

2.10 het uitvoeren van alle andere taken die haar door de wetgeving worden toegekend.

Artikel 3

De commissie bestaat uit acht leden. De leden mogen geen inspecteur-adviseur zijn. Zij mogen ook niet behoren tot het onderwijzend personeel dat onder controle staat van de inspecteurs-adviseurs PEGO. Leden van de commissie die een dergelijk ambt aanvaarden, worden als ontslagnemend beschouwd. De inspecteurs-adviseurs kunnen uitgenodigd worden ter vergadering met raadgevende stem.

Artikel 4

De commissie vergadert minstens vier keer per jaar.

Artikel 5

Aangezien het protestants-evangelisch godsdienstonderwijs zich ten dienste wil stellen van de protestants-evangelische wereld in haar geheel en van iedere persoon die belangstelling heeft voor zijn waarden, moeten de leden van de commissie zich ertoe verbinden om een godsdienstonderwijs te verdedigen waarin alle tendensen van de protestants-evangelische wereld zich kunnen terugvinden. Zij voeren hun opdracht uit in een geest van openheid, van verdraagzaamheid en, voor zover mogelijk, van samenwerking met de andere levensbeschouwelijke stromingen, alsook met eerbiediging van de deontologische regels en in overeenstemming met de pedagogische projecten opgesteld door de inrichtende machten.

Artikel 6

De verantwoordelijkheden van de leerkrachten PEGO en van de leden van de inspectie en begeleiding, evenals de modaliteiten van de benoeming tot deze taken, worden bepaald door de desbetreffende burgerlijke overheid en de ter zake geldende wettelijke bepalingen en reglementen en door de bepalingen in de Richtlijnen, Verbintenisbrief en plichtenleer van het PEGO.

**Instructie voor de ARPEE-commissie voor de openbare protestantse radio- en televisie-uitzendingen in de Vlaamse Gemeenschap
(Artikel 11.7)**

Artikel 1

De commissie voor de openbare protestantse radio- en televisie-uitzendingen in de Vlaamse Gemeenschap is het representatief orgaan van de ARPEE inzake openbare radio en televisie bij de Vlaamse Gemeenschap.

Zij heeft als opdracht:

- 1.1 zendtijd op de VRT verzoeken overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake
- 1.2 de toegekende zendtijd paritair verdelen over de Evangelische Radio- en Televisiestichting vzw (ERTS) voor de FS en de Protestantse Omroep vzw (PRO) voor de VPKB
- 1.3 de toegekende subsidie paritair ter beschikking stellen van ERTS en PRO.

Hiertoe heeft de commissie voor de openbare protestantse radio- en televisie-uitzendingen in de Vlaamse Gemeenschap de vorm van een vzw: PRO-ERTS.

Artikel 2

De commissie bestaat uit acht leden. Deze leden vormen de algemene vergadering van PRO-ERTS, met eerbiediging van het pariteitsbeginsel van de ARPEE.
De programmamakers kunnen er geen voorzitter van zijn.

Artikel 3

De commissie vergadert minstens eenmaal per jaar.

Artikel 4

De werkingsmodaliteiten en de toekenning van de uitzendingen worden bepaald door de decreten van de Vlaamse Gemeenschap.

De commissie voor de openbare protestantse radio- en televisie-uitzendingen in de Vlaamse Gemeenschap treft alle noodzakelijke maatregelen om de aanwezigheid van de protestants-evangelische eredienst op de openbare zenders te verzekeren.

**Instructie voor de ARPEE-commissie voor de openbare protestantse radio- en televisie-uitzendingen in de Franse Gemeenschap
(Artikel 11.8)**

Artikel 1

De commissie voor de openbare protestantse radio- en televisie-uitzendingen in de Franse Gemeenschap is het representatief orgaan van de ARPEE inzake openbare radio en televisie bij de Franse Gemeenschap.

Zij heeft als opdracht:

- 1.1 de protestantse radio- en televisie-uitzendingen uitgezonden in het Frans onder de voogdij van de Franse Gemeenschap door de RTBF verzekeren. Zij kan deze verantwoordelijkheid delegeren aan werkgroepen;
- 1.2 de werkingssubsidies ontvangen en beheren, evenals de giften die worden gedaan ten voordele van de genoemde uitzendingen.

Hiertoe heeft de commissie voor de openbare protestantse radio- en televisie-uitzendingen in de Franse Gemeenschap de vorm van een vzw: Association Protestante pour la Radio et Télévision (Protestantse Vereniging voor Radio en Televisie).

Artikel 2

De commissie bestaat uit acht leden, namelijk de leden van de Raad van Bestuur verkozen door de algemene vergadering van de APRT, met eerbiediging van het pariteitsprincipe van de ARPEE.

De programmamakers kunnen er geen voorzitter van zijn.

Artikel 3

De commissie vergadert minstens zesmaal per jaar.

Artikel 4

De werkingsmodaliteiten en de toekenning van de uitzendingen worden bepaald door de decreten van de Franse Gemeenschap.

De commissie voor de openbare protestantse radio- en televisie-uitzendingen in de Franse Gemeenschap treft alle noodzakelijke maatregelen om de aanwezigheid van de protestants-evangelische eredienst op de openbare zenders te verzekeren.

OVERGANGSBEPALINGEN VAN DE ARPEE

Artikel 1

De commissies (met uitzondering van die welke reeds in werking zijn voor het ondertekenen van de statuten door de beide synodes)

- 1.1 Te rekenen vanaf het ondertekenen van de statuten van de ARPEE door de beide synodes, beschikken deze over een periode van vier maanden om de leden aan te wijzen van de verschillende commissies die voorzien zijn in de statuten. Na deze vier maanden moeten alle commissies in werking zijn. In het geval dat één of meerdere plaatsen tijdelijk vacant moeten blijven bij gebrek aan een voldoende geschikte kandidaat, beschikt iedere vleugel toch over vier stemmen in iedere commissie.

Artikel 2

Het protestants-evangelisch godsdienstonderwijs

- 2.1 Na de oprichting van de ARPEE zal de centrale raad, in overleg met de Vlaamse en de Franstalige commissie protestants-evangelisch godsdienstonderwijs en met de vrije protestantse scholen, de kwestie van de plaats van deze scholen in de ARPEE bestuderen. Er is overeengekomen, dat, zolang er nog geen inhoudelijk akkoord gevonden is over deze kwestie en over de kwestie van het lidmaatschap van bestuursleden van vrije protestantse scholen in de commissies voor het protestants-evangelisch godsdienstonderwijs, er niemand van deze bestuursleden zal worden aanvaard als lid van deze commissies.
- 2.2 Tot 31 december 2003 zal het Comité PEGO, in zijn huidige samenstelling, het geheel van het officiële protestants-evangelische godsdienstonderwijs in de Vlaamse Gemeenschap beheren.

Artikel 3

Geleidelijk evenwicht in de verdeling van de financiële lasten van de ARPEE.

De verdeling van de lasten tussen de VPKB en de FS is bij de oprichting van de ARPEE: 66,66% - 33,33%.

- 3.1 De bijdrage van de FS zal vervolgens stijgen met 3,33% per erkende kerk, totdat de 50% bereikt is (dus na de erkenning van 5 kerken).
- 3.2 Als de erkenning van kerken die behoren tot de FS, echter niet snel genoeg verloopt, zijn in ieder geval de volgende minimumverhogingen van toepassing op de bijdrage van de FS:
 - 1e jaar: 33,33%

2e jaar: 33,33%
3e jaar: 38%
4e jaar: 43%
5e jaar: 48%
6e jaar en volgende: 50%

- 3.3 Om de FS te helpen om zo vlug mogelijk de pariteit te bereiken in de verdeling van de financiële lasten die eigen zijn aan de ARPEE, wordt er overeengekomen, dat de ARPEE, vanaf het moment dat de definitieve overeenkomst wordt ondertekend door de beide synodes, met voorrang de erkenning van 5 kerken van de FS zal voordragen.

Artikel 4

Secretarisplaatsen erkend door het ministerie van Justitie

- 4.1 Voor de nieuwe plaatsen toegekend door het ministerie van Justitie aan de ARPEE verbinden de twee vleugels zich ertoe om toe te werken naar een pariteit, door ze ter beschikking te stellen van de FS, in functie van de ontwikkeling van haar administratieve behoeften, en op voorlegging van een taakomschrijving voor iedere nieuw te erkennen plaats.
- 4.2 Er zal aan de Vlaamse en de Franse Gemeenschap worden gevraagd om de overdracht op hun kosten te aanvaarden van de secretarisplaats(en) voor het protestants godsdienstonderwijs.

Artikel 5

Aalmoezeniersdienst van de luchthaven van Zaventem

- 5.1 Volgens de informatie die momenteel in het bezit is van de twee vleugels, valt deze kwestie onder de commerciële maatschappij BIAC. Als later nieuwe informatie of nieuwe bepalingen zouden aantonen, dat deze aalmoezeniersdienst onder de bevoegdheid van de erkende protestantse eredienst valt, dan komen de beide vleugels overeen, dat er over dit punt opnieuw moet worden onderhandeld om het alsnog in de statuten van de ARPEE op te nemen.

Artikel 6

Radio en televisie

- 6.1 De twee vleugels komen overeen dat, vanaf de oprichting van de ARPEE, de VRT en de RTBF ervan op de hoogte zullen worden gebracht, dat dit nieuwe orgaan

voortaan de erkende protestantse eredienst zal vertegenwoordigen, zowel voor de uitzendingen tijdens de week als voor de uitzendingen van erediensten.

- 6.2 De centrale raad zal contact opnemen met de kerken die gevestigd zijn in de Duitstalige Gemeenschap, ten einde samen met hen te onderzoeken op welke manier er een samenwerking kan worden geschapen om de zendtijd en de subsidies toegekend aan de protestantse eredienst in het kader van de Duitstalige openbare radio- en televisie-uitzendingen tussen de beide vleugels te verdelen.

Artikel 7

Zetel van de ARPEE

- 7.1 De zetel van de ARPEE is gevestigd in het Huis van het Protestantisme, Brogniezstraat 44a – 1070 Brussel. De kosten met betrekking tot het gebouw worden verdeeld tussen de FS en de VPKB op basis van de wettelijke kostenverdeling tussen huurder en eigenaar.

Artikel 8

Bedienaren van de eredienst

- 8.1 De twee vleugels komen overeen om, meteen na de oprichting van de ARPEE, samen een tekst uit te werken die definieert onder welke voorwaarden iemand kan worden beschouwd als bedienaar van de erkende protestantse eredienst.

Artikel 9

Informatie over de nieuwe structuur van de protestants-evangelische eredienst

- 9.1 De beide vleugels verbinden zich ertoe om iedere persoon of instantie die zich zou richten tot één van hen als vertegenwoordiger van de erkende protestantse eredienst, ervan op de hoogte te brengen, dat het enige administratieve orgaan van deze eredienst voor de betreffende materies voortaan de ARPEE is.

Artikel 10

De vzw's voor de commissie voor de migrantenaalmoezenersdienst

- 10.1 De twee vleugels komen overeen om, meteen na de oprichting van de ARPEE, samen met en in overleg met de migrantenaalmoezeners, de statuten uit te werken van de

twee vzw's die belast zijn met het beheer van de financiën van deze aalmoezeniersdienst en om deze twee vzw's daadwerkelijk op te richten.

- 10.2 Zolang de statuten van de twee vzw's die belast zullen zijn met het verdelen van de door de burgerlijke overheid toegekende subsidies en met het beheer van de financiën van de aalmoezeniersdienst, niet zijn uitgewerkt in overleg en in overeenkomst met de begeleidingsgroepen van de migrantenaalmoezeniers, zoals de SSE van Luik en de SIREAS van Brussel, stemmen de twee vleugels ermee in, dat de vzw SIREAS deze taak zal blijven vervullen.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1

De centrale raad

- 1.1 Het voorzitterschap en het secretariaat van de vergaderingen worden beurtelings door elke vleugel verzekerd.
- 1.2 De centrale raad vergadert minstens tienmaal per jaar. De agenda van een vergadering wordt voorgesteld en verzonden door diegene van beide voorzitters die de vergadering zal voorzitten.
- 1.3 De vergaderingen worden gehouden in de zetel van de ARPEE.
- 1.4 De secretaris die de notulen heeft opgesteld, verzendt deze minstens 10 dagen voor de volgende vergadering aan de leden van de centrale raad.
- 1.5 De centrale raad is verantwoordelijk voor de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden die nodig zijn voor de goede werking van de ARPEE (bijv.: adressengids, website...).

Artikel 2

De commissies

- 2.1 De secretaris van een commissie mag niet tot dezelfde ARPEE-vleugel behoren als de voorzitter.
- 2.2 De commissies zijn niet gerechtigd om officieel namens de ARPEE op te treden, noch om namens de ARPEE verklaringen af te leggen, behalve wanneer zij door de centrale raad zijn voorgedragen als bevoegde instantie op hun terrein.
- 2.3 De centrale raad kan een commissie die niet functioneert, ontbinden voor het einde van haar mandaat.

**WETTEN EN DECRETEN
BETREFFENDE DE
PROTESTANTSE EREDIENST**

We wijzen er op dat alle federale regelgevingen voor de erediensten van toepassing blijven, in zoverre ze niet zijn vervangen door decreten van Gemeenschappen en Gewesten.

Basistekst

Erkenning van de synode (mededeling van 18 mei 1839)

OFFICIELE MEDEDELING VAN DE GOEDKEURING VAN DE STATUTEN VAN DE PROTESTANTSE BOND

Ministerie van
Binnenlandse Zaken
2de Directie
Nr. 20.716

Aan de Synode van de Protestantse Evangelische Kerken in België.

Ik heb de eer u te berichten, dat het de Koning behaagd heeft, naar aanleiding van mijn rapport van de 6de van deze maand, te besluiten, dat de Synode van de Bond van Protestantse Kerken in België, gesticht door de vergadering van predikanten op 23 april laatstleden, in het vervolg door Zijn Regering zal worden beschouwd als de enige kerkelijke autoriteit van de protestantse Kerk in België en dat de besluiten van genoemde Synode zullen worden beschouwd als de uitdrukking van de wil van deze Kerken.

Brussel, 18 mei 1839.

De Minister van Binnenlandse Zaken en van Buitenlandse Zaken.

De Theux.

Actuele decreten

Decreten in het Waalse Gewest

<https://wallex.wallonie.be/eli/loi-decret/2017/05/18/2017203223/2019/12/19>

Decreten in het Vlaamse Gewest

<https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/regelgeving/eredienstendecreet>

Decreet in het Brusselse Gewest

https://www.ejustice.just.fgov.be/cgi/article_body.pl?language=nl&caller=summary&pub_date=21-12-23&numac=2021034330

https://www.ejustice.just.fgov.be/cgi/article_body.pl?language=fr&caller=summary&pub_date=21-12-23&numac=2021034330

<https://plaatselijke-besturen.brussels/wetgeving-reglementatie?th=1&ty=all&a=all&i=all>

Decreet in de Duitstalige Gemeenschap

https://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2008051939&table_name=wet

Ordonnantie houdende instemming met het Samenwerkingsakkoord van 17 juli 2017

tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en de Duitstalige Gemeenschap, met betrekking tot de erkende plaatselijke geloofsgemeenschappen van erkende erediensten waarvan het grondgebied meer dan één deelstaat bestrijkt

https://etaamb.openjustice.be/nl/beschikking-van-07-december-2017_n2017014285